



Circolare n. 331

Gioia del Colle, 01/06/2019

➤ **AI DOCENTI**

Scuola Primaria

➤ **Al sito web della scuola**

Oggetto: **Calendario adempimenti fine anno scolastico.**

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico 2018/2019 secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

- **Termine delle lezioni:** 12 giugno.
- **Scrutini:** 13 e 14 giugno dalle h. 9.00 alle h. 11.00. nei plessi di appartenenza.
- **Chiusura dello scrutinio sul registro elettronico:** entro sabato 15 giugno alle h. 12.00.
- **Il registro elettronico** deve essere necessariamente completato entro sabato 22 giugno 2018.
- **Consegna del documento di valutazione:** venerdì 28 giugno dalle h. 9.00 alle h. 12.00.
- **Verifica PTOF fine anno:** 17 e 18 giugno dalle h. 9.00 alle h.11.00.
- **Collegio Docenti : da definire**

- **Richiesta del periodo di ferie** (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto. Ai sensi del comma 2 dell'art. 13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n. 977. I docenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n.977. Il modello di richiesta ferie deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato. in segreteria entro il 27 giugno 2019

- **Riordino e controllo del materiale didattico** (entro il 30 giugno), avendo cura che tutte le dotazioni del plesso siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze al riprendere delle attività didattiche dell'anno scolastico 2019/2020

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI

Redazione e consegna ai responsabili di plesso delle relazioni finali relative ad eventuali incarichi retribuiti (entro il 27 giugno 2019)

Si richiede ai signori docenti con incarichi aggiuntivi di NON far pervenire al protocollo le singole relazioni, ma di consegnarle direttamente ai responsabili di Plesso che predisporranno nei due plessi apposito raccoglitore, ciò al fine di poter facilmente avere a disposizione detta

documentazione e agevolare le operazioni di rendicontazione e pagamento. Si confida nella stretta osservanza di quanto indicato.

I due responsabili di plesso predisporranno anche una breve relazione o un elenco da inviare al Dirigente Scolastico relativo allo stato di necessità edilizio e di arredamento dei singoli plessi affinché si possa procedere tempestivamente con le richieste per il prossimo anno scolastico (entro il 28 giugno) .

Si richiede inoltre ai Colleghi Docenti, dei due plessi, di sgomberare, con cortese sollecitudine, armadi e aule di ogni effetto personale al fine di predisporre per tempo gli ambienti che serviranno ad ospitare le future classi prime.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele Fragassi

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma2, del D.Lgs n.39/1993)*