



Losapio San Filippo Neri



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721
E – Mail : baic82900b@istruzione.it



ISTITUTO COMPrensivo - LOSAPIO - S. FILIPPO NERI-GIOIA DEL COLLE
Prot. 0001053 del 11/02/2021
A36 (Uscita)

Al Sito Web

Agli atti della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 2440 del 1923 e il R.D. 827 del 1924;

VISTA la l. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;

VISTA la l. 59 del 1997;

VISTO il DPR 275 del 1999 e ss.mm.ii.;

VISTO il d. lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il d. lgs. 50 del 2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il DI 129 del 2018;

TENUTO CONTO del PTOF 2019/2022;

VISTA la delibera n. 129 del Consiglio di Istituto del 10/02/2021 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2021;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto dell' 11/02/2019;

VISTO il d. lgs. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di emergenza epidemiologica COVID-19;

VISTA la nota DGRUF prot. n. 23072 del 30 settembre 2020;

VISTO il protocollo di intesa sottoscritto dal MI e il Consiglio Nazionale degli Psicologi, prot. n. 3 del 16 ottobre 2020;

VISTA la nota del MI prot. n. 1746 del 26 ottobre 2020;

CONSIDERATO che per l'attuazione dell'azione prevista, volta a fornire supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche sia per rispondere ai traumi e ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 sia per prevenire l'insorgere

ATTESA la necessità di procedere urgentemente all'individuazione di tale figura;

INDICE

un **avviso pubblico** per la selezione di personale esperto (una unità), al fine di fornire supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico.

Art. 1. Il RUP, responsabile unico del procedimento, è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Losapio – San Filippo Neri di Gioia del Colle, Vincenzo STEA.

Art. 2. Il personale esperto dovrà svolgere, entro il 15 GIUGNO 2021, 40 ore di attività di supporto, in orario antimeridiano e pomeridiano, anche tramite videoconferenze, concordando il planning con il RUP in base alle esigenze della Istituzione Scolastica e degli utenti.

Art. 3. Il personale esperto dovrà rispondere necessariamente, secondo quanto previsto dal Protocollo di Intesa menzionato in premessa, alle seguenti condizioni di partecipazione:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Art. 4. Il personale esperto dovrà possedere necessariamente le seguenti caratteristiche (cfr. art. 2.2., lettera c del Protocollo): Specializzazione post laurea in psicoterapia e specifica formazione diretta ad approccio terapeutico utilizzato per il trattamento del trauma e di problematiche legate allo stress traumatico conseguita con titolo di Master Universitario o di altra Specializzazione da documentare.

Art. 5. I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 12.00 del 26/02/2021**. La candidatura potrà essere consegnata:

-*brevi manu*, presso gli uffici di segreteria in busta chiusa, su cui dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Oggetto: candidatura personale esperto -Supporto psicologico;**

-posta raccomandata con ricevuta di ritorno, sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Oggetto: candidatura personale esperto -Supporto psicologico;** si precisa che **NON** farà fede la data di invio, ma quella di ricezione; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi/disguidi dovuti alla gestione della spedizione postale;

-PEC, BAIC82900B@pec.istruzione.it, con il seguente oggetto: **candidatura personale esperto -Supporto psicologico;** l'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi/disguidi dovuti alla gestione dell'invio tramite PEC.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Allegati A, B, C- tutti con firma autografa;
- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6. La procedura di selezione si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto come segue:

- a. non si terrà conto delle istanze pervenute e protocollate oltre il termine fissato;
- b. le domande incomplete non verranno prese in considerazione;
- c. le domande verranno valutate da un'apposita commissione, nominata ad hoc dal RUP dopo la

scadenza del termine ultimo previsto per la consegna delle domande; la commissione sarà presieduta dal RUP e composta da un docente e una unità di personale ATA interni all'Istituto, individuati dal RUP;

