



**ISTITUTO COMPRENSIVO
“LOSAPIO – SAN FILIPPO NERI”
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721
E – Mail : baic82900b@istruzione.it
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B**

Prot. n. 59 /B.15

Gioia del Colle, 07/01/2019

**AGLI ISTITUTI SCOLASTICI STATALI
DELLA PROVINCIA DI BARI
AGLI ATTI DELLA SCUOLA
AI SITO WEB DELLA SCUOLA**

**BANDO DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del
D. Lgs. 81/08)**

Il sottoscritto, quale Dirigente Scolastico e rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo “Losapio – San Filippo Neri” di Gioia del Colle , ha la necessità di stipulare un contratto **relativo all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** ed a tutti **gli adempimenti tecnico – amministrativi in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro** che questi dovrà espletare e che sono previsti dalle vigenti norme di Legge (**Tit. I, cap. III, Sez. I art. 17 del D. Lgs. 81/08**) . Tale incarico si intende di durata annuale.

Dovendo il candidato alla responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione operare in settori molto **delicati**, che coinvolgono principi di natura **psico - sociale** e dovendo altresì operare in settori alquanto **diversificati**, necessita che questi **abbia i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione:**

- **Essere in possesso di qualifiche o attestati in merito alla sicurezza ed ambiente del lavoro,**
- **Possedere esperienza lavorativa in qualità di RSPP nel settore scolastico (più livelli) almeno decennale;**
- **Possedere esperienza rinomata nell'ambito della Formazione (diversificata in più settori),**
- **Essere in possesso, ai fini del D. Lgs 195/03, dell'attestato relativo al Modulo “C”**
- **Essere in possesso, ai fini del D. lgs. 195/03, degli attestati relativi a tutti i macrosettori del Modulo “B” , in particolare il macrosettore B8.**

- Aver conseguito l'attestato di "Formatore aziendale per la Sicurezza" sulla base di quanto previsto dalla Legge 06/03/2013, comprovante le capacità di qualifica di "Formatore per la sicurezza"
- Dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico nell'intero arco temporale della giornata, rendendosi reperibile in qualsiasi momento venga richiesta la sua presenza.
- Poter disporre a favore della Scuola di altre risorse consulenziali e operative, inerenti la Sicurezza sul Lavoro

Attività nello specifico:

1. **Assunzione di Responsabilità** nell'ambito della Sicurezza e Ambiente di Lavoro, esperienza nell'ambito della **Formazione** (documentabile a **vari livelli** ed in **vari settori** di attività);
2. **Sotto la guida del R.S.P.P. e nell'ambito di tale attività sarà, ulteriormente, espletato quanto appresso riportato:**
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e controllo.
 - Collaborazione per la stesura di Circolari informative per il personale aventi come oggetto la Sicurezza sul Lavoro;
 - Assistenza nell'effettuazione di prove di evacuazione;
 - Assistenza nella richiesta agli Organi competenti di nulla-osta, verifiche (VVF, ISPESL, ecc);
 - Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le Figure previste dalle norme di Legge, da nominare all'interno della Scuola, in materia di sicurezza sul lavoro (Addetti al S.P.P., Medico Competente, R.L.S., Coordinatori e V.ce C. Emergenza, A. Primo Soccorso, ecc) .
 - Assistenza per l'invio alle imprese appaltatrici (pulizia, manutenzione impianti, ecc.) della richiesta di documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle normative per la sicurezza sul lavoro;
 - Assistenza per le problematiche di sicurezza sul lavoro e per i compiti che coinvolgono il Datore di Lavoro in relazione a quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 relative alle opere date in appalto (interventi strutturali impiantistici e di manutenzione).
 - Assistenza circa la tenuta dei libri obbligatori in materia infortunistica (registro infortuni, tenuta schede personali dei dipendenti, modelli di denuncia infortuni, malattie professionali e malattie aspecifiche)
 - Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per le persone terze
 - Assistenza per le problematiche residue attinenti anche ad aspetti indiretti della sicurezza
 - Assistenza per gli incontri con le OO.SS. / Genitori per problematiche di sicurezza sul lavoro.
 - Riepilogo annuale delle attività effettuate (con relative documentazioni) necessario per la dimostrazione della "attivazione operosa" agli Organi di Vigilanza in caso di eventuali controlli.
 - Effettuazione della riunione periodica annuale (art. 35 del D. Lgs. 81/08 .)
 - Elenco degli adempimenti tecnico – amministrativi mancanti;
 - Assistenza per la realizzazione di interventi tecnologici e metodologici, atti a sanare situazioni anomale relative alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
 - Elaborazione del piano – programma di Formazione ed Informazione in materia di sicurezza sul lavoro con distinzione delle azioni formative e dei moduli formativi specifici, per tipologia di personale.
3. **Sotto la guida del R.S.P.P. saranno effettuate attività collaterali consistenti in:**

