



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LOSAPIO-SAN FILIPPO NERI"

Piazza C. Alberto Dalla Chiesa, 11 - 70023 - Gioia dei Colle
Tel. Presidenza 0803481227- Fax-Tel. Segret. 0803483721
e mail:baic82900b@istruzione.it Cod.Mecc. BAIC82900B

circolare n. 307

Gioia del Colle, 03/06/2020

*Ai Sig.ri docenti
Scuola Primaria
Al Sito web*

OGGETTO: Calendario adempimenti fine anno scolastico

Si comunicano ai signori docenti gli adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020 secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

- **Termine delle lezioni 10 Giugno**
- **Scrutini.** Gli scrutini finali terranno dal 11 al 15 giugno, in modalità streaming su piattaforma Zoom, secondo il calendario allegato;
- **Chiusura dello scrutinio sul registro elettronico** entro martedì 16 giugno;
- **Il registro elettronico** deve essere necessariamente completato entro lunedì 22 giugno;

Controllo e riordino del materiale didattico. Tali operazioni si svolgeranno nei giorni successivamente indicati, dalle ore 8:30 alle ore 12:30.

22 giugno Interclasse quinta
23 giugno Interclasse quarta
24 giugno Interclasse terza
25 giugno Interclasse seconda
26 giugno Interclasse prima

Si ricorda di restituire il materiale didattico preso in consegna per il corrente anno scolastico alla Responsabile del plesso di appartenenza.

Richiesta del periodo di ferie. (CCNL art.19) da fruire nei mesi di Luglio e Agosto. Ai sensi del comma 2 dell'art.13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni lavorativi comprensivi delle 4 giornate previste dall'art. 1 lettera a) della legge 27.12.1977, n.977.

I docenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle 4 giornate previste dall'art. 1 lettera a) della legge 27.12.1977, n.977.

Il modello di richiesta ferie, scaricabile dal sito dell'Istituto, deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato, anche tramite posta elettronica, all'ufficio di protocollo, entro il 27 giugno 2020.

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI

Entro il 20 giugno consegna all'ufficio protocollo, anche tramite mail, delle relazioni finali relative agli incarichi rivestiti.

Si confida nella consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Raffaele Fragrassi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D. Lgs. N.39/1993)