



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
Direzione Generale  
UFFICIO II

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti degli Ambiti territoriali  
dell'USR per la Puglia  
(peo istituzionali)

Ai Dirigenti  
delle istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado della regione Puglia  
a mezzo di pubblicazione sul sito web [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it) rif.  
nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020

Al sito Web USR Puglia

e, p.c.

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. del  
personale del comparto scuola

LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione CCNI Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. - anni scolastici 2019-20, 2020-21 e 2021-22 - sottoscritto definitivamente in data 8 luglio 2020.

Con nota prot. n. AOODGPER 18134 del 09.07.2020, che si allega, l'Amministrazione Centrale ha trasmesso il CCNI in oggetto, provvisto della certificazione prevista ai sensi dell'articolo 40-bis del D.lgs 165/2001.

Relativamente al personale docente le domande di movimento possono essere presentate **dal 13 luglio al 24 luglio 2020 p.v., esclusivamente on-line** tramite l'apposita area dedicata presente in Polis (Portale istanze On Line).

Anche per l'a.s. 2020-21 il personale docente assunto dal concorso ex DDG 85/2018, le cui graduatorie sono state pubblicate entro il 31 agosto 2018 e che hanno ripetuto nell'a.s. 2019-20 il periodo di formazione e prova, possono presentare istanza di utilizzazione ed assegnazione provvisoria in modalità cartacea, secondo le medesime scadenze sopra indicate.

Per gli anni scolastici 2020-21 e 2021-22, le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie sugli insegnamenti specifici dei licei musicali e coreutici avverranno secondo le regole generali di cui all'allegato 1 del CCNI.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 8, comma 5 dell'O.M. 182/2020, al personale in attesa di sentenza definitiva in ordine al contenzioso derivato dalle operazioni di mobilità, va garantita la possibilità di permanere in via provvisoria nella provincia o nella scuola assegnata dal provvedimento del giudice.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

Direzione Generale

UFFICIO II

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

Relativamente al personale A.T.A., le domande di movimento possono essere presentate dal **13 luglio al 24 luglio 2020 p.v.**, in modalità cartacea. A tal fine si allega il modello di domanda da utilizzare per la richiesta di movimento.

Per il personale ATA, il contratto integrativo conferma la possibilità prevista dall'articolo 17, comma 1, di richiedere l'assegnazione provvisoria per il ricongiungimento, oltre che per il coniuge o parte dell'unione civile o convivente, anche per parenti o affini, purché la stabilità della convivenza risulti da apposita certificazione anagrafica. Al medesimo comma è ammessa l'istanza di ricongiungimento al genitore, senza richiedere l'ulteriore requisito della convivenza. Inoltre, all'articolo 18 – Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria – sono state meglio definite le modalità di indicazione delle preferenze che il personale ATA intenda far valere nelle precedenze previste nell'articolo.

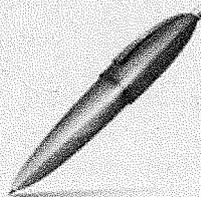
In caso di acquisizione di domande cartacee, si ricorda la normativa contenuta nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Infine, nel richiamare integralmente la circolare ministeriale e le procedure rappresentate nel CCNI, si invita a prestare particolare attenzione alla tempistica fornita: tutte le operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria devono concludersi inderogabilmente entro il **31 agosto 2020**.

La presente, unitamente alla nota Ministeriale ed agli allegati, è pubblicata sul sito web della scrivente Direzione Generale ([www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)).

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri



Firmato digitalmente da  
Cammalleri Anna  
C = IT  
O = MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

Riferimenti Uff. II – Semeraro – Masi

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI. Tel. 0805506111 .Fax 0805506229  
e-mail [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it). Sito WEB <http://www.pugliausr.gov.it>



# Ministero dell'Istruzione

## Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

ai Direttori Generali degli  
Uffici Scolastici Regionali

ai dirigenti titolari degli Uffici scolastici Regionali  
per l'Umbria, la Basilicata e il Molise

**Oggetto: trasmissione CCNI Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale docente, educativo ed A.T.A. - anni scolastici 2019-20, 2020-21 e 2021-22 - sottoscritto definitivamente in data 8 luglio 2020.**

Si trasmette, provvisto della certificazione prevista ai sensi dell'articolo 40-bis del D.lgs 165/2001, l'allegato CCNI in oggetto.

Relativamente al personale docente si comunica che per l'anno scolastico 2020/21 l'area Istanze On Line per la presentazione delle domande sarà aperta dal 13 luglio al 24 luglio 2020.

Anche per l'anno scolastico 2020/21 per le istanze di assegnazione provvisoria del personale docente ex DDG 85/2018 (cd "FIT"), le cui graduatorie sono state pubblicate entro il 31 agosto 2018 e che hanno ripetuto nell'anno scolastico 2019/2020 il periodo di formazione e prova, le domande saranno presentate in modalità cartacea secondo le medesime scadenze sopra indicate. Le operazioni di cui punto 42 dell'Allegato 1 riguardano esclusivamente tale tipologia di personale.

Per gli anni scolastici 2020-21 e 2021-22, le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie sugli insegnamenti specifici dei licei musicali e coreutici avverranno secondo le regole generali di cui all'allegato 1 del CCNI. Le modifiche del CCNI rispetto alla precedente ipotesi negoziale in vigore nell'anno scolastico 2018/19 sono state ripercorse nella nota AOODGPER 28978 del 20 giugno 2019, che integralmente si richiama.

