



 **Losapio San Filippo Neri**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"LOSAPIO-SAN FILIPPO NERI"

Piazza C. Alberto Dalla Chiesa, 11 - 70023 - Gioia dei Colle  
Tel. Presidenza 0803481227- Fax-Tel. Segret. 0803483721  
e mail:baic82900b@istruzione.it Cod.Mecc. BAIC82900B

Prot.n. 7430 /B32

Gioia del Colle, 13/11/2018

**Ai Docenti dell'istituto comprensivo  
"Losapio San Filippo -Neri"**

**Al Sito Web dell'istituto**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID prot. n. 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e riorientamento Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Codice progetto : 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-272

**CIG: ZA325B5BEB**

**CUP: E67117001820007**

**Bando di Selezione fra il Personale interno delle figure di Docente di Supporto organizzativo e Referente della Valutazione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento Asse I – Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).

**VISTE** le Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e Linee guida);

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale CCI.2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

**VISTE** “Linee Guida per l’Orientamento permanente” ( Nota prot. n. 4232 del 19 febbraio 2014)

**VISTE** la Delibera del Collegio dei docenti n. 3/bis del 17/02/2017 e la delibera del Consiglio d’Istituto n. 65 del 11/02/2017 con le quali è stata approvata la partecipazione all'avviso di cui sopra e l’inserimento nel PTOF del relativo progetto;

- VISTA** la delibera n. 3 del Collegio dei docenti nella seduta del 13 novembre 2017 relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti e valutatore del Piano Integrato di Istituto e la delibera n.101 del Consiglio di Istituto nella seduta del 9 ottobre 2018 relativa all'acquisizione a bilancio dei PON FSE autorizzati
- VISTA** la graduatoria definitiva AOODGEFID 0038440 del 29/12/2017;
- VISTA** la Nota autorizzativa  
– ministeriale prot. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018
- VISTA** la comunicazione dell'impegno finanziario dell'USR per la Puglia -AOODRPU 3500 del 22/08/2018 che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità dei costi;
- VISTO** il decreto dirigenziale di acquisizione in bilancio e l'iscrizione al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018 variazione n. 15 del 30/03/2018;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi della collaborazione di risorse umane interne in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formativi.

### EMANA

il seguente **BANDO INTERNO**, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n. 2 docenti a cui affidare n.1 incarico di Supporto organizzativo e di n.1 incarico di Referente per la valutazione per l'attuazione dei seguenti moduli formativi

OBIETTIVO SPECIFICO	AZIONE	TITOLO DEL PROGETTO
10.1	10.1.6	L'ORIENTAMENTO:UNA SCELTA RAGIONATA

TIPOLOGIA MODULI	TITOLO	N. ORE
Orientamento per il primo ciclo	PROFESSIONE TEATRO	<b>30</b> (alunni Sec). 1° Grado)
Orientamento per il primo ciclo	VALORIZZAZIONE, GESTIONE E TUTELA DEL TERRITORIO"	<b>N.30</b> (alunni Sec). 1° Grado)
Orientamento per il primo ciclo	PROVIAMO A LAVORARE?	<b>N.30</b> (alunni Sec). 1° Grado)
Orientamento per il primo ciclo	ENGLISH IN THE WORKING FUTURE	<b>N.30</b> (alunni Sec). 1° Grado)
Orientamento per il primo ciclo	MUSIC-ALL	<b>N.30</b> (alunni Sec). 1° Grado)

### **ART.1 - Oggetto Dell'incarico**

Al docente da individuare come Supporto organizzativo ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale;
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### **ART. 2 - Compiti di pertinenza del docente per il Supporto organizzativo**

1. Cooperare con il DS e il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi ai fini dell'individuazione delle figure di Esperto e Tutor;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare le attività relative a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni.

### **ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del docente per il Supporto organizzativo**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013/ 2014 - 2020	Punti 5 per ogni esperienza	Max 35Punti
Esperienze di progettista nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013	Punti 3 per ogni esperienza	Max 30p
Esperienze di Esperto –formatore in Progetti nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013/2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10p
Esperienze di tutor in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013//2014-2020	Punti 1 per ogni	Max 5p
Partecipazione ad attività di formazione attinenti la programmazione PON	Punti 0,50 per ogni esperienza	Max 5p
Partecipazione ad attività di formazione nell'ambito dei PON 2007-2013 2014/2020	Punti 0,50 per ogni esperienza	Max 10p
Dichiarazione del possesso di competenze informatiche certificate per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020	Punti 1 per ogni certificazione	Max 5p

#### **ART.4 - Compiti di pertinenza del Referente per la valutazione**

1. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
2. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
3. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

#### **ART.5 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del Referente per la Valutazione**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Esperienze di Referente per la valutazione in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013	Punti 5 per ogni esperienza	Max 35punti
Esperienze di progettista nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013	Punti 3 per ogni esperienza	Max 30p
Esperienze di Esperto –formatore in Progetti nell'ambito della Programmazione PON 2007-2013/2014-2020	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10p
Esperienze di tutor in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013//2014-2020	Punti 1 per ogni	Max 5p
Componente di GAV / NIV d'Istituto	Punti 1 per ogni esperienza	Max 5p
Partecipazione ad attività di formazione attinenti la programmazione PON	Punti 0,50 per ogni esperienza	Max 5p
Partecipazione ad attività di formazione nell'ambito dei PON 2007-2013 2014/2020	Punti 0,50 per ogni esperienza	Max 5p
Dichiarazione del possesso di competenze informatiche certificate per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020	Punti 1 per ogni certificazione	Max 5p

1. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 7° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.
2. A parità di punteggio, precede il più anziano di età dei candidati per il Supporto organizzativo e per il Referente per la Valutazione.

#### **ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso **orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente di € 23,22** per ogni ora svolta con un monte ore massimo di ore 30 per il valutatore e di ore 40 per la figura di supporto.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che i docenti per il Supporto organizzativo/Referente per la valutazione presenteranno al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, redatte sul modulo allegato e corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione, altrimenti non saranno considerati), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, improrogabilmente **entro le ore 13,30 del 20/11/2018**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria: la candidatura dovrà essere presentata in busta chiusa, sulla quale deve essere indicato il nome e il cognome del candidato, il codice del PON FSE e il tipo di figura valutatore e/o figura di supporto;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [baic82900b@pec.istruzione.it](mailto:baic82900b@pec.istruzione.it);

#### **Motivi di inammissibilità ed esclusione**

##### **Motivi di inammissibilità**

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura, del Curriculum Vitae o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

##### **Motivi di esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento.
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.
- non corretta compilazione dell'allegato al presente bando.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà presumibilmente entro il 31/08/2018.



## **ART.8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di auto-valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE

Prof. Raffaele FRAGASSI

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. comma2, del D. Lgs. N.39/1993)*