

## GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

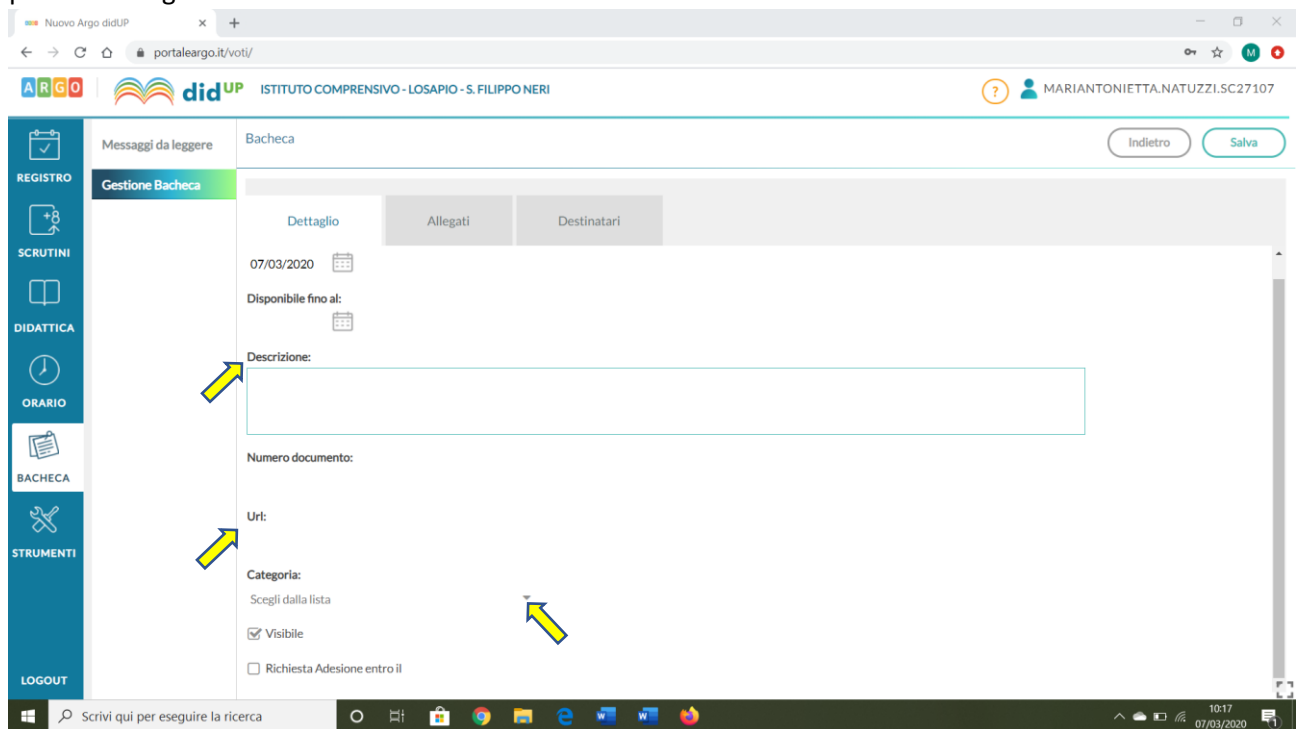
Entrare nella bacheca e cliccare sulla voce "gestione bacheca"

The screenshot shows the 'Nuovo Argo didUP' web portal. The browser address bar displays 'portaleargo.it/voti/'. The page header includes the 'ARGO' logo, the 'didUP' logo, and the text 'ISTITUTO COMPRESIVO - LOSAPIO - S. FILIPPO NERI'. The user profile 'MARIANTONIETTA.NATUZZI.SC27107' is visible in the top right. A vertical navigation menu on the left contains icons and labels for 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', 'BACHECA', 'STRUMENTI', and 'LOGOUT'. The 'BACHECA' menu item is highlighted with a yellow arrow pointing to the 'Gestione Bacheca' link in the main content area. The text 'Messaggi da leggere' is also visible above the main content area.

