



Circolare n. 357

Gioia del Colle, 30 maggio 2017

- AI SIGG. DOCENTI
  - AL DIRETTORE
  - ALLE A.A. Donvito e Milano
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
LORO SEDI

## Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2016/2017 SCUOLA SECONDARIA

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico **2016/2017** secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

### 1. CALENDARIO:

- Termine delle lezioni: **10 giugno 2017**;
- Gli scrutini si svolgeranno secondo il calendario indicato con precedente circolare;
- Consegna dei documenti finali di valutazione nei giorni:

**14 giugno 2017 ore 10.30 - 11.30 per le classi TERZE presso la sede San Filippo** a cura dei docenti non coinvolti con l'esame conclusivo di I ciclo

3A	LEGGIERI
3B	VAGHEGGINI
3C	RESTA
3D	LOIODICE - TERI
3E	ROTOLO

**28 giugno 2017 ore 10.00 - 11.30 per le classi PRIME E SECONDE** presso la sede San Filippo a cura dei docenti non coinvolti con l'esame conclusivo di I ciclo

1A /2A	LEGGIERI
1B /2B	VAGHEGGINI
1C /2C	RESTA-NETTIS
1D/2D	LOIODICE
1E/2E	ROTOLO
1F/2F	TERI

(coordina tutte le operazioni di consegna la prof.ssa Resta a cui verranno restituite eventuali schede non ritirate dai genitori. Dette schede vanno riconsegnate in segreteria didattica dalla prof.ssa Resta)



- Collegio dei Docenti congiunto 30 giugno, orario da definire.
- Si riporta apposito calendario Esami concordato con il Presidente di Commissione

GIORNO	ORA	ATTIVITA'
Mercoledì 14 giugno	08.30-09.30	<b>RIUNIONE PRELIMINARE</b>
Giovedì 15 giugno	08.00	<b>PROVA NAZIONALE INVALSI</b> Correzione: ore 14.00 – 20.00
Venerdì 16 giugno	08.00	<b>PROVA SCRITTA DI LINGUA ITALIANA</b> Correzione a seguire
Sabato 17 giugno	08.00	<b>PROVA SCRITTA DI MATEMATICA</b> Correzione a seguire
Lunedì 19 giugno	08.00	<b>PROVA SCRITTA DI LINGUA FRANCESE</b> Correzione a seguire
Martedì 20 giugno	08.00	<b>PROVA SCRITTA DI LINGUA INGLESE</b> Correzione a seguire
Mercoledì 21 giugno	09.00	<b>RATIFICA PROVE SCRITTE</b> Ore 09.00 3A Ore 09.30 3B Ore 10.00 3C Ore 10.30 3D Ore 11.00 3E
	11.30	<b>INIZIO PROVE ORALI</b>

## 2. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI



- Consegna delle verifiche scritte, ordinate e raccolte per classi, **al collaboratore scolastico Chiara Lillo, presso la sede Losapio Centrale (entro il 14 giugno)**; le verifiche saranno a disposizione dei genitori che ne faranno eventualmente richiesta di visione ai sensi della L. 241/90;
  - Consegna del registro personale **alla signora Carmela Milano**, debitamente compilato in tutte le sue parti, barrato nelle parti inutilizzate, firmato e datato all'ultimo giorno di lezione **(entro il 14 giugno)**;
  - Rimozione dei materiali personali da armadi e cassetti **(entro il 14 giugno per il Plesso Losapio centrale, entro la fine degli esami per la sede Succursale)**;
  - Riordino e controllo del materiale didattico, avendo cura che tutte le dotazioni del plesso siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze al riprendere delle attività didattiche dell'anno scolastico 2017/2018;
  - Redazione della **relazione finale disciplinare<sup>1</sup>, in duplice copia<sup>2</sup>, inserimento di una copia della stessa nelle apposite pagine del registro personale e consegna dell'altra al coordinatore di classe (entro il termine delle lezioni)**;
- <sup>1</sup> **Il modello di relazione finale disciplinare** è inserito nell'area docenti/modulistica del sito web della scuola
- <sup>2</sup> **Per le classi terze alla relazione finale disciplinare va allegato anche il programma svolto da redigere in duplice copia** (una da allegare al registro personale e una da consegnare al coordinatore di classe), sottoscritta dal docente stesso e da almeno tre alunni **(entro il termine delle lezioni)**;
- **Richiesta del periodo di ferie** (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto. Ai sensi del comma 2 dell'art. 13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n. 977. I docenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n.977. Il modello di richiesta ferie deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato alla signora **Carmela Milano** entro il 27 giugno 2017;

### 3. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

- Redazione della **relazione finale coordinata<sup>1</sup> in duplice copia**, una da allegare al registro dei verbali, una da inserire negli appositi fascicoli, presso l'Ufficio di Presidenza, **(entro il termine delle lezioni)**;



**1 I modelli di relazione finale coordinata, differenziati in due tipologie** (una per le classi prime e seconde e una per le classi terze) sono inseriti nell'area docenti/modulistica del sito web della scuola.

- Verifica della validità dell'anno scolastico per i singoli alunni calcolando una frequenza pari a  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuale (**entro il termine delle lezioni**);
- Controllo di eventuali note disciplinari (**entro il termine delle lezioni**);
- Redazione del verbale di scrutinio secondo il modello fornito inserito nell'area docenti/modulistica del sito web della scuola;
- Comunicazione preventiva alle famiglie, in caso di non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato ai sensi dell'art.10-bis della Legge 7 Agosto 1990, n.241 (**al termine dello scrutinio**);
- Consegna del registro dei verbali alla segreteria didattica (**al massimo il giorno dopo lo scrutinio**).

#### **4. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI**

Redazione e consegna alla prof.ssa Russo Maria **delle relazioni finali relative ad incarichi aggiuntivi (entro 15 giugno 2017)**;

Redazione e consegna alla prof.ssa Russo Maria dei registri e delle **relazioni finali dei Progetti POF (entro il 15 giugno 2017)**;

**Si richiede ai signori docenti con incarichi aggiuntivi di non far pervenire al protocollo le singole relazioni**, ma di consegnarle direttamente alla prof.ssa Russo Maria, ciò al fine di poter facilmente avere a disposizione detta documentazione e agevolare le operazioni di rendicontazione e pagamento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Raffaele Fragassi  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D. Lgs. N.39/1993)