



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"

P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE

Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721

E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponei.gov.it

C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

Prot. N. 2006/B15

Gioia del Colle, 21/03/2017

- Al sito internet
- All'Albo on line dell'Istituto

Oggetto: bando di gara per l'affidamento dei servizi di ristoro mediante installazione di distributori automatici di alimenti e bevande nei locali dell'Istituto dal 01/05/2017 al 30/04/2020.
Scadenza di presentazione offerta: 06/04/2017.

Questa Istituzione Scolastica intende affidare, ai sensi del Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006 "Codice dei contratti pubblici", il servizio di ristoro mediante installazione di distributori automatici di alimenti e bevande nei locali dell'Istituto, a beneficio degli studenti e dipendenti nelle sedi scolastiche dipendenti da questo Istituto, dal 01/05/2017 al 30/04/2020.

Codesta Azienda pertanto è invitata a presentare la migliore offerta tecnica/economica per la realizzazione del servizio in questione rispettando scrupolosamente i contenuti della lettera d'invito e del disciplinare di gara allegati.

Eventuali comunicazioni inerenti l'argomento possono essere inviate a questo Istituto all'attenzione del Dirigente Scolastico Prof. Raffaele FRAGASSI.

Distinti saluti.

Allegati:

- Lettera d'invito
- Disciplinare di gara

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele FRAGASSI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D. Lgs. n.39/1993.



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"

P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE

Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721

E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponeeri.gov.it

C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

LETTERA D'INVITO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO MEDIANTE
INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE
DAL 01/05/2017 AL 30/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, 827 e ss. mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- RILEVATA l'esigenza di indire, attraverso la disciplina prevista nell'ambito del Codice degli appalti, la procedura per l'acquisizione del servizio di ristoro mediante installazione di distributori automatici di alimenti e bevande nei locali dell'Istituto a beneficio degli studenti e dipendenti nelle sedi scolastiche dipendenti dal questo Istituto dal 01/05/2017 al 30/04/2020;
- CONSIDERATO che tale servizio non forma oggetto di convenzione CONSIP;
- VISTA la determina a contrarre prot. n. 1953/B15 del 18/03/2017 che fissa l'avvio delle procedure di acquisizione dei servizi di cui sopra secondo quanto disposto dal Decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;

INVITA

Codesta Azienda a presentare l'offerta tecnica ed economica relativa all'affidamento del servizio di ristoro mediante installazione di distributori automatici di alimenti e bevande nei locali dell'Istituto a beneficio degli studenti nelle sedi scolastiche dipendenti da questo Istituto, a decorrere dal 01/05/2017.

Per lo svolgimento del suddetto servizio si precisa quanto segue:

- è richiesta, in materia indicativa e suscettibile di variazioni, l'installazione dei seguenti distributori automatici:
 - n. 1 distributore di snack e bevande calde e fredde presso la sede "San Filippo Neri" in P.zza C.A. Dalla Chiesa n. 11, in Gioia del Colle (BA);
 - n. 1 distributore di snack e bevande calde e fredde presso la sede "VIA EVA" in Gioia del Colle (BA);
 - n. 1 distributore di snack e bevande calde e fredde presso la sede "Losapio Succursale" in Via Orlando, Gioia del Colle (BA);
- è fatto espresso divieto di porre in vendita bevande alcoliche di qualsiasi genere;
- il servizio è destinato esclusivamente agli allievi, al personale direttivo, docente, amministrativo tecnico e ausiliario dell'Istituto, ai genitori ed aia terzi che siano presenti all'interno della scuola per ragioni di lavoro e/o comunque inerenti all'attività ed all'organizzazione scolastica;



Istituto Comprensivo “Losapio – San Filippo Neri”

