



Losapio San Filippo Neri



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“LOSAPIO-SAN FILIPPO NERI”

Piazza C. Alberto Dalla Chiesa, 11 - 70023 - Gioia dei Colle

Tel. Presidenza 0803481227- Fax-Tel. Segret. 0803483721

e mail:baic82900b@istruzione.it Cod.Mecc. BAIC82900B

Prot.n. 6607 /B32

Gioia del Colle, 29/09/2017

**ai Docenti Scuola Primaria
e Secondaria di 1° Grado**

al sito Web dell'istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
Bando di Selezione fra il Personale interno delle figure di Docente di Supporto organizzativo e Referente della Valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n. 10862 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

VISTE le Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e Linee guida);

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 20/10/2016 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 51 del 26/10/2016 con le quali è stata approvata la partecipazione all'avviso di

cui sopra e l'inserimento nel PTOF del relativo progetto;

VISTA la comunicazione dell'impegno finanziario dell'USR per la Puglia - nota del Prot. n. AOODGEFID 28616 del 13/07/2017 che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell' ammissibilità dei costi;

VISTA la Nota autorizzativa dell'istituzione scolastica Prot. n. AOODGEFID/31710

VISTO il decreto dirigenziale di acquisizione in bilancio n.16 del 25/09/2017 e l'iscrizione al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017;

CONSIDERATO che per l'attuazione del progetto è necessario selezionare e avvalersi della collaborazione di risorse umane interne in possesso di particolari requisiti in linea con gli obiettivi e i contenuti previsti dai moduli formativi.

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di Supporto organizzativo e di n.1 incarico di Referente per la valutazione per l'attuazione del progetto indicato in oggetto il cui riepilogo dei moduli è sotto riportato.

TIPOLOGIA MODULI	TITOLO	N. ORE
Interventi per il successo scolastico degli studenti: Educazione motoria	sport; gioco didattico: SPORT.....CHE PASSIONE!!!!!!	30 (alunni Secondaria)
Interventi per il successo scolastico degli studenti: Educazione motoria	sport; gioco didattico: "CORPO MOVIMENTO SPORT"	N.30 (alunni Primaria)
Interventi per il successo scolastico degli studenti: Musica strumentale	"DAL RITMO ALLA MUSICA...MUSICA INSIEME"	N.30 (alunni Primaria)
Interventi per il successo scolastico degli studenti: Potenziamento della lingua straniera	" LET'S PLAY AND TALK "	N.30 (alunni Primaria)
Interventi per il successo scolastico degli studenti: Innovazione didattica e digitale	COMPUTER AMICO	N.30 (alunni Primaria)
Interventi per il successo scolastico degli studenti: Potenziamento delle competenze di base	ESERCIZI DI STILE	N.30 (alunni Secondaria)
Interventi per il successo scolastico degli studenti: Potenziamento delle	LEGGERE PER..... . il piacere di ascoltare, di	N.30 (alunni Primaria)

competenze di base	inventare	
Interventi per il successo scolastico degli studenti: Potenziamento delle competenze di base	MATEMATICA SENZA FRONTIERE	N.30 (alunni Secondaria)

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al docente da individuare come Supporto organizzativo ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. Esperienza progettuale;
- B. Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- C. Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- D. Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ART. 2 - Compiti di pertinenza del docente per il Supporto organizzativo

1. Cooperare con il DS e il DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi ai fini dell'individuazione delle figure di Esperto e Tutor;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare le attività relative a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni.

ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del docente per il Supporto organizzativo

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Esperienze di Facilitatore o Referente per la valutazione in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013	Punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10
Esperienze di Esperto in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10
Esperienze di tutor in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10
Partecipazione ad attività di formazione attinenti la programmazione PON	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10
Dichiarazione del possesso di competenze informatiche certificate per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5

ART.4 - Compiti di pertinenza del Referente per la valutazione

1. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
2. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
3. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

ART.5 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del Referente per la Valutazione

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Esperienze di Facilitatore o Referente per la valutazione in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013	Punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10
Esperienze di Esperto in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10
Esperienze di tutor in Progetti nell'ambito del PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10
Componente di GAV / NIV d'Istituto	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5
Partecipazione ad attività di formazione attinenti la programmazione PON	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10
Dichiarazione del possesso di competenze informatiche certificate per la gestione di dati sulla piattaforma INDIRE - GUP 2014/2020	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5

1. A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.
2. A parità di punteggio, precede il più giovane di età dei candidati per il Supporto organizzativo e per il Referente per la Valutazione.

ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

Figura: Personale interno	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
----------------------------------	---

- Docente di Supporto organizzativo	€ 23,22 per ogni ora svolta fino ad un max di 110 ore
- Referente per la Valutazione	€ 23,22 per ogni ora svolta fino ad un max di 65 ore

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che i docenti per il Supporto organizzativo/Referente per la valutazione presenteranno al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, redatte sul modulo allegato e corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore 12:00 del 14 Ottobre 2017.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: baic82900b@pec.istruzione.it;

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/12/2018

ART.8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di auto-valutazione dei titoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele FRAGASSI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D. Lgs. N.39/1993)