



Losapio San Filippo Neri



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"LOSAPIO-SAN FILIPPO NERI"

Piazza C. Alberto Dalla Chiesa, 11 - 70023 - Gioia dei Colle
Tel. Presidenza 0803481227- Fax-Tel. Segret. 0803483721
e mail:baic82900b@istruzione.it Cod.Mecc. BAIC82900B

Prot.n. 1422/B32

Gioia del Colle, 19/02/2018

**Agli assistenti amministrativi
dell'Istituto**

al sito Web dell'Istituto

Oggetto:

FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" Avviso Prot. N. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 Programmazione 2014-2020 - Anno Scolastico 2017-2018 Codice nazionale: 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-443

Avviso pubblico AOODGEFID prot. n.1953 del 21/02/2017 - FSE - "Competenze di base".Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia - 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-302 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-514.

C.U.P E64C17000090007

CUP:E65B17009120007 INFANZIA

CUP:E65B17009130007 PRIMARIA SECONDARIA

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO
IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITÀ**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 108612 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della



Losapio San Filippo Neri



dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counseling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.);

VISTO il progetto elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 20/10/2016 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 26/10/2016 con le quali è stata approvata la partecipazione all'avviso di cui sopra e l’inserimento nel PTOF del relativo progetto;

VISTA la comunicazione dell’impegno finanziario dell’USR per la Puglia - nota del Prot. n. AOODGEFID 28616 del 13/07/2017 che costituisce formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ ammissibilità dei costi;

VISTA la Nota autorizzativa dell’istituzione scolastica Prot. n. AOODGEFID/31710

VISTO il decreto dirigenziale di acquisizione in bilancio n.16 del 25/09/2017 e l'iscrizione al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017;

VISTO il decreto dirigenziale di acquisizione in bilancio n.prot n. 1427 del 19/02/2018 e l'iscrizione al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017;

VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 “Iter di reclutamento del personale -esperto- e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il D.lgs n.50 del 18 aprile 2016 Codice dei contratti pubblici;

RILEVATA la necessità di impiegare personale ATA interno per attività da svolgere oltre il proprio orario di servizio connesse all’attuazione del PON in oggetto;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

4. assistenti amministrativi in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del Progetto”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 –



Losapio San Filippo Neri



Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

VISTO: Avviso pubblico AODGEFID prot. n.1953 del 21/02/2017 - FSE - “Competenze di base”.Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia - 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-302 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-514.

Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2017/2018. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

Assistenti amministrativi

Si richiedono n. 4 Assistenti Amministrativi.

Impegno orario totale presunto 120 ore .

Descrizione attività: attività legate alla gestione amministrativa del PON:

- conoscenza piattaforma GPU e sul SIF;
- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- inserire le anagrafiche studenti dal SIDI;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Provvedere all'acquisto materiali;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.



Losapio San Filippo Neri



COMPENSO

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata: Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti

Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

TITOLO DI STUDIO(Il punteggio è attribuito per un solo titolo)		
Laurea vecchio ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento		20 punti
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA		15 punti
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
Competenze informatiche comprovate con certificazioni e/o corsi di formazione della durata di almeno 20 ore	Punti 3 per ogni certificazione Punti 2 per ogni corso	max 20
TITOLI DI SERVIZIO		
Anzianità di servizio svolto nei profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno	max 20
ESPERIENZE		
Esperienze nella gestione piattaforma PON nelle precedenti programmazioni 2007/13 sia FSE che FESR	Punti 5 per ogni PIANO INTEGRATO	max 30
Servizio continuativo prestato nell'I.C.Losapio S.F.Neri	Punti 4 per ogni anno	max 40



Losapio San Filippo Neri



Istanze – Procedure di selezione – Incarico

- Le istanze dovranno pervenire brevi manu o per posta certificata all'indirizzo baic82900b@pec.istruzione.it ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo LOSAPIO S.F.NERI –GIOIA DEL COLLE, secondo il modello allegato e corredate del curriculum vitae in formato europeo, entro e **non oltre le ore 14,00 del 26/02/2018**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **“Bando Selezione ATA - profilo Assistente amministrativo oppure profilo Collaboratore scolastico– PON FSE: Ob.spec.10.1. Annualità 2017-18”**.

Sulla base dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al personale ATA un incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disagi circa la ricezione delle domande. In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP coadiuvato dai suoi collaboratori, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo.

Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. **Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.** L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione;
- non corretta compilazione dell'allegato al presente bando

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Raffaele Fragassi

Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico interno, saranno trattati nel rispetto della L. 196/2006 e sue modifiche.



Losapio San Filippo Neri



Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicato il 19/02/2018

- affissione all'albo dell'I.C. Losapio S.F.Neri
- notifica al personale interno attraverso circolari;
- pubblicazione sul sito www.iclosapiosanfilipponeri.gov.it

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Raffaele FRAGASSI
*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. comma2, del D. Lgs. N.39/1993)*



Losapio San Filippo Neri



ALL. 1

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, degli assistenti amministrativi e dei collaboratori scolastici per l'attuazione delle azioni per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa."

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____,

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

In servizio come con ____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del dPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dalla Tabella dell'Avviso:



Losapio San Filippo Neri



Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

TITOLO DI STUDIO(Il punteggio è attribuito per max due titoli)			Punteggio a cura del dichiarante	Punteggio a cura della commissione
Laurea vecchio ordinamento o quinquennale nuovo ordinamento		20 punti		
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso al profilo di AA		15 punti		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI				
Competenze informatiche comprovate con certificazioni e/o corsi di formazione della durata di almeno 20 ore	Punti 3 per ogni certificazione Punti 2 per ogni corso	max 20		
TITOLI DI SERVIZIO				
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza		Punti 2 per ogni anno max 20		
ESPERIENZE				
Esperienze nella gestione piattaforma PON nelle precedenti programmazioni 2007/13 sia FSE che FESR	Punti 5 per ogni PIANO INTEGRATO	max 30		

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato (solo per gli assistenti amministrativi)

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni

AUTORIZZA

L'Istituto comprensivo al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati



Losapio San Filippo Neri



personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____