Con l'occasione si ricorda inoltre che, ai sensi dell'articolo 8, comma 5 dell'O.M. 182/2020, al personale in attesa di sentenza definitiva in ordine al contenzioso derivato dalle operazioni di mobilità, va garantita la possibilità di permanere in via provvisoria nella provincia o nella scuola assegnata dal provvedimento del giudice.

Relativamente al personale ATA, come già anticipato lo scorso anno, il contratto integrativo conferma la possibilità prevista dall'articolo 17, comma 1, di richiedere l'assegnazione provvisoria per il ricongiungimento, oltre che per il coniuge o parte dell'unione civile o convivente, anche per parenti o affini, purché la stabilità della convivenza risulti da apposita certificazione anagrafica. Al medesimo comma è ammessa l'istanza di ricongiungimento al genitore, senza richiedere l'ulteriore requisito della convivenza. Inoltre, all'articolo 18 – Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione



## *Ministero dell'Istruzione*

### *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

provvisoria – sono state meglio definite le modalità di indicazione delle preferenze che il personale ATA intenda far valere nelle precedenzae previste nell'articolo. Le domande possono essere presentate in modalità cartacea tra il 13 ed il 24 luglio 2020. A tal fine si allega il modello di domanda di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale ATA, che sarà reso disponibile anche nella sezione <http://www.miur.gov.it/mobilita-2020-2021>.

Con successive comunicazioni saranno fornite ulteriori indicazioni, ove necessario, sulle utilizzazioni nel profilo professionale di direttore dei servizi generali e amministrativi in relazione agli esiti del concorso in corso di svolgimento.

Si ricorda infine che tutte le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria ai sensi dell'articolo 19 del CCNI dovranno concludersi inderogabilmente entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento.

Nel caso di acquisizione di domande cartacee, si ricorda la normativa contenuta nel decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e nel Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Dipartimento per il sistema educativo  
di istruzione e di formazione  
IL CAPO DIPARTIMENTO  
Dott. Marco BRUSCHI

Firmato digitalmente da  
BRUSCHI MARCO  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

**DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**  
PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA DEI RUOLI PROVINCIALI  
ANNO SCOLASTICO 2020/2021

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE  
Protocollo N. ....  
del ..... / ..... / .....

SEZIONE A

Valida per:  
Assegnazione Provvisoria   (1)(4) PER LA PROVINCIA  
Utilizzazione  SIGLA  PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**  
   
COGNOME NOME  
       
GIORNO MESE ANNO SIGLA PROVINCIA PER ESTESO  
DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

**RESIDENZA ATTUALE**  
    
COMUNE PROVINCIA PER ESTESO SIGLA  
     
VIA C.A.P. TELEFONO

**SITUAZIONE DI RUOLO** (riferita al 01/09/2020)  
  
PROFILO DI TITOLARITA'  
   
CODICE AREA DI TITOLARITA' (2) DENOMINAZIONE IN CHIARO  
   
COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'  
   
COMUNE DI SERVIZIO SCUOLA DI SERVIZIO

- Note**
- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.I. delle utilizzazioni per l'a.s. 2020/2021)
  - (2) Per gli assistenti tecnici
  - (3) Solo per domande di utilizzazione
  - (4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p)
  - (5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base viciniorietà dalla sede







MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**UFFICIO III**  
**Ambito Territoriale per la Provincia di Bari**  
Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m\_pi  
PEC: uspbba@postacert.istruzione.it - PEO: lsp.ba@istruzione.it

Il Dirigente: Dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

|   |
|---|
| ISTITUTO COMPRENSIVO<br>LOSAPIO - S. FILIPPO NERI<br>GIOIA DEL COLLE (BA) |
| <b>16 LUG. 2020</b>   |
| PROT. N. 3576 TIT. B-7  |

Al Personale A.T.A. interessato  
(tramite pubblicazione sul sito web)

Alle OO.SS. Provinciali  
del Comparto Scuola  
(Loro indirizzi peo)

All'URP Sede  
Al sito web - sede

**AVVISO**

**Oggetto:** Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie A.T.A. A.S. 2020-21. Modalità di presentazione domanda cartacea.

Con riferimento alla nota ministeriale prot. n. 18134 del 09.07.2020 sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2020, che prevede per il personale ATA la presentazione della domanda in formato cartaceo, si precisa che tenuto conto di quanto disposto a seguito della situazione di emergenza sanitaria dovuta al CoVid-19, in funzione della quale il ricevimento del pubblico è sospeso, gli interessati potranno presentare la relativa domanda **dal 13 luglio al 24 luglio 2020**, alternativamente:

- attraverso posta raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

UST di Bari – U.O. A.T.A. , Via G. Re David 178/F, Bari - 70125

- attraverso posta elettronica certificata: [uspbba@postacert.istruzione.it](mailto:uspbba@postacert.istruzione.it)

o in mancanza di posta certificata al seguente indirizzo: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) (in questo caso la richiesta di verifica dell'avvenuta ricezione della domanda può essere indirizzata al riferimento: [domenico.sabella2@istruzione.it](mailto:domenico.sabella2@istruzione.it) )

Si invitano gli interessati ad indicare nell'oggetto della comunicazione la dicitura  
"ATA - Assegnazione provvisoria/Utilizzazione".

Il Dirigente  
Giuseppina Lotito



Firmato digitalmente da  
LOTITO GIUSEPPINA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E RICERCA

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse