



**Losapio San Filippo Neri**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**“LOSAPIO-SAN FILIPPO NERI”**

Piazza C. Alberto Dalla Chiesa, 11 - 70023 - Gioia dei Colle

Tel. Presidenza 0803481227- Fax-Tel. Segret. 0803483721

e mail:baic82900b@istruzione.it Cod.Mecc. BAIC82900B

Prot.n. 4505/B32

Gioia del Colle, 13/06/2019

**Ai Docenti dell'Istituto  
“Comprensivo Losapio San Filippo Neri”**

**Al sito Web dell'istituto**

**Oggetto:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.*

**Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-671**

**CUP:** E68H17000260007

**Bando di Selezione fra il Personale interno delle figure di Docente di Supporto organizzativo e Referente della Valutazione.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso 3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale

**VISTE** le Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e Linee guida);

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale CCI.2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

**VISTE** “Linee Guida per l'Orientamento permanente” ( Nota prot. n. 4232 del 19 febbraio 2014)

**VISTE** la Delibera del Collegio dei docenti n. 3/bis del 17/02/2017 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 65 del 11/02/2017 con le quali è stata approvata la partecipazione all'avviso di cui sopra e l'inserimento nel PTOF del relativo progetto;

**VISTA** la delibera n. 3 del Collegio dei docenti nella seduta del 13 novembre 2017 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di

Istituto e la delibera n.101 del Consiglio di Istituto nella seduta del 9 ottobre 2018 relativa all'acquisizione a bilancio dei PON FSE autorizzati;

**VISTA** la graduatoria definitiva dei PON FSE autorizzati (avviso 4427 del 02/05/2017) ns. prot. n. 2393;

**VISTA** la Nota autorizzativa ministeriale prot. AOODGEFID/23583 del 23/07/2018

**VISTA** la comunicazione dell'impegno finanziario all'USR per la Puglia - AOODGEFID/23102 del 12/07/2018 che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;

**VISTO** il decreto dirigenziale di acquisizione in bilancio prot. n. 6495 dell'11/10/2019 e l'iscrizione al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018 variazione n. 34 del 09/10/2018;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi della collaborazione di risorse umane interne in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formativi.

### EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 2 docenti a cui affidare n.1 incarico di Supporto organizzativo e di n.1 incarico di Referente per la valutazione per l'attuazione dei seguenti moduli formativi

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONE	TITOLO DEL PROGETTO
10.2 <i>Miglioramento delle competenze chiave degli allievi</i>	<b>Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali</b>	<b>"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale</b>

TIPOLOGIA MODULI	TITOLO	N. ORE
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	IO E TE	<b>30</b>
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport	NOI E GLI ALTRI	<b>30</b>
Educazione ambientale	IDEE SOSTENIBILI	<b>30</b>
Educazione ambientale	GREEN ECONOMY	<b>30</b>
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	NOI PICCOLI CITTADINI	<b>30</b>
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva	NOI PICCOLI CITTADINI 2	<b>30</b>

## **ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al docente da individuare come Supporto organizzativo ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale;
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

## **ART. 2 - Compiti di pertinenza del docente per il Supporto organizzativo**

1. Cooperare con il DS e il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi ai fini dell'individuazione delle figure di Esperto e Tutor;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare le attività relative a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni.

### **ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del docente per il Supporto organizzativo**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013/ 2014 - 2020	Punti 5 per ogni esperienza	Max 35p.
Esperienze di progettista nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013	Punti 3 per ogni esperienza	Max 30p
Esperienze di Esperto –formatore in Progetti nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013/2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10p
Esperienze di tutor in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013//2014-2020	Punti 1 per ogni	Max 5p
Partecipazione ad attività di formazione attinenti la programmazione PON	Punti 0,50 per ogni esperienza	Max 5p
Partecipazione ad attività di formazione nell'ambito dei PON 2007-2013 2014/2020	Punti 0,50 per ogni esperienza	Max 10p
Dichiarazione del possesso di competenze informatiche certificate per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020	Punti 1 per ogni certificazione	Max 5p

### **ART.4 - Compiti di pertinenza del Referente per la valutazione**

1. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
2. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
3. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