P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE

Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721

E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponei.gov.it

C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

- gli oneri relativi all'installazione e allacciamento dei distributori automatici alla rete elettrica e idrica della scuola, nonché le strutture e l'arredamento occorrenti per esercitare l'attività, saranno a carico della Ditta. I distributori dovranno essere installati a regola d'arte, previa autorizzazione dell'Istituto Scolastico, e senza alterazione degli impianti esistenti o delle strutture murarie e rimarranno di proprietà dell'appaltatore che li consegnerà in comodato d'uso gratuito impegnandosi a ritirarli al termine della fornitura;
- per la gestione del servizio la Ditta si obbliga a dimostrare di essere in possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie previste dalla Legge; inoltre si impegna a presentare l'elenco dettagliato di tutti i distributori automatici da installare nell'Istituto con indicazione delle caratteristiche tecniche rispondenti agli standard di Legge per garantirne la totale affidabilità ed il rispetto delle norme igienico-sanitarie ed antinfortunistiche;
- nel preventivo di offerta la Ditta dovrà indicare il listino dei generi messi in vendita, la loro tipologia ed i relativi prezzi, che non potranno in alcun caso essere modificati per tutta la durata di validità della convenzione;
- l'appaltatore si obbliga ad osservare le leggi nazionali e regionali, i regolamenti, le disposizioni e prescrizioni vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza, oltre a tutte le norme che disciplinano la gestione della ristorazione aziendale, nonché il D.L. nr. 155/97 attinente al sistema HHCCP per la valutazione, prevenzione e controllo dei pericoli igienico-sanitari connessi a tutte le operazioni legate alla somministrazione dei prodotti alimentari;
- la ditta si impegna a garantire la freschezza e l'igienicità degli alimenti venduti e a non variarne, senza autorizzazione, tipologia e qualità. Tutti i prodotti dovranno essere preparati in laboratori autorizzati ed il
- trasporto, dal luogo di produzione al luogo dove avviene la vendita, dovrà essere effettuato con automezzi e/o contenitori idonei al trasporto di sostanze alimentari. Gli alimenti costituiti da ingredienti e/o farciture deperibili dovranno essere conservati alle temperature previste dalla normativa vigente finì al momento della vendita. Il contenuto di tutti i prodotti oggetti del servizio di ristoro dovranno essere riportati o sul prodotto o sul distributore in modo da garantire una chiara e precisa identificazione della loro composizione e consentire all'utente una scelta consapevole;
- L'Istituto Scolastico potrà chiedere in qualsiasi momento, previo preavviso di gg 15, la sospensione temporanea del servizio per eventuali necessità di manutenzione a carico del proprietario, senza preventiva autorizzazione;
- È proibito alla Ditta apportare mutamenti, negli spazi e negli impianti in essi esistenti;
- Il servizio dovrà essere realizzato con la massima scrupolosità, in modo da garantire un'elevata qualità, costante nel tempo, ed un corretto funzionamento delle apparecchiature impiegate. In caso di guasti o imperfezioni di funzionamento delle macchine la Ditta dovrà provvedere alla loro riparazione entro ventiquattro ore. Eventuali guasti, anche se provocati da allievo o personale dell'Istituto non sono in ogni caso a carico dell'Istituto;
- La Ditta curerà la costante pulizia delle attrezzature nonché la loro revisione periodica al fine di garantirne l'efficienza, soprattutto dal punto di vista igienico;
- In conformità con le disposizioni contrattuali vigenti il personale impiegato dalla Ditta che opererà nell'Istituto dovrà essere regolarmente assunto e assicurato, munito di autorizzazione sanitaria e di cartellino di riconoscimento. La Ditta presenterà all'istituto l'elenco delle persone addette e non sarà consentito l'accesso a soggetti diversi. E' vietata la cessione o il sub-affitto del servizio o di parti di esso a terzi ed è fatto divieto di adibire allo svolgimento del servizio di ristoro gli studenti ed il personale della scuola;
- Verrà assicurata alla Ditta l'esclusività del servizio per tutta la durata della convenzione, ivi compresi i periodi di svolgimento degli esami di stato. Eventuali periodi di interruzione del servizio devono essere richiesti preventivamente (almeno quindici giorni prima) dalla Ditta e autorizzati dall'Istituto;
- La Ditta garantirà la copertura assicurativa di tutte le attrezzature mediante stipula di polizza sulla responsabilità civile per danni di qualsiasi natura causati all'utenza, alla scuola e a terzi, compresi eventuali danni da indigestione di cibi e bevande nonché danni occorsi in seguito a scoppio, perdita, contatti accidentali con parti in tensione od ogni eventuale altro danno. La Ditta è altresì sola ed esclusiva responsabile dell'adempimento alla disposizioni di Legge e regolamenti in materia tributari, sanitaria, igienica e di prevenzione degli infortuni;



Istituto Comprensivo “Losapio – San Filippo Neri”

