



Istituto Comprensivo “Losapio-San Filippo Neri”
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721
E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponei.gov.it C.F.
91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

Circolare n. 386

Gioia del Colle, 29 maggio 2018

- AI SIGG. DOCENTI
 - AGLI ALUNNI
 - AL DIRETTORE S.G.A.
 - ALLE A.A. Sig.ra Donvito e Sig.ra Milano
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2017/2018 SCUOLA SECONDARIA

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico **2017/2018** secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

1. CALENDARIO:

- Termine delle lezioni: **12 giugno 2018;**
- Gli scrutini si svolgeranno secondo il calendario indicato con precedente circolare;
- Consegna dei documenti finali di valutazione nei giorni:

15 giugno 2018 ore 11.00 - 12.30 per le classi TERZE presso la sede di via Orlando a cura dei docenti non coinvolti con l'esame conclusivo di I ciclo

3A -3D VAGHEGGINI
3B-3F LOIODICE
3C -3E NOTARNICOLA

29 giugno 2018 ore 10.00 - 11.30 per le classi PRIME E SECONDE presso la sede San Filippo Neri a cura dei docenti non coinvolti con l'esame conclusivo di I ciclo

1A /2A	REDAVID
1B /2B	PAVONE
1C /2C	RESTA
1D/2D	LOSITO
1E/2E	NOTARNICOLA
1F/2F /2G	MASTRANGELO



Istituto Comprensivo “Losapio-San Filippo Neri”
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721
E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponeeri.gov.it C.F.
91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

(coordina tutte le operazioni di consegna la prof.ssa Resta a cui verranno restituite eventuali schede non ritirate dai genitori. Dette schede vanno riconsegnate in segreteria didattica dalla prof.ssa Resta)

- Collegio dei Docenti congiunto **giugno 2018**, data e ora da definire.
- Si riporta apposito calendario Esami concordato con il Presidente di Commissione

GIORNO	ORA	ATTIVITA' VIA ORLANDO
giovedì 14 giugno	09.00-10.00	RIUNIONE PRELIMINARE
sabato 16 giugno	08.00	PROVA SCRITTA DI LINGUA ITALIANA (4 h)
lunedì 18 giugno	08.00	PROVA SCRITTA DI LINGUA straniera (3h) Correzione a seguire ore 12.00 --17.00
		Correzione prova scritta di lingua italiana h 9.00-13.00
martedì 19 giugno	08.00	PROVA SCRITTA DI MATEMATICA (3h) correzione: ore 12.00 – 17.00
mercoledì 20 giugno	08.30	ratifica prove scritte 3 D
	09.00	ratifica prove scritte 3 C
	09.30	ratifica prove scritte 3 E
	10.00	ratifica prove scritte 3 A
	10.30	ratifica prove scritte 3 B
	11.00	ratifica prove scritte 3 F
	11.30	Inizio prove orali



2. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI

- Consegna delle verifiche scritte, ordinate e raccolte per classi, **al collaboratore scolastico Chiara Lillo, (entro il 16 giugno)**; le verifiche saranno a disposizione dei genitori che ne faranno eventualmente richiesta di visione ai sensi della L. 241/90;
- Rimozione dei materiali personali da armadi e cassetti **(entro il 16 giugno)**;
- Riordino e controllo del materiale didattico, avendo cura che tutte le dotazioni del plesso siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze al riprendere delle attività didattiche dell'anno scolastico 2018/2019;
- Redazione della **relazione finale disciplinare¹, in duplice copia², inserimento di una copia della stessa nel registro elettronico e consegna dell'altra alla prof.ssa M. Russo (entro il termine delle lezioni)**;

¹ **Il modello di relazione finale disciplinare** è inserito nell'area docenti/modulistica del sito web della scuola

² **Per le classi terze alla relazione finale disciplinare va allegato anche il programma svolto da redigere in duplice copia**, una da inserire nel registro elettronico e una da consegnare alla **prof.ssa M. Russo** sottoscritta dal docente stesso e da almeno tre alunni **(entro il termine delle lezioni)**;

- **Richiesta del periodo di ferie** (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto. Ai sensi del comma 2 dell'art. 13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n. 977. I docenti neoassunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n.977. Il modello di richiesta ferie deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato alla signora **Carmela Milano** entro il 27 giugno 2018;



Istituto Comprensivo "Losapio-San Filippo Neri"

P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE

Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721

E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponei.gov.it C.F.
91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

3. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

- Redazione della **relazione finale coordinata**¹ in **duplice copia** , una da allegare al registro dei verbali, una da inserire negli appositi fascicoli, presso l'Ufficio di Presidenza, (**entro il termine delle lezioni**);
- Verifica della validità dell'anno scolastico per i singoli alunni calcolando una frequenza pari a $\frac{3}{4}$ del monte ore annuale (**entro il termine delle lezioni**);
- Controllo di eventuali **note disciplinari** (**entro il termine delle lezioni**);
- Redazione del verbale di scrutinio secondo il modello fornito inserito nell'area docenti/modulistica del sito web della scuola;
- Comunicazione preventiva alle famiglie, in caso di non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato ai sensi dell'art.10-bis della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 (**al termine dello scrutinio**);
- Consegna del registro dei verbali alla segreteria didattica (**al massimo il giorno dopo lo scrutinio**).

4. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI

Redazione e consegna alla prof.ssa Russo Maria **delle relazioni finali relative ad incarichi aggiuntivi (entro 20 giugno 2018)**;

Redazione e consegna alla prof.ssa Russo Maria dei registri e delle **relazioni finali dei Progetti POF (entro il 20 giugno 2018)**;

Si richiede ai signori docenti con incarichi aggiuntivi di non far pervenire al protocollo le singole relazioni, ma di consegnarle direttamente alla prof.ssa Russo Maria, ciò al fine di poter facilmente avere a disposizione detta documentazione e agevolare le operazioni di rendicontazione e pagamento.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Raffaele FRAGASSI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. comma2, del D. Lgs. N.39/1993)