



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE
Tel./Fax Segreteria 080/3483721 -- Tel. Direzione 080/3481227
E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilippoeneri.edu.it
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

ISTITUTO COMPrensIVO - LOSAPIO - S. FILIPPO NERI-GIOIA DEL COLLE
Prot. 0000192 del 16/01/2023
I (Uscita)

Gioia del Colle, 16/01/2023

CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DI LOCALI PER USO TEMPORANEO A TITOLO NON ONEROSO E PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI POTENZIAMENTO DELLE ABILITÀ LINGUISTICHE DA PARTE DI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE ED ESPERTI MADRELINGUA FRANCESE A.S. 2022/2023.

PTOF "Piano Triennale dell'Offerta Formativa" - Attività corsi di lingua inglese e di lingua francese per l'arricchimento dell'offerta formativa nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di primo grado, relativamente all'a.s. 2022/23 per gli alunni aderenti dell'Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri";

TRA

L'istituzione scolastica ISTITUTO COMPrensIVO "LOSAPIO - SAN FILIPPO NERI", di seguito denominata "Istituto", con sede in Gioia del Colle in Piazza C.A. Dalla Chiesa, 11 C.F.91108240721, nella persona del suo legale rappresentante prof. STEA Vincenzo, nato il 03/10/1963 a Gioia del Colle e residente in Gioia del Colle, C.F., STEVCN63R03E038J elettivamente domiciliato per la carica presso la sede istituzionale della scuola, come sopra indicato,

E

L'Istituto "JUST BRITISH S.R.L." di Bitonto (BA), sito in Via Domenico Urbano n.15/17, P.IVA 07384430729, rappresentato legalmente dalla Sig.ra MOSSA Eleonora, nata a Bari il 20/07/2003 e residente a Bitonto (Ba) in Via Giacomo Matteotti n.151, C.F. MSSLNRO3L60A662H; (di seguito denominato concessionario)

Premesso che

- il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107" al I TITOLO V — Attività Negoziale — Art. 43. Capacità ed autonomia negoziale comma 2, prevede che nell'ambito dell'autonomia negoziale le Istituzioni Scolastiche possono stipulare convenzioni e contratti con esclusione dei contratti aleatori;
- il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della L. 13 luglio 2015, n. 107" al I TITOLO V — Art. 45 c. 2 lett.a);
- che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) approvato dal Collegio dei Docenti, in data 14/12/2022 e dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2022, con delibera n. 280 per gli aa. ss. 2022/2025, prevede un'attività di potenziamento delle competenze orali, nonché delle capacità di ascolto e comprensione in lingua inglese con esperti madrelingua;
- che non ci sono all'interno dell'Istituzione Scolastica docenti madrelingua inglese e francese;
- l'Istituto di lingue "Just British" è centro di certificazione Cambridge Assessment English Authorised Center IT 991;
- che la Scuola ha individuato con propria determina a contrarre prot. n. 8552 del 22/12/2021 la concessione d'uso temporanea dei locali scolastici a titolo non oneroso per lo svolgimento delle seguenti attività: attività di potenziamento della lingua inglese con docenti madrelingua per gli alunni della scuola

mediante adesione volontaria degli alunni ed autofinanziata dai medesimi con rapporto di iscrizione ed economico diretto con l'ente esterno concessionario;

- che l'Ente JUST BRITISH, mediante i suoi docenti esperti madre lingua inglese e francese, svolgerà i corsi indicati dall'Istituto con i livelli richiesti e durata e costi che saranno esplicitati nell'incarico;

- che l'Ente dichiara sotto la personale responsabilità di aver stipulato regolare contratto di assicurazione per infortuni e per responsabilità civile verso terzi al fine di tutelare i bambini/ragazzi nelle ore in cui viene effettuato il servizio di insegnamento; tale polizza in vigore viene consegnata alla scuola in copia per conoscenza.

- che è facoltà della scuola disporre la concessione dei locali scolastici a terzi, in virtù del D.I. n. 129/2018, nonché dei criteri stabiliti dal Cdl nel rispetto delle priorità di utilizzo fissate in base alla normativa vigente;

TANTO PREMESSO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Premesse - Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente atto.

Art. 2 - Oggetto - La scuola mette a disposizione del concessionario, per l'intera durata della convenzione, i seguenti locali:

Aule del Plesso LOSAPIO di Via Orlando in Gioia del Colle e del Plesso San Filippo Neri in piazza Dalla Chiesa. La concessione temporanea dei locali sarà finalizzata esclusivamente alla prestazione di servizio offerta agli alunni del potenziamento delle capacità orali, di ascolto e comprensione in lingua inglese e francese.

L'attività di potenziamento dovrà essere svolta da docenti madrelingua inglese e francese qualificati presso i locali della Scuola Losapio e San Filippo Neri, di Gioia del Colle per un totale di ore che saranno individuate in base agli iscritti.

Art. 3 — Svolgimento dell'incarico e modalità di utilizzo dei locali - La prestazione per l'attività di potenziamento linguistica si svolgerà senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione di questa scuola. Le attività dovranno comunque essere coordinate con le esigenze dell'Istituto, onde evitare intralci o ritardi nell'esecuzione della prestazione.

La prestazione sarà svolta dall'Istituto "Just British s.r.l." attraverso i docenti madrelingua in possesso delle certificazioni richieste e che abbiano maturato precedenti esperienze di insegnamento e/o lettorato presso Istituti d'Istruzione Pubblica.

A tal fine l'Istituto "Just British s.r.l." di Bitonto si impegna a comunicare i dati anagrafici e a consegnare il C.V. dettagliati dei docenti madrelingua inglese e francese che espletteranno l'attività di potenziamento.

Qualsiasi dato o informazione del quale l'Istituto e i suoi docenti vengano a conoscenza nell'esecuzione della prestazione riveste carattere di riservatezza. Pertanto si impegna a non divulgare a terzi dati o informazioni riservate. I locali descritti all'art. 2 saranno utilizzati dall'Ente in maniera temporanea nel periodo compreso dal mese di gennaio al mese di dicembre del successivo anno esclusivamente secondo i calendari settimanali che saranno definiti con separati atti.

Art. 4 - Obblighi dell'ente concessionario —

1. Indicare i nominativi dei docenti che interverranno nel corso, allegando copia dei documenti di riconoscimento e relativi curriculum;

2. Osservare il divieto di accesso a persone non indicate preliminarmente;

3. Conservare in buone condizioni di manutenzione gli immobili concessi in uso e prevenire qualsiasi danneggiamento alle strutture, agli arredi ed a beni mobili di proprietà di terzi o del Comune/Provincia che ivi si trovano;

4. Osservare il divieto di accesso ai locali adibiti ad uffici o archivio;

5. Osservare il divieto di consultazione di qualsiasi atto o documento dell'Istituto scolastico eventualmente presente negli ambienti in uso;

6. Al termine della concessione, eseguire quegli interventi necessari al ripristino delle condizioni ante concessione, se richiesti dall'istituto scolastico e/o dall'Ente locale. In caso contrario, si potrà procedere d'ufficio in danno ed a spese dell'inadempiente;
7. Provvedere alla vigilanza degli alunni per l'intera permanenza a scuola connessa all'attività di potenziamento citata in premessa;
8. Non lasciare nei locali alcun oggetto che possa interferire con il normale uso del concessionario del turno successivo;
9. Restituire al Responsabile del servizio eventuali beni ricevuti in consegna alla scadenza della concessione;
10. A porre in essere tutte le misure per tutelare la salute e la sicurezza delle persone che accedono all'interno della scuola o che frequentano i corsi, secondo le disposizioni del Decreto legislativo 81/2008.

Art. 5 — Condizioni economiche per la partecipazione ai corsi - La Just British, in cambio della disponibilità dei locali, riconosce ai partecipanti ai corsi i prezzi adeguati e comunicati alla scuola che, in relazione alle ore complessive sono da considerarsi molto inferiori rispetto a quelli praticati secondo il listino prezzi ufficiale. Le iscrizioni ed i pagamenti verranno gestite per mezzo della scuola, secondo le procedure e le norme vigenti formali, trasparenti e tracciabili.

Art. 6 – Obblighi della scuola - La scuola si impegna all'inizio della propria attività giornaliera:

1. ad effettuare un controllo delle aree interessate dall'attività scolastica. Questo al fine di rilevare eventuali anomalie che possano pregiudicare il buon funzionamento e/o utilizzo delle strutture stesse e nel caso segnalare all'Amministrazione Comunale ciò che è stato riscontrato;
2. Se le anomalie sono recidive e riconducibili all'attività dell'utilizzatore, il dirigente scolastico può in qualsiasi momento ritirare l'assenso all'utilizzo dei locali e sospendere l'attività.

Art. 7 - Durata - Il presente accordo avrà la durata indicata all'art. 3.

Art. 8 — Disciplina contrattuale - In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto deve intendersi regolato dalle norme contenute nel Codice Civile. Il presente atto è esente da bollo, ai sensi del DPR n. 642/72 e successive modifiche ed integrazioni. Le spese di registrazione sono a carico del concessionario.

Art. 9 – Trattamento dei dati - Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dall'esperto saranno raccolti presso la Scuola per le finalità di gestione dell'incarico e potranno essere trattati in forma autorizzata, e comunque in ottemperanza delle norme vigenti. Qualsiasi dato o informazione del quale l'esperto venga a conoscenza nell'esecuzione della prestazione, riveste carattere di riservatezza. Pertanto l'esperto si impegna a non diffondere o trattare dati o informazioni di cui sia venuto a conoscenza nel corso della propria attività.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Tali dati dovranno poter essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

L'Istituto Just British si impegna a rispettare tutte le norme in materia di privacy per tutti i dati degli alunni che si iscriveranno ai corsi e che saranno acquisiti. Per tali dati l'Istituto Just British dovrà rispettare tali disposizioni, adottando le misure previste dalle norme vigenti.

Art.10 – Foro competente – Per le controversie relative all'applicazione del presente accordo è competente il Foro di Bari.