P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE

Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721

E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponeeri.gov.it

C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

- La Ditta dovrà autocertificare nell'offerta il possesso delle suddette coperture assicurative per tutto il periodo contrattuale e rendersi disponibile a fornire copia della polizza, se richiesta dalla scuola;
- La Ditta si impegna a corrispondere all'Istituto un contributo annuale, che dovrà essere quantificato nell'offerta e che sarà destinato a finanziare il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto;
- La durata della concessione è di anni 3 (tre), a decorrere dal 01/05/2017 e con termine 30/04/2020. E' espressamente escluso il rinnovo tacito della convenzione in oggetto;
- La disdetta della convenzione potrà avvenire in ogni momento nel caso di mancato rispetto anche di una sola clausola della stessa, o qualora intervengano disposizioni di Legge contrarie alla permanenza delle macchine distributrici, o qualora taluno degli addetti al servizio di ristoro si renda responsabile di comportamenti scorretti e non conformi all'ambiente scolastico e alle finalità educative dell'Istituto; in tal caso la Ditta ha 10 giorni di tempo per lasciare liberi gli spazi senza diritto di indennizzo alcuno;
- Con la presentazione della propria offerta, l'azienda si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nella presente lettera d'invito;
- L'azienda dovrà inoltre dichiarare il possesso dei requisiti necessari per poter contrarre con la pubblica amministrazione, previsti dalla vigente normativa, mediante compilazione dell'allegato modello. In caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere la ditta dalla gara o dall'aggiudicazione della fornitura.

Qualora sia Vs. interesse partecipare alla gara per l'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione in oggetto, Vi preghiamo di inviarci apposita offerta, che dovrà pervenire in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO CON INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI" dovrà pervenire a cura, rischio e spese dell'offerente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06/04/2017** al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo “Losapio – San Filippo Neri”
P.zza C.A. Dalla Chiesa, n. 11
70023 – Gioia del Colle – (BA)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa a cui verrà rilasciata apposita ricevuta. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo lo stesso non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Se pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara e non sarà preso in considerazione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della stazione appaltante.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste numerate (1-2-3), ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta 1) “Documentazione amministrativa”

Dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A “Istanza di partecipazione”)



Istituto Comprensivo “Losapio – San Filippo Neri”

P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE

Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721

E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponei.gov.it

C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B “Dichiarazioni”), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta Offerente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura. Detto certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura. La stazione appaltante si riserva nel caso di autocertificazioni presentate la verifica sull'effettivo rispetto dei titoli dichiarati.

Busta 2) “Offerta Tecnica”

Dovrà contenere l'offerta tecnica (redatta secondo l'allegato C “Offerta Tecnica”) debitamente timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'offerente, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- 1) L'indicazione per ciascun prodotto posto in vendita del prezzo di vendita (IVA inclusa), nonché di ogni altra informazione utile per valutare la qualità dei prodotti (materie prime, grammatura, caratteristiche particolari dei prodotti)
- 2) La descrizione del servizio (numero di distributori offerti per ciascuna sede, della frequenza dei rifornimenti, dell'assistenza tecnica offerta). Inoltre dovrà riferirsi a tutte le macchine distributrici che si propone di mettere in uso.

Busta 3) “Offerta economica”

Dovrà contenere l'offerta economica (redatta secondo l'allegato D “Offerta Economica”) in cifra e lettere, ovvero il contributo annuale che l'azienda si impegna a corrispondere all'Istituto.

Tale documentazione deve essere timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale dell'offerente.

Si allega al presente invito di gara l'indicazione dei parametri e punteggi in base ai quali verrà effettuata la scelta della ditta a cui affidare il servizio di ristoro in oggetto, nonché le modalità di svolgimento della gara.

Si precisa che, in caso di sottoscrizione di precedente analoga convenzione, per poter partecipare alla presente gara è necessario essere in regola con il versamento all'Istituto Scolastico dell'eventuale contributo pattuito, pena l'esclusione dalla gara stessa.

La presente lettera d'invito viene inviata a nr. 5 ditte operanti sul territorio e viene pubblicata sul sito web dello scrivente www.iclosapiosanfilipponei.gov.it per consentire l'eventuale partecipazione di ulteriori aziende ed acquisire così il maggior numero di elementi di valutazione utili alla conseguente comparazione delle offerte.