- d. la valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione dei titoli stabiliti e riportati nella tabella di valutazione allegata all'avviso pubblico di selezione; i titoli dichiarati e valutati dovranno essere posseduti e dichiarabili entro il termine previsto per la presentazione della candidatura. I titoli valutati dovranno essere pertinenti con il profilo professionale richiesto dall'Istituzione scolastica (cfr. artt. 3 e 4 del presente atto) per lo svolgimento dell'attività in ragione della quale è stata indetta la procedura selettiva;
- e. la valutazione delle istanze prodotte avverrà tassativamente sulla base del seguente ordine di priorità: si prenderanno in esame le istanze prodotte da personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, purché rispondenti ai requisiti richiesti; si prenderanno in esame le istanze prodotte da personale esterno solo in assenza di istanze prodotte da personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, sempre purché rispondenti ai requisiti richiesti;
- f. a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età, secondo l'ordine previsto dalla lettera e) del presente articolo;
- g. al termine della procedura di valutazione delle istanze prodotte verrà predisposta e pubblicata una graduatoria; l'inserimento nella graduatoria non comporta la maturazione di alcun diritto da parte degli istanti, se non in conseguenza dell'eventuale conferimento dell'incarico, nel pieno rispetto della posizione occupata in graduatoria;
- h. gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo **entro le ore 12.00 del 02/03/2021**;
- i. la pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati; questi ultimi, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro le **ore 12.00 del 05/03/2021** tramite PEC o *brevi manu* o mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede esclusivamente l'ora e la data di ricezione); scaduti i termini previsti per il reclamo, l'atto si intenderà come definitivo;
- j. l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;
- k. l'Istituto non potrà conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre istituzioni scolastiche senza la previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente istante; la suddetta autorizzazione dovrà essere acquisita dall'IC LOSAPIO – SAN FILIPPO NERI prima della stipula del contratto.

Art. 7. La misura del compenso orario è pari a 40,00/quaranta euro lordi, per un importo massimo di euro 1.600,00 lordi, secondo quanto previsto dalla nota DGRUF prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Il compenso sarà erogato solo al termine dello svolgimento delle ore previste; nessun onere o interesse sarà corrisposto per eventuali ritardi nel pagamento, qualora indipendenti dall'Istituto.

Art. 8. Il presente avviso viene reso noto tramite Albo Pretorio on line e sito web.

Art. 9. Lo svolgimento delle attività di supporto psicologico dovrà essere dettagliatamente documentato dal personale esperto incaricato, indicando: i nominativi degli utenti **esclusivamente** tramite le iniziali del nome e del cognome; l'ora e il giorno in cui è stata effettuata l'attività di supporto.

Art. 10. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del d. lgs 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679 del 2016. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Art. 11. Il candidato si impegna ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013, ad accettare nella eventuale disposizione contrattuale il Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013, incluse le clausole di risoluzione contrattuale.

Art. 12. Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli
3. Allegato C - Informativa sul trattamento dei dati personali.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo STEA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "V. Stea", written over the typed name.

DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE ESPERTO

Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il
_____/_____/____ a _____ Prov. _____ e residente
a _____ in via/p.zza _____ n° _____ CAP _____ tel.
_____ cell. _____ cod. fisc. _____ E-Mail

CHIEDE

di essere ammessa alla procedura di selezione per la figura professionale di esperto, nell'ambito delle azioni promosse dall'Istituzione scolastica per fornire supporto psicologico al personale, alle famiglie e agli alunni.

Il sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei requisiti professionali di ammissione richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa, come specificato ed evidenziato nell'allegato curriculum vitae formato europeo.

Il sottoscritt dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico, con particolare attenzione a quanto previsto dagli artt. 3-4;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013, ad accettare nella eventuale disposizione contrattuale il Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013, incluse le clausole di risoluzione contrattuale;

di possedere i requisiti di accesso cui agli articoli 3 e 4 dell'Avviso (TUTTI I REQUISITI SONO DA CONDIZIONE NECESSARI AI FINI DELL'ACCESSO E DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALL'ATTO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO):

tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

possedere le seguenti caratteristiche (cfr. art. 2.2., lettera c del Protocollo):

