



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV



Losapio San Filippo Neri



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE

"LOSAPIO-SAN FILIPPO NERI"

Piazza C. Alberto Dalla Chiesa, 11 - 70023 - Gioia dei Colle

Tel. Presidenza 0803481227- Fax-Tel. Segret. 0803483721

email:baic82900b@istruzione.it Cod.Mecc. BAIC82900B

Prot. n. 2435/IV-2

Gioia del Colle, lì 21/04/2023

➤ **Alla docente Ferrara Luana**

SEDE

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 –

Avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 36723 del 15/03/2023.

Iniziativa CARE, *Cohesion's Action for Refugees in Europe*, Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, Azione 10.2.2A Competenze di base. CUP: E61I23000010006 per progetto Azione 10.2.2A Competenze di base.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 59 del 1997 con all'oggetto la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

TENUTO CONTO del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025, elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il PON Avviso del Ministero dell'Istruzione prot. n. 36723 del 15/03/2023. Iniziativa CARE, *Cohesion's Action for Refugees in Europe*, Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall' ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, Azione 10.2.2A Competenze di base.

CUP: E61I23000010006

VISTA la candidatura nr. 1087887 inoltrata da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 291 del 28/03/2023 con la quale si autorizza la partecipazione al suddetto Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n° 36723 del 15/03/2023;



Losapio San Filippo Neri



VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n.107”;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 45 del Decreto n. 129 del 28/08/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

TENUTO CONTO del regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018 adottato con delibera del Consiglio di Istituto;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 30/01/2023 con delibera n. 284;
VISTA la nota prot. n. AOGABMI – 65546 del 17/04/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito, di autorizzazione al Progetto

VISTO il Verbale della Commissione di valutazione del 07/04/2023 prot. n. 2208;

VISTO il Decreto delle graduatorie provvisorie prot. n. 2214 del 07/04/2023 pubblicato in pari data che riporta cinque giorni per i ricorsi;

VISTO il decreto delle graduatorie definitive protocollo nr 2321 del 17/04/2023 di pubblicazione delle graduatorie definitive per la selezione di esperti e tutor per il suddetto PON ;

NOMINA

L’Ins. **FERRARA Luana** nata a Fasano (BR) il 04/09/1981 - C.F. FRRLNU81P44D508E quale **tutor** per la realizzazione del modulo formativo:

TIPOLOGIA MODULI	TITOLO	N. ORE	STUDENTI DESTINATARI
Competenza base .sviluppo delle competenze chiave	“NESSUNO ESCLUSO”	30	ALUNNI UCRAINI ED ALTRI STRANIERI ED ITALIANI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Oggetto della prestazione

La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l’attività di “TUTOR” nel modulo ” i cui compiti sono sotto elencati.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di inizio del modulo formativo richiesto fino al termine degli incontri previsti.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 (eurotrenta/00) orario, per un totale di € 900,00 (euronovecento/00) lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione non prima dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.




Losapio San Filippo Neri



Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLI FIRMA DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATI
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

COMPITI TUTOR

Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto.

Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni.

Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori.

Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione.

Sulla piattaforma: - Completa la propria anagrafica - Profila i corsisti - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione - Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione.

Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto.

Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi.

Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni.

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento.

Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette.

A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.

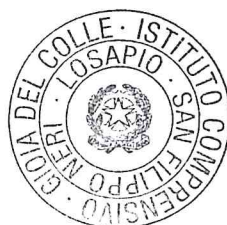
La docente FERRARA Luana dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti sopra riportati.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

PER ACCETTAZIONE
Ins. FERRARA LUANA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vincenzo STEA

