



Circolare n. 343

Gioia del Colle, 11/06/2019

Ai Sigg. Docenti  
Scuola INFANZIA  
LORO SEDI

Al Sito web dell'Istituto

## **Oggetto: Adempimenti ed operazioni di fine anno scolastico 2018/2019 SCUOLA INFANZIA**

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico **2018/2019** secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

### **CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI:**

**Termine delle lezioni: 28 giugno 2019;**

**Collegio dei Docenti congiunto:** 28 giugno 2019 , h. 18:00 auditorium via Eva

### **ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI**

Consegna presso l'ufficio didattica **entro il 27 giugno 2019 della documentazione di passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria** relativa agli alunni delle sezioni di 5 anni.

**Riordino e controllo del materiale didattico** (entro il 28 giugno), avendo cura che tutte le dotazioni del plesso siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze al riprendere delle attività didattiche dell'anno scolastico 2019/2020;

**Richiesta del periodo di ferie** (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto. Ai sensi del comma 2 dell'art. 13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n. 977. I docenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n.977. Il modello di richiesta ferie deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato **in segreteria entro il 27 giugno 2019;**

### **ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI**

Redazione e consegna ai responsabili di plesso Leo/ Castellaneta dei registri e delle relazioni finali relative ad eventuali incarichi retribuiti (entro il 21 giugno 2019)

**Si richiede ai signori docenti con incarichi aggiuntivi di non far pervenire al protocollo le singole relazioni**, ma di consegnarle direttamente ai responsabili di Plesso, ins. Leo / Castellaneta che predisporranno nei due plessi apposito raccoglitore, ciò al fine di poter facilmente avere a disposizione detta documentazione e agevolare le operazioni di rendicontazione e pagamento. Si confida nella stretta osservanza di quanto indicato.



# Losapio San Filippo Neri



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"  
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE  
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721  
E – Mail : [baic82900b@istruzione.it](mailto:baic82900b@istruzione.it) – [www.iclosapiosanfilipponei.gov.it](http://www.iclosapiosanfilipponei.gov.it)  
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

**I due responsabili di plesso predisporranno anche una breve relazione o un elenco da inviare al Dirigente Scolastico relativo allo stato di necessità edilizio e di arredamento dei singoli plessi affinché si possa procedere tempestivamente con le richieste per il prossimo anno scolastico (entro il 28 giugno).**

**Si richiede inoltre ai Colleghi Docenti**, di sgomberare, con cortese sollecitudine, armadi e aule di ogni effetto personale al fine di predisporre per tempo gli ambienti che serviranno ad ospitare le future sezioni di tre anni.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Raffaele Fragassi*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art.3, comma2, del D.Lgs n.39/1993)*