Cliccare sul menù a destra "aggiungi"

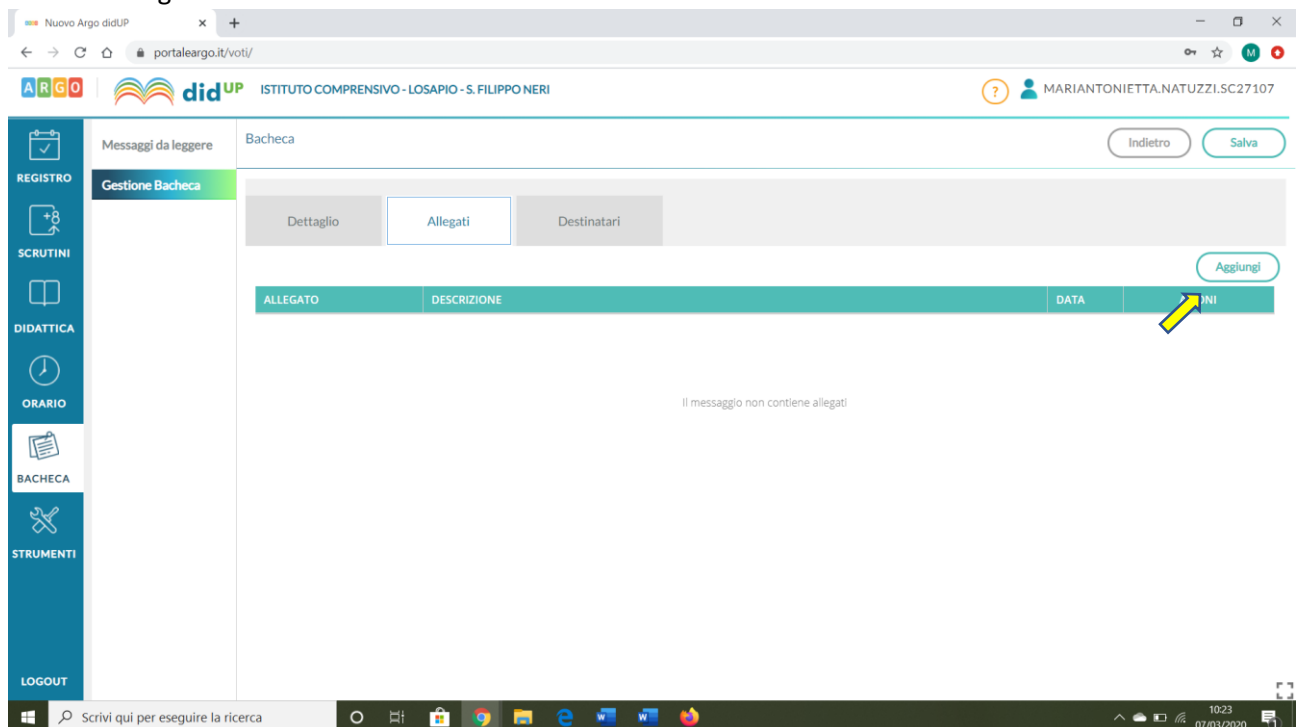
The screenshot shows the 'Nuovo Argo didUP' web portal with the 'Gestione Bacheca' interface. The browser address bar displays 'portaleargo.it/voti/'. The page header includes the 'ARGO' logo, the 'didUP' logo, and the text 'ISTITUTO COMPRESIVO - LOSAPIO - S. FILIPPO NERI'. The user profile 'MARIANTONIETTA.NATUZZI.SC27107' is visible in the top right. The vertical navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot. The 'Gestione Bacheca' menu item is highlighted in green. In the top right of the main content area, there are buttons for 'Gestione categorie', 'Anno Scolastico: 2019/2020', and 'Aggiungi'. A yellow arrow points to the 'Aggiungi' button. Below these buttons, there is a sorting section with radio buttons for 'Data', 'Categoria', 'Messaggio', 'Inserimento', and 'Documento'. Below the sorting section is a table with the following columns: DATA, CATEGORIA, NUM.DOC., MESSAGGIO, SCADENZA, FILE, URL, AUTORE, DESTINATARI, VISIBILE, and AZIONI. The table is currently empty.

Completare la descrizione dell'attività, scegliere la categoria "DIDATTICA A DISTANZA", alla voce "url" è possibile allegare un link.



