



Circolare n. 363

Gioia del Colle, 5 giugno 2017

Ai Sigg. Docenti
Scuola PRIMARIA
LORO SEDI
E pc. All'AA. Beatrice
Ronco
Dicomo Filomena
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti ed operazioni di fine anno scolastico 2016/2017 SCUOLA PRIMARIA

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico 2016/2017 secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI:

Termine delle lezioni: 10 giugno 2017;

Scrutini: 12 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso i plessi di appartenenza;

Compilazione Documento di valutazione: 13 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso i plessi di appartenenza;

Redazione in duplice copia elenchi alunni Ammessi/non ammessi firmati da tutti i docenti di classe: Consegna agli Uffici della segreteria Didattica **entro il 13 giugno;**

✓ **N.B.** La data da apporre sui Verbali degli scrutini, sul Documento di valutazione degli alunni e sugli elenchi di ammissione alunni è il **12 giugno, data degli scrutini;**

✓ **N.B. DEPOSITO** presso gli Uffici della segreteria Didattica del **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE degli alunni** entro mercoledì, 14 giugno (per firma del D.S. e loro duplicazione)

Consegna Documento di valutazione degli alunni alle famiglie: venerdì, 23 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso i plessi di appartenenza;

Collegio dei Docenti congiunto: previsto per la fine di giugno, data da definirsi

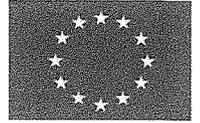
Alla presente seguirà dettagliata circolare con apposito calendario di incontri, volti alla programmazione attività anno scolastico 2017/2018, relativo alle giornate dal 15 giugno al 30 giugno 2017.

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI

Consegna dei registri: lunedì, 19 giugno, classi I-II - docenti di sostegno, docenti di religione e docenti di Lingua Inglese, martedì, 20 giugno, classi III-IV-V, (Responsabile del procedimento: sig.ra Beatrice Ronco) N.B. L'Agenda della Programmazione, il Giornale dell'Insegnante, il Registro di classe, debitamente compilati in tutte le sue parti, barrati nelle parti inutilizzate e firmati devono riportare la data **dell'ultimo giorno di lezione cioè il 10 giugno,**

Rimozione dei materiali personali da armadi e cassetti (entro sabato 24 giugno);

Riordino e controllo del materiale didattico (entro venerdì 23 giugno), avendo cura che tutte le dotazioni del plesso siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze al riprendere delle attività didattiche del prossimo anno scolastico ;



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721
E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponei.gov.it
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

Richiesta del periodo di ferie (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto. Ai sensi del comma 2 dell'art. 13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n. 977. I docenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n.977. Il modello di richiesta ferie deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato alla sig.ra **Beatrice Ronco** entro il **27 giugno 2017**;

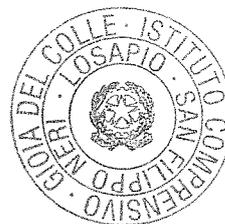
ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI

Redazione e consegna al Dirigente Scolastico solo delle relazioni finali delle Funzioni Strumentali. (entro il 20 giugno - Ufficio protocollo.)

Redazione e consegna ai responsabili di plesso Merenda / Longo dei registri e delle relazioni finali dei Progetti POF e delle relazioni finali per incarichi aggiuntivi(responsabili biblioteca, sussidi, presidenti d'interclasse, etc) (entro il 24 giugno 2017)

Si richiede ai signori docenti con incarichi aggiuntivi di non far pervenire al protocollo le singole relazioni , ma di consegnarle direttamente ai responsabili di Plesso , ins. Merenda/ Longo che predisporranno nei due plessi apposito raccoglitore, ciò al fine di poter facilmente avere a disposizione detta documentazione e agevolare le operazioni di rendicontazione e pagamento. Si confida nella stretta osservanza di quanto indicato.

I due responsabili di plesso predisporranno anche una breve relazione o un elenco da inviare al Dirigente Scolastico relativo allo stato di necessità edilizio e di arredamento dei singoli plessi affinché si possa procedere tempestivamente con le richieste per il prossimo anno scolastico (entro il 26 giugno) .



per
Il Dirigente Scolastico
Prof. Raffaele Fragassi