



Circolare n. 354

Gioia del Colle, 30 maggio 2016

Ai Sigg. Docenti
Scuola INFANZIA
LORO SEDI
e.p.c all'AA Grandieri L.

Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti ed operazioni di fine anno scolastico 2015/2016 SCUOLA INFANZIA

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico **2015/2016** secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI:

Termine delle lezioni: 30 giugno 2015;

Collegio dei Docenti congiunto: fine giugno, data da definirsi..

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI

Consegna dei registri al termine delle attività didattiche all'AA. Grandieri

Rimozione dei materiali personali da armadi e cassetti (entro il 30 giugno);

Riordino e controllo del materiale didattico (entro il 30 giugno), avendo cura che tutte le dotazioni del plesso siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze al riprendere delle attività didattiche dell'anno scolastico 2016/2017;

Richiesta del periodo di ferie (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto. Ai sensi del comma 2 dell'art. 13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n. 977. I docenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n.977. Il modello di richiesta ferie deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato al sig.

Luciano Grandieri entro il 27 giugno 2016;

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI

Redazione e consegna ai responsabili di plesso Surico / Castellaneta dei registri e delle relazioni finali relative ad eventuali incarichi retribuiti (entro il 15 giugno 2016)

Si richiede ai signori docenti con incarichi aggiuntivi di non far pervenire al protocollo le singole relazioni, ma di consegnarle direttamente ai responsabili di Plesso, ins. Surico / Castellaneta che predisporranno nei due plessi apposito raccoglitore, ciò al fine di poter facilmente avere a disposizione detta documentazione e agevolare le operazioni di rendicontazione e pagamento. Si confida nella stretta osservanza di quanto indicato.

I due responsabili di plesso predisporranno anche una breve relazione o un elenco da inviare al Dirigente Scolastico relativo allo stato di necessità edilizio e di arredamento dei singoli plessi affinché si possa procedere tempestivamente con le richieste per il prossimo anno scolastico (entro il 24 giugno).

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ippolita LAZZERA