



## Capitolato di appalto per visite e viaggi di istruzione

### CONDIZIONI GENERALI

**ART. 1** – L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme delle CC.MM. 291 del 14.10.92, n° 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni e la documentazione richiesta in particolare ai punti 9.7 (lettere a/b/c) e 9.10 (lettere a/b/c) della citata C.M.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta: l'autorizzazione all'esercizio concessa nell'ambito della Regione PUGLIA ; l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra associazione di categoria; gli estremi della propria polizza assicurativa, in corso di validità, per la responsabilità civile, compreso il massimale assicurato. Assicurazione contro eventuali annullamenti da parte degli studenti.

Detta assicurazione deve essere presentata unitamente ai preventivi.

**ART. 2** - I preventivi presentati dovranno essere validi fino al termine delle visite e viaggi previsti. Gli itinerari dovranno essere esclusivamente quelli indicati. Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, (pena la revoca dell'incarico e restituzione delle somme eventualmente versate come acconto), variazioni di prezzo. L'agenzia deve, al momento dell'offerta impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

**ART. 3** - La categoria prevista per gli alberghi è almeno di tre stelle, con sistemazione per gli studenti in camere a 2/3/ 4 letti con servizi privati e, per i Docenti/accompagnatori in camere di 1 letto solo a richiesta 2 letti; tali indicazioni vanno analiticamente espresse nei preventivi.

Eventuali difformità di categoria (di livello superiore o inferiore alle tre stelle) vanno specificate nei singoli preventivi, motivando la scelta. Si invitano comunque le agenzie ad offrire condizioni diverse solo in casi eccezionali e per motivazioni chiaramente documentate.

**ART. 4** - L'ubicazione dell'albergo, è tassativamente quella indicata per ciascun viaggio. Eventuali proposte alternative da parte dell'agenzia vanno chiaramente indicate e motivate, ma non devono essere lontane dalle località richieste, e, in ogni caso vanno evitate zone poco appropriate alla permanenza degli studenti.

**ART. 5** - In relazione ai servizi di 1/2 o pensione completa va indicato, per ogni preventivo, se i pasti sono serviti nell'albergo stesso, in ristorante o in self-service (comunque vicini all'hotel) tale condizione deve essere esplicitamente assicurata. I servizi alberghieri, la condizione di manutenzione delle strutture, devono essere adeguati alla categoria di tre stelle richiesta per i preventivi.

**ART. 6** - Per i viaggi in pullman, di categoria gran turismo è richiesta la comunicazione della eventuale compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata. Si precisa che i pullman Gran Turismo devono essere di recente costruzione, 54/65 posti, regolarmente adibiti alla libera circolazione con relative licenze di noleggio da rimessa, coperti di massimali assicurativi di almeno € 2.500.000,00 e secondo quanto previsto dalla C.M. 291, in regola con le normative di legge vigenti.

I mezzi devono essere dotati di aria condizionata funzionante e ogni confort e certificati ISO9001:2000.

E' condizione essenziale, per l'eventuale aggiudicazione della stessa, che i pullman non siano dati in subappalto, si osservi una larga elasticità di tempi e non si resti condizionati dagli orari come di seguito specificati e che sussista tutta la documentazione di rito prevista dalla normativa vigente, in mancanza della quale, la Scuola potrà revocare l'incarico.



Gli autisti dei pullman che accompagneranno gli alunni nei viaggi di istruzione devono essere in condizioni fisiche idonee per il viaggio, in particolar modo non debbano aver effettuato nei giorni precedenti una turnazione tale o dei percorsi eccessivamente lunghi che possano aver impedito il recupero.

***I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto, inclusi brevi spostamenti serali.***

**ART. 7** - Le gratuità, salvo diversa indicazione, saranno calcolate e indicate nei preventivi. Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa indicando il nominativo della società assicuratrice.

**ART.8** - In calce ad ogni preventivo l'agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo altri servizi non espressamente richiesti e quindi soggetti a supplemento.

Riguardo le visite guidate, le eventuali guide dovranno essere personale accreditato presso i musei/monumenti che si intendono visitare e in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

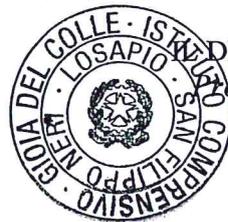
**ART.9** - Il rispetto delle condizioni generali del presente capitolato può essere analiticamente indicato in ciascun preventivo o riassunto in una dichiarazione dalla quale risulti chiaramente che essa si riferisce a tutti i preventivi proposti dall'agenzia nell' anno scolastico in corso.

**ART. 10** - Fermo restando che la Scuola si riserva il diritto di scegliere l'agenzia che a suo insindacabile giudizio verrà ritenuta più idonea, verranno escluse dalla gara le offerte difformi dalle condizioni del presente capitolato (generali e relative ad ogni singolo viaggio).

**ART. 11** Il Dirigente Scolastico, dopo la riunione della Giunta esecutiva che comparerà le offerte, comunicherà alle agenzie prescelte l'assegnazione dei viaggi e la data definitiva per l'effettuazione. I pagamenti delle quote avverrà a conclusione del viaggio a seguito di emissione fattura, a seguito della verificata corrispondenza tra i servizi offerti e quelli prestati nonché della verificata regolarità

**ART. 12** - Tutti i viaggi sono subordinati all'approvazione da parte degli organi competenti.

Il presente capitolato viene affisso all'albo in data **07/03/2019**.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Raffaele FRAGASSI