Elaborazione / Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi: (Cap. III, Sez. II, capitt. 28, 29, 30 del D. Lgs. 81/08)

- Osservazione ed analisi dei pericoli esistenti nei vari plessi ed attività;
 - Identificazione, stima e valorizzazione dei Fattori di Rischio per ogni Unità Operativa ed Area omogenea;
 - Programmazione delle misure di intervento per i vari rischi rilevati e valorizzati, il tutto in relazione a quanto previsto dal Testo Unico.
4. **Stesura del Piano di Emergenza, e di Evacuazione** (sfollamento) , secondo quanto previsto dal D.M. 10/03/1998. Prove di attuazione del **Piano di Emergenza, con stesura di relazione; analisi delle criticità riscontrate nel corso dell'evacuazione.**
 5. **Programmazione, Organizzazione e Pianificazione** di una **Squadra Antincendio**, così come previsto dal D. M. del Marzo del 1998, e **Aggiornamento** della predetta quale continuazione della Formazione a suo tempo avvenuta.
 6. **Elaborazione / Aggiornamento delle planimetrie di esodo, ove saranno indicate le vie di fuga, per effettuare l'evacuazione**, così come prevede il D. M. del

Parametri di aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza. Nel particolare l'offerta verrà valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula : (Pmin/Px) * 30 dove: Pmin = prezzo più basso Px = prezzo da valutare	Max 30 punti
Possesso dei requisiti fissati dall'art.32 del D. Lgs. 81/08	10 punti
Eventuali altri titoli inerenti l'incarico, rilasciati da soggetti pubblici e/o privati accreditati (per ogni titolo)	2 punti
Attestato relativo al Modulo "C" per poter effettuare l'attività di RSPP	10 punti
Attestato relativo al modulo "B" macrosettore n. 8 per espletare l'attività negli Enti Pubblici	15 punti
Attestati relativi al Modulo "B" altri macrosettori	10 punti (per ogni macrosettore)
Possesso di Attestato di "Formatore aziendale per la sicurezza"	10 punti
Esperienze di RSPP in altri istituti scolastici (per ogni anno di attività effettuata in tale funzione)	5 punti
Attività di formazione a favore del personale scolastico e degli studenti, conteggiata in ore (ogni 50 ore)	5 punti
Corsi di Formazione delle figure sensibili, (addetti alla lotta antincendio ed emergenze, Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza)	10 punti (max n° 5 corsi)

La durata del contratto da stipulare sarà annuale

Le istanze devono essere corredate da:

- Curriculum vitae
- Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità. Ove oltre ai dati anagrafici, vi sia un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente alla posizione ricoperta.

L'istanza dovrà essere indirizzata a Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri" – Piazza C.A: della Chiesa, 11 - 70023 Gioia del Colle (BA) **dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 15 Gennaio 2019**, in busta chiusa, tramite raccomandata, consegna a mano o a mezzo PEC all'indirizzo baic82900b@pec.istruzione.it e con la dicitura "**NON APRIRE: contiene offerta per affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – A.S. 2018/2019**", fornendo completa autocertificazione dei requisiti prescritti.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza agli indirizzi di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al candidato, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo della scuola. Pertanto l'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua rispetto alle esigenze dell'Istituto, pertanto lo stesso istituto riterrà opportuno dare l'incarico a quel concorrente che più si è avvicinato alle richieste ed esigenze dell'istituto medesimo senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito, alcuna eccezione, riserva o pretesa di sorta.

L'aspirante dovrà anche dichiarare il consenso al trattamento dei suoi dati personali, nel rispetto di quanto disposto dal Reg. Europeo 679/18 , per gli adempimenti correlati alla presente procedura.

Gioia del Colle , 07/01/2019

Il Dirigente Scolastico

Prof. Raffaele Fragassi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D. Lgs.

n.39/1993).