Specializzazione post laurea in psicoterapia e

specifica formazione diretta ad approccio terapeutico utilizzato per il trattamento del trauma e di problematiche legate allo stress traumatico conseguita con titolo di Master Universitario o di altra Specializzazione (INDICARE GLI ESTREMI)

SI ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. Curriculum vitae;
2. Allegato B (Tabella di valutazione dei titoli);
- 3 fotocopia documento di riconoscimento;
4. Allegato C (Informativa trattamento dati personali)

Luogo _____, li _____/_____/_____

Firma _____

Allegato B

Tabella valutazione titoli – (completare le voci interessate)

TITOLI - I titoli dichiarati dovranno essere pertinenti al ruolo di cui agli artt. 3 e 4 del presente Avviso	PUNTI
1. Titolo di studio (sarà valutato un solo titolo)- max 7,5 pt	
Laurea magistrale (o vecchio ordinamento): 7,5 pt.	
Laurea triennale: 5 pt.	
Diploma: 2 pt.	
2. Altri titoli di studio- max 8 pt	
seconda laurea: 3 pt.	
dottorato di ricerca: 4 pt.	
master di II livello: 3 pt.	
master di I livello: 2 pt.	
corsi di specializzazione annuali: 1 pt.	
corsi di perfezionamento: 1 pt.	
3. Titoli di servizio- max 5 punti	
Anni di servizio effettivamente prestati presso istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione ex lege 62 del 2000 (0,5 pt. per ogni anno)	
4-Formazione- max 7 pt.	
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti la tipologia di modulo (almeno 20 ore): 0,5 pt. per ogni corso	
Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti la didattica laboratoriale (almeno 20 ore): 0, 5 pt. per ogni corso	
Certificazioni informatiche (ECDL): 2 pt	
Certificazioni linguistiche: 0,5 pt	
5. Esperienza professionale- max 7,5 pt. (tali punteggi non saranno validi se sussiste una valutazione non positiva delle esperienze)	
Esperienza come tutor, valutatore, facilitatore nei progetti PON: 1 pt. per ogni esperienza	
Esperienza come esperto nei progetti PON: 1, 5 pt. per ogni esperienza	
Esperienza come docente, responsabile, referente, esperto nelle attività previste dal modulo- esperienza lavorativa specifica e documentata, che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi richiesti: 1, 5 pt. per ogni esperienza	
6. Pubblicazioni su argomenti specifici, inerenti le finalità del progetto, documentabili tramite indicazione del codice DOI nel caso di pubblicazione web o ISBN nel caso di pubblicazioni editoriali: 1,5 pt. per ogni pubblicazione - max 7, 5 pt.	
7. Contratti con istituti universitari per docenze (seminari, corsi, laboratori): 1, 5 pt. per ogni contratto max. 7,5 pt.	

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum vitae allegato e sono in esso evidenziati.

Luogo _____, data _____

Firma _____

Allegato C

INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

Informiamo che l'I.C. Losapio – San Filippo Neri di Gioia del Colle (BA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e coerentemente con ogni attività a esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi. In applicazione del d. lgs. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento UE 2016/679 (artt. 15-22); l'esercizio di tali diritti potrà avvenire presentando istanza alla segreteria o al Titolare/Responsabile del Trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Vincenzo STEA, quale rappresentante legale dell'Istituto; responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA, Marco GRECO; sono incaricati del trattamento dei dati per le finalità previste dal presente avviso il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i componenti della commissione preposta alla valutazione delle istanze prodotte. I dati possono essere trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto; in nessun caso essi vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

In particolare:

A) Il conferimento dei dati è necessario per le seguenti finalità, strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. adempimento degli obblighi contrattuali; 3. amministrazione di contratti; 4. gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie;

B) Il trattamento dei dati personali, forniti dall'interessato direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;

C) I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto; pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesta Scuola di instaurare e proseguire il rapporto.

D) I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze dell'Ordine, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Il sottoscritto/a, acquisita e letta l'informativa relativa alle caratteristiche del trattamento dei dati e rilevato che lo stesso è effettuato nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) e del GDPR 679 del 2016, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo __, li ____ / ____ / ____

Firma dell'interessato _____