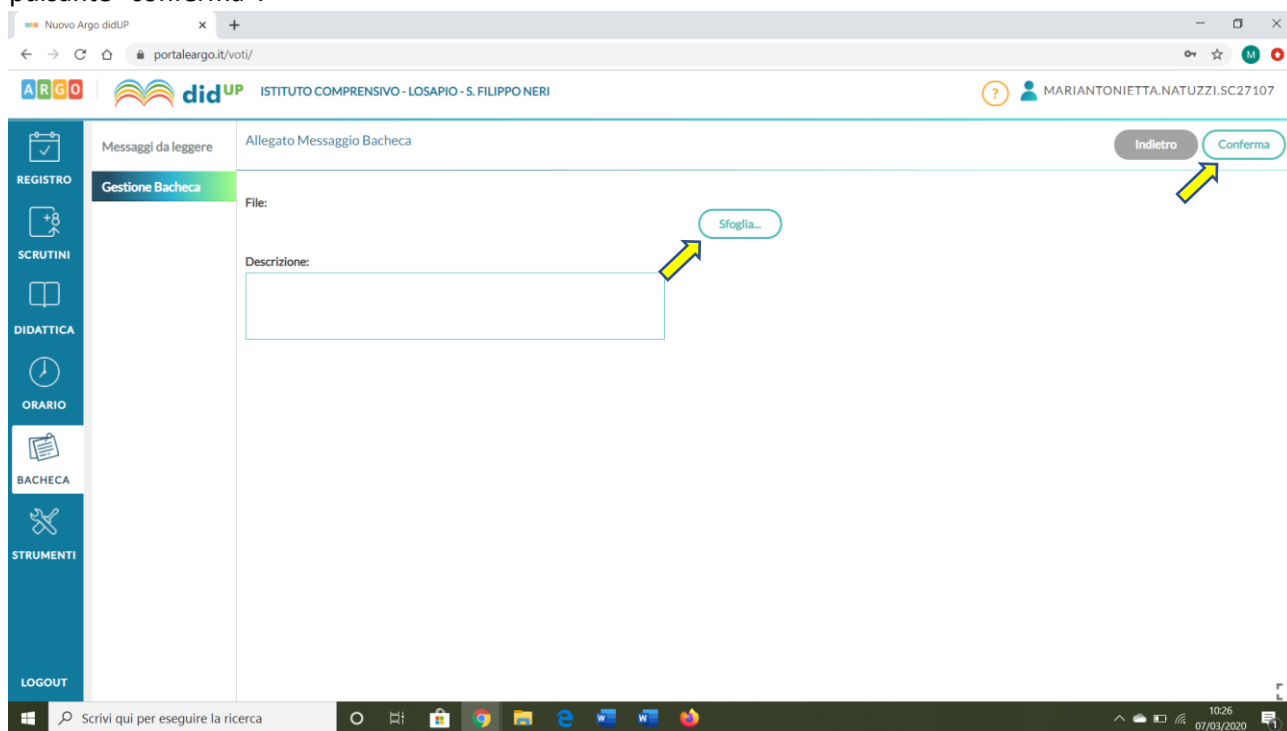
The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface in the 'Dettaglio' tab. The 'Descrizione' field is highlighted with a yellow arrow. The 'Url' field is also highlighted with a yellow arrow. The 'Categoria' dropdown menu is open, and the 'DIDATTICA A DISTANZA' option is highlighted with a yellow arrow. The interface includes a sidebar with navigation options like 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', 'BACHECA', 'STRUMENTI', and 'LOGOUT'. The top bar shows 'Messaggi da leggere' and 'Bacheca' with 'Indietro' and 'Salva' buttons. The main content area shows '07/03/2020', 'Disponibile fino al:', 'Descrizione:', 'Numero documento:', 'Url:', 'Categoria: Scegli dalla lista', and checkboxes for 'Visibile' and 'Richiesta Adesione entro il'.

Se si desidera allegare un file: spostarsi nella sezione "allegati" e cliccare sul menù "aggiungi" per poter andare a scegliere il file da inserire.

