

FUNZIONI STRUMENTALI AREA 1

PTOF E PROGETTAZIONE

- Stesura/revisione del PTOF
- Elaborare la stesura e curare la disseminazione di opuscoli informativi per le famiglie degli alunni nuovi iscritti
- Curare i rapporti scuola-famiglia e con i soggetti istituzionali esterni alla scuola.
- Coordinare la progettazione curricolare ed extracurricolare elaborata dai docenti dell'Istituto
- Revisionare il curricolo verticale in collaborazione con la Fus area 2
- Gestire il Piano annuale di aggiornamento
- Promuovere lo sviluppo delle competenze professionali dei docenti mediante: segnalazione di iniziative di formazione, convegni, etc...
- Accogliere i docenti nuovi assunti
- Partecipare agli incontri di staff
- Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con le altre FF.SS

FUNZIONI STRUMENTALI AREA 2

VALUTAZIONE

- Revisionare il curricolo verticale in collaborazione con la Fus area 1
- Coordinare i dipartimenti verticali
- Coordinare il gruppo NIV
- Effettuare l' Autoanalisi di Istituto
- Curare e gestire le prove INVALSI
- Elaborare parametri di valutazione condivisi, tenendo conto anche dei risultati delle prove INVALSI e del Rapporto di Autovalutazione
- Curare l'elaborazione della progettazione curricolare tenendo conto dei traguardi e degli obiettivi di apprendimento riorganizzati in base ai punti di forza e di debolezza emersi dalle verifiche delle attività dell' anno precedente
- Partecipare ad incontri di staff
- Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con le altre FF.SS

FUNZIONI STRUMENTALI AREA 3

SUPPORTO E ORGANIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA VIAGGI D'ISTRUZIONE

- Promuovere, coordinare e gestire i progetti e le attività di orientamento dell'Istituto Comprensivo
- Organizzare le giornate di Open day
- Coordinare il piano delle attività pomeridiane di ampliamento dell'offerta formativa (uscite, eventi, manifestazioni, mostre)
- Coordinare il piano visite e viaggi di istruzione
- Mediare tra i bisogni formativi dell'utenza e la disponibilità degli enti esterni ad offrire occasioni formative
- Curare la gestione e il coordinamento organizzativo di tutte le proposte extracurricolari e delle iniziative rivolte agli alunni
- Coordinare le manifestazioni relative ai progetti extracurricolari
- Partecipare agli incontri di staff
- Collaborare con il Dirigente, con i collaboratori del D.S. e con le altre FF.SS