



PROT. N. 903/A2  
CIRCOLARE N. 198

Gioia del Colle, 03/02/2018

- Ai Sigg. Docenti
    - Scuola dell'Infanzia
    - Scuola primaria
    - Scuola Secondaria 1°g.
  - Al Direttore S.G.A.
  - Al personale ATA
- LORO SEDI
- Al Sito web della scuola

## Oggetto: DIRETTIVA DIRIGENZIALE N. 2 IN MATERIA DI SICUREZZA

Si richiamano tutte le componenti della scuola al rispetto assoluto delle norme di sicurezza vigenti. In particolare si fa riferimento al seguente articolo riportato nel Regolamento d'Istituto:

**Art 5- Ciascun dipendente – in relazione alla funzione che svolge all'interno dell'istituzione scolastica ed avuto riguardo per le mansioni previste dal contratto individuale di lavoro – deve attribuire un ruolo assoluto e prioritario alla tutela della propria incolumità. Pertanto, nella progettazione e nella realizzazione di qualunque attività, devono essere sempre valutati i rischi anche potenziali per la salvaguardia della incolumità di tutti gli attori coinvolti.**

A titolo esemplificativo, si evidenzia che salire su sedie, banchi, scale per appendere cartelloni ed altro materiale è da ritenersi non solo mancata osservanza di quanto sancito dall'art 59 del dlgs 81/08 (è prevista un'ammenda da 200 a 600 euro per il mancato rispetto di quanto indicato dal citato articolo) , ma anche comportamento sancibile disciplinarmente dal Dirigente scolastico, secondo quanto previsto dal Codice disciplinare pubblicato all'albo on line dell'Istituto. Il personale docente ed Ata deve attenersi scrupolosamente alle direttive dirigenziali e svolgere solo mansioni previste nel proprio profilo contrattuale.

Le istruzioni che di seguito si elencano riguardano i comportamenti da attuare affinché i luoghi di lavoro, sia interni che esterni agli edifici scolastici, risultino il più possibile adeguati alla tutela della sicurezza e della salute di tutti (prevenzione dei rischi strutturali).

A tale scopo il personale deve :

1. Vigilare sui comportamenti degli alunni, delle persone presenti e di chiunque entri negli spazi interni ed esterni ed evitare che vengano adottati comportamenti e svolte attività pericolose per la salute e la sicurezza.



# Losapio San Filippo Neri



Istituto Comprensivo "Losapio - San Filippo Neri"  
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE  
Tel. Direzione 080/3481227 - Tel./Fax Segreteria 080/3483721  
E - Mail : [baic82900b@istruzione.it](mailto:baic82900b@istruzione.it) - [www.iclosapiosanfilipponefi.gov.it](http://www.iclosapiosanfilipponefi.gov.it)  
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

2. I collaboratori scolastici e i responsabili di plesso devono vigilare affinché non entri nell'Istituto personale non autorizzato. In particolar modo, si ribadisce che è stata predisposta apposita modulistica (presente anche sul sito) che devono compilare tutti gli eventuali esperti che entrano nei vari plessi per lezioni anche di poche ore. Si attribuisce ai collaboratori scolastici il compito di controllare affinché estranei non si introducano nella scuola se non previa identificazione e segnalazione al vicario o al responsabile di plesso.  
**Si evidenzia, purtroppo, la necessità di ricordare ai docenti che non è possibile ordinare continuamente alimenti e bevande dall'esterno e che qualunque soggetto entri nell'Istituto deve essere autorizzato. In mancanza di autorizzazione la responsabilità di eventuali infortuni si intende di esclusiva pertinenza di chi ha eluso le direttive date in materia di vigilanza. Di non secondaria importanza è il fatto che il continuo ingresso di ordinazioni di cibi e bevande dall'esterno si esplicita come comportamento lesivo del decoro e della serietà dell'Istituzione, sanzionabile anche dal punto di vista disciplinare.**
3. Controllare frequentemente cortili, locali (strutture e impianti), arredi (banchi, sedie, lampadari, ...), strumenti, macchine, ... per rilevare eventuali situazioni e/o condizioni di pericolo (immediato o non) rispetto alle quali procedere alla segnalazione al D.S. e all'adozione immediata di misure di prevenzione del rischio per gli utenti
4. Vigilare e controllare quotidianamente la praticabilità delle vie d'uscita. Non ingombrare corridoi, atri, uscite di sicurezza, luoghi di passaggio (porte, passaggi, marciapiedi, ...). Le uscite di emergenza non devono essere chiuse a chiave dall'interno in modo da consentire il passaggio dall'interno verso l'esterno ma, nello stesso tempo impedire l'accesso dall'esterno verso l'interno
5. Verificare l'eventuale presenza di spigoli "vivi", chiodi, vetri o altri oggetti contundenti e rilevare eventuali situazioni e/o condizioni di pericolo (immediato o non) rispetto alle quali procedere alla segnalazione al D.S. e all'adozione immediata di misure di prevenzione del rischio per gli utenti.
6. Aprire finestre, porte, mobili, ... in modo da non creare potenziali pericoli per l'incolumità delle persone presenti (es. molto pericolose le finestre aperte ad angolo retto).
7. Verificare che la sistemazione degli arredi nei locali sia corretta e permetta un agevole spostamento delle persone che vi lavorano in condizioni di lavoro salutarie e sicure.
8. Svolgere attività compatibili con la destinazione d'uso degli ambienti e compatibili con le strutture.
9. Arieggiare convenientemente i locali (ogni due ore) per prevenire la diffusione dell'influenza e regolare l'illuminazione artificiale in modo da salvaguardare la salute e il benessere degli occupanti.
10. Tenere puliti e in ordine tutti i locali scolastici.

Le norme di comportamento indicate, non soltanto rientrano nella normativa ufficiale, ma rispondono anche ad esigenze di tutela di tutti. Alla presente, seguiranno altre direttive sulla sicurezza. Si ribadisce l'assoluta necessità della stretta osservanza e l'obbligo di sensibilizzare anche gli alunni al capillare rispetto delle norme relative alla sicurezza. Sarà cura dei responsabili di Plesso provvedere ad affiggere una copia della presente Direttiva anche negli spazi dedicati all'ALBO SICUREZZA.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Raffaele FRAGASSI