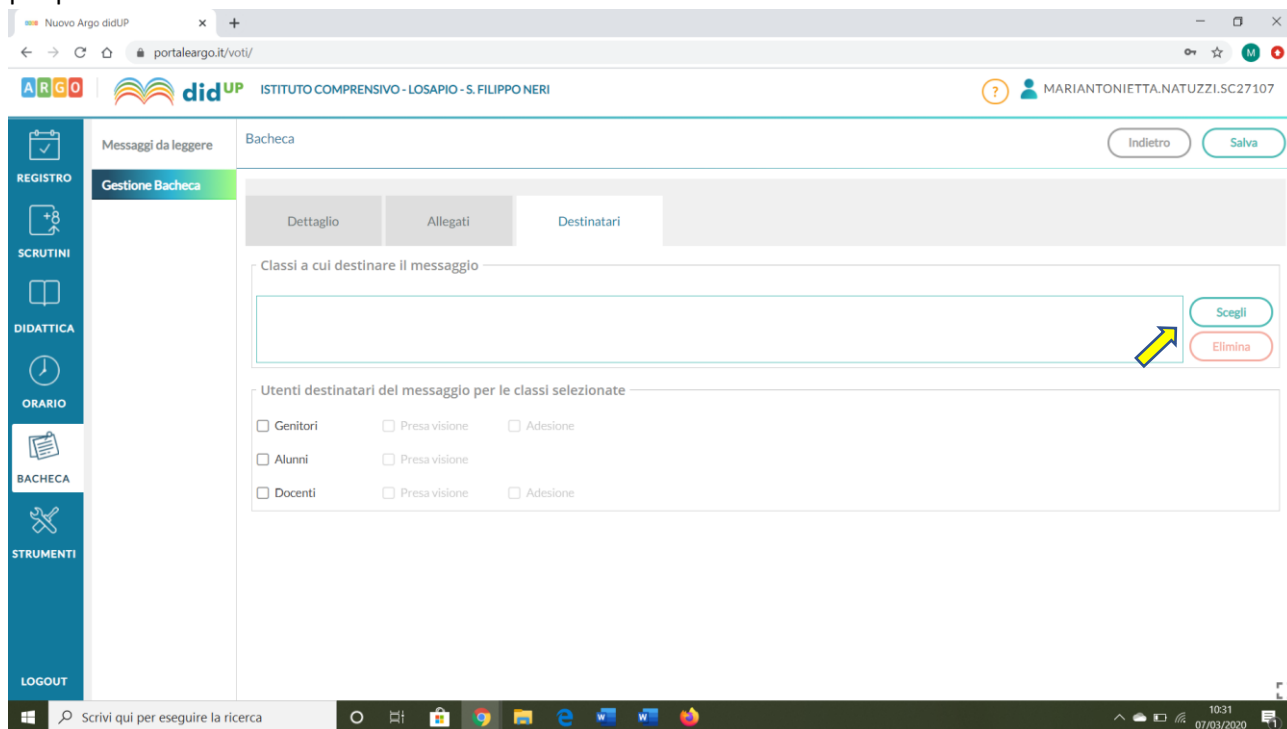


The screenshot shows the 'Gestione Bacheca' interface in the 'Allegati' tab. The 'Aggiungi' button is highlighted with a yellow arrow. The interface includes a sidebar with navigation options like 'REGISTRO', 'SCRUTINI', 'DIDATTICA', 'ORARIO', 'BACHECA', 'STRUMENTI', and 'LOGOUT'. The top bar shows 'Messaggi da leggere' and 'Bacheca' with 'Indietro' and 'Salva' buttons. The main content area shows 'Allegati' and 'Destinatari' tabs. Below the tabs is a table with columns 'ALLEGATO', 'DESCRIZIONE', 'DATA', and 'AZIONI'. The 'AZIONI' column contains an 'Aggiungi' button. The message 'Il messaggio non contiene allegati' is displayed in the center of the table.