## **ART.5 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del Referente per la Valutazione**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienze di Referente per la valutazione in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013	Punti 5 per ogni esperienza	Max 35p
Esperienze di progettista nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013	Punti 3 per ogni esperienza	Max 30p
Esperienze di Esperto –formatore in Progetti nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013/2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10p
Esperienze di tutor in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013//2014-2020	Punti 1 per ogni	Max 5p
Componente di GAV / NIV d'Istituto	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5p
Partecipazione ad attività di formazione attinenti la programmazione PON	Punti 0,50 per ogni esperienza	Max 5p
Partecipazione ad attività di formazione nell'ambito dei PON 2007-2013 2014/2020	Punti 0,50 per ogni esperienza	Max 5p
Dichiarazione del possesso di competenze informatiche certificate per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020	Punti 1 per ogni certificazione	Max 5p

1. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 7° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.
2. A parità di punteggio, precede il più anziano di età dei candidati per il Supporto organizzativo e per il Referente per la Valutazione.

## **ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso **orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente di € 23,22** per ogni ora svolta.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che i docenti per il Supporto organizzativo/Referente per la valutazione presenteranno al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, redatte sul modulo allegato e corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 13,30 del 18/06/2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria in busta chiusa con indicazione del modulo e del candidato;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [baic8290b@pec.istruzione.it](mailto:baic8290b@pec.istruzione.it);

#### **Motivi di inammissibilità ed esclusione**

##### **Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura, del Curriculum Vitae o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

##### **Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento.
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.
- non corretta compilazione dell'allegato al presente bando

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà presumibilmente entro il 0/12/2019.

## **ART.8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di auto-valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele FRAGASSI

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. comma2, del D. Lgs. N.39/1993)*



**ALLEGATO**

**Al Dirigente Scolastico dell'I.C.**

**“Losapio S.F.Neri” Gioia del Colle**

La sottoscritta ....., in qualità di docente a tempo indeterminato, Codice Fiscale ....., nata a ....., e residente a ....., telefono fisso ....., cellulare 3..... e-mail .....

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione in qualità di:

- Docente per il supporto organizzativo**
- Referente per la valutazione**

A tal fine, dichiara quanto segue:

- di impegnarsi a documentare tutte le attività di propria competenza;
- di impegnarsi a partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- di aggiornare periodicamente, sulla piattaforma INDIRE, un'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una password individuale che sarà comunicata contestualmente all'avvio delle attività.

Dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto ai sensi di quanto richiamato all'art. 3 o all'art. 5 del bando al seguente punteggio



**Scheda per il Docente di Supporto organizzativo**

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio a cura del dichiarante</b>	<b>Punteggio a cura della commissione</b>
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013	Punti 5 per ogni esperienza	Max 35p		
Esperienze di progettista nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013	Punti 3 per ogni esperienza	Max 30p		
Esperienze di Esperto –formatore in Progetti nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013/2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10p		
Esperienze di tutor in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013//2014-2020	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5p		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti la programmazione PON	Punti 0,50 per ogni esperienza	Max 5p		
Partecipazione ad attività di formazione nell'ambito dei PON 2007-2013 2014/2020	Punti 0,50 per ogni esperienza	Max 10p		
Dichiarazione del possesso di competenze informatiche certificate per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020	Punti 1 per ogni certificazione	Max 5p		
		<b>TOT.</b>	<b>92</b>	



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## Scheda per il Referente per la valutazione

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Punteggio massimo	Punteggio a cura del dichiarante	Punteggio a cura della commissione
Esperienze di Referente per la valutazione in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013	Punti 5 per ogni esperienza	Max 35		
Esperienze di progettista nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013	Punti 3 per ogni esperienza	Max 30p		
Esperienze di Esperto – formatore in Progetti nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013/2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10p		
Esperienze di tutor in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013//2014-2020	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5p		
Componente di GAV / NIV d'Istituto	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5p		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti la programmazione PON	Punti 0,50 per ogni esperienza	Max 5p		
Partecipazione ad attività di formazione nell'ambito dei PON 2007-2013 2014/2020	Punti 0,50 per ogni esperienza	Max 5p		
Dichiarazione del possesso di competenze informatiche certificate per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020	Punti 1 per ogni certificazione	Max 5p		
TOT.				

**Allega alla presente il curriculum vitae in formato europeo.**

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

**data** \_\_\_\_\_

**firma** \_\_\_\_\_