



Circolare n.308

Gioia del Colle, lì 4 giugno 2020

- AI SIGG. DOCENTI
 - AGLI ALUNNI
 - AL DIRETTORE S.G.A.
 - ALLE A.A. Sig.ra Donvito e Sig.ra Milano
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020 SCUOLA SECONDARIA.

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico **2019/2020** secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

1. CALENDARIO:

- Termine delle lezioni: **10 giugno 2020**;
- Gli scrutini si svolgeranno secondo il calendario indicato con precedente circolare;
- I documenti di valutazione delle classi prime e seconde saranno resi noti alle famiglie tramite registro elettronico, a partire **dal 20 giugno 2020**.

2. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI

- Redazione della **relazione finale disciplinare**¹ che andrà inviata alla mail istituzionale della scuola (BAIC82900B@istruzione.it) e inserimento di una copia della stessa nel registro elettronico **entro il termine delle lezioni**;

¹ **Il modello di relazione finale disciplinare** è inserito nell'area docenti/modulistica del sito web della scuola

Per le classi terze alla relazione finale disciplinare va allegato anche il programma svolto, da inviare alla mail istituzionale della scuola (**vedi sopra**) e sottoscritta dal docente stesso (**entro il termine delle lezioni**);



Istituto Comprensivo "Losapio-San Filippo Neri"

P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE

Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721

E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponei.gov.it C.F.
91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

Richiesta del periodo di ferie (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di Agosto ad eccezione dell'ultima settimana di agosto 2020. Ai sensi del comma 2 dell'art. 13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni più 4 giorni di festività soppresse. I docenti neo assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie più le 4 festività soppresse

Il modello di richiesta ferie deve essere compilato in ogni sua parte e inviato alla mail istituzionale, all'attenzione della signora **Carmela Milano** entro il 29 giugno 2020;

3. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

- Redazione della **relazione finale coordinata** da inviare alla mail istituzionale della scuola, all'attenzione della sig.ra Donatella Donvito, indicando per oggetto: relazione coordinata della classe... **(entro il termine delle lezioni)**.
La signora Donvito inserirà le suddette relazioni nel registro dei verbali del Consiglio di classe e negli appositi fascicoli;
- Redazione del verbale di scrutinio secondo il modello fornito dal programma ARGO SCUOLANEXT;

4. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI

Redazione e invio al prof. A. Lippolis **delle relazioni finali relative ad incarichi aggiuntivi (entro il 20 giugno 2020)**.

Le relazioni saranno inviate all'indirizzo di posta istituzionale:

lippolis.antonio@iclosapiosanfilipponei.gov.it ;

Redazione e invio al prof. A. Lippolis dei registri e delle **relazioni finali dei Progetti**

PTOF (entro il 29 giugno 2020) sempre all'indirizzo di posta istituzionale:
lippolis.antonio@iclosapiosanfilipponei.gov.it;

Si richiede ai signori docenti con incarichi aggiuntivi di non far pervenire al protocollo le singole relazioni, ma di inviarle direttamente al prof. A. Lippolis, ciò al fine di poter facilmente avere a disposizione detta documentazione e agevolare le operazioni di rendicontazione e pagamento.

Prof. Raffaele FRAGASSI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma2, del D.Lgs n.39/1993)*