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico prof. Raffaele FRAGASSI. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti ai seguenti recapiti:

- a) A mezzo telefono al n. 080/3483721
- b) A mezzo fax al n. 080/3483721
- c) A mezzo e-mail: baic82900b@istruzione.it.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la stazione appaltante saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici con particolare riferimento al codice dei



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"

P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE

Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721

E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponei.gov.it

C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

contratti pubblici ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010 nr. 207).

In attesa di riscontro in merito, ringraziamo e porgiamo distinti saluti.

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORO
MEDIANTE INSTALLAZIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI
DI ALIMENTI E BEVANDE DAL 01/05/2017 AL 30/04/2020

PARAMETRI E PUNTEGGI

La scelta della ditta a cui affidare il servizio di gestione dei punti di ristoro mediante distributori automatici di alimenti e bevande presso le sedi dell’istituto scolastico verrà effettuata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri e punteggi:

OFFERTA TECNICA

1. Prezzo medio dei prodotti offerti raggruppati per categoria come da allegato C

Max 10 punti

Il punteggio massimo verrà assegnato all’offerta più vantaggiosa; a ciascuna delle altre offerte verrà assegnato il punteggio al ribasso in proporzione alla differenza rispetto all’offerta più vantaggiosa.

2. Qualità del servizio:

Max 20 punti

Per valutare la qualità del servizio si terrà conto della frequenza dei rifornimenti, dell’assistenza tecnica offerta nonché di altri eventuali elementi legati alla qualità del servizio evidenziati dai partecipanti.

Inoltre, nella formulazione di un parere sui prodotti offerti e nell’attribuzione del punteggio, si terrà conto anche delle indicazioni fornite dalle ditte partecipanti circa la qualità delle materie prime utilizzate, eventuali caratteristiche particolari dei prodotti con indicazione di grammature e marche, nonché eventuali proposte per un consumo equo e sostenibile a livello ambientale (fornitura di prodotti equo solidali, utilizzo di bicchieri e palette ecologiche, possibilità di fornire attrezzature per la raccolta differenziata dei rifiuti).

Il punteggio massimo verrà assegnato all’offerta che presenterà il servizio ritenuto qualitativamente migliore; a ciascuna delle altre offerte verrà assegnato un punteggio al ribasso in proporzione all’offerta ritenuta di maggior qualità.

OFFERTA ECONOMICA

3. Entità del contributo annuo offerto all’Istituto:

Max 70 punti

Il punteggio massimo verrà assegnato alla ditta che offrirà il contributo più elevato. In caso di assenza di offerta di contributo non verrà assegnato alcun punteggio. A ciascuna delle altre offerte verrà assegnato il punteggio risultante dall’applicazione della seguente formula:

$$PCD = (C \text{ OFF} \times P\text{MAX}) : C\text{MAX}$$

dove:

PCD = punteggio contributo attribuibile alla ditta in esame;



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"

P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE

Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721

E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponei.gov.it

C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

COFF = contributo offerto da ogni singolo concorrente

CMAX = contributo più elevato

PMAX = punteggio massimo attribuibile

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste con le offerte verrà effettuata dalla **Giunta Esecutiva**. La seduta si svolgerà presso la sede centrale dell'Istituto Scolastico.

La Giunta, il giorno fissato per l'apertura dei plichi, procederà a:

1. Verificare l'integrità dei plichi e la regolare chiusura degli stessi, nonché la correttezza formale dei medesimi;
2. Aprire i plichi e controllare la presenza all'interno di essi della documentazione relativa all'offerta;
3. Verificare che non vi siano, alcuno dei concorrenti, ragioni di esclusione della procedura e quindi, se del caso, ad escludere uno o più concorrenti medesimi.

La Giunta procederà quindi all'esame e valutazione dell'offerta inviata da ciascun concorrente precedentemente ammesso alla gara. Esaurito l'esame di tutte le offerte attribuirà i punteggi secondo i parametri sopra indicati e formulerà la graduatoria per l'assegnazione del servizio.

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'azienda che avrà riportato il maggior punteggio.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a tutte le aziende concorrenti.

L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, di annullare, revocare o sospendere la presente procedura e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'Istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele FRAGASSI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D. Lgs. n.39/1993.