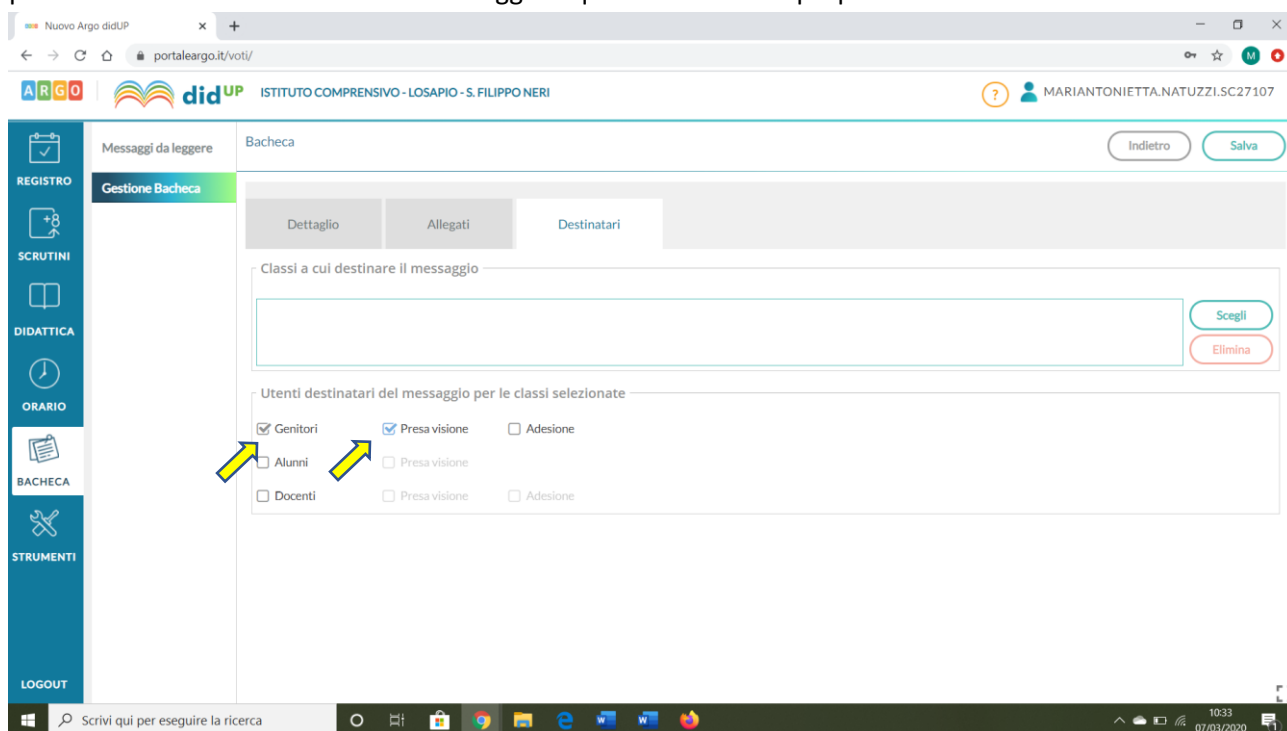
Cliccare sulla voce “sfoglia” per poter selezionare dal proprio dispositivo il file da allegare, infine cliccare sul pulsante “conferma”.



Per terminare la procedura è necessario spostarsi nella sezione “destinatari” e cliccare sulla “voce” scegli per poter selezionare la classe destinataria.



Dopo aver indicato la classe ricordarsi di spuntare le voci “genitori” e “presa visione”, questo consentirà di poter aver conferma di lettura del messaggio e quindi dell’attività proposta ai docenti.



#### PIATTAFORME SUGGERITE:

Al momento si suggerisce l’utilizzo delle seguenti piattaforme:

- **google drive** quale strumento di condivisione di materiali con gli alunni/famiglie, utilizzabile con un semplice account di posta elettronica gmail.  
<https://www.google.com/intl/it/drive/>
- **Edmodo**: può essere utilizzato come luogo per gestire l’apprendimento della propria classe, ma anche per facilitare la collaborazione e la pubblicazione di materiale, non necessita di registrazione da parte della famiglia, ma solo di un codice che il docente può condividere con la propria classe. Per poter visualizzare e registrarsi alla piattaforma cliccare sul seguente link:  
<https://go.edmodo.com/insegnanti-2/?lang=it>