



Circolare n. 352

Gioia del Colle, 30 maggio 2016

Ai Sigg. Docenti
Scuola PRIMARIA
LORO SEDI

E pc. All'AA. Beatrice Ronco
Dicosmo Filomena

Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Adempimenti ed operazioni di fine anno scolastico 2015/2016 SCUOLA PRIMARIA

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico **2015/2016** secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI:

Termine delle lezioni: 8 giugno 2016;

Scrutini: 9 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso i plessi di appartenenza;

Compilazione Documento di valutazione: 10 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso i plessi di appartenenza;

Redazione in duplice copia elenchi alunni Ammessi/non ammessi firmati da tutti i docenti di classe: Consegna agli Uffici della segreteria Didattica **entro il 10 giugno;**

- ✓ **N.B.** La data da apporre sui Verbali degli scrutini, sul Documento di valutazione degli alunni e sugli elenchi di ammissione alunni è il **9 giugno, data degli scrutini;**

- ✓ **N.B. DEPOSITO presso gli Uffici della segreteria Didattica del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE degli alunni** entro **Lunedì 13 giugno** (per firma del D.S. e loro duplicazione)

Consegna Documento di valutazione degli alunni alle famiglie: 23 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso i plessi di appartenenza;

Collegio dei Docenti congiunto: previsto per la fine di giugno, data da destinarsi.

Alla presente seguirà dettagliata circolare con apposito calendario di incontri, volti alla programmazione attività anno scolastico 2016/2017, relativo alle giornate dal 13 giugno 2016 al 30 giugno 2016.

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI

Consegna dei registri: il giorno **17 giugno** classi I-II - docenti di sostegno, docenti di religione e docenti di Lingua Inglese, il giorno **20 giugno** classi III-IV-V, (**Responsabile del procedimento: sig.ra Beatrice Ronco**) **N.B.** L'Agenda della Programmazione, il Giornale dell'Insegnante, il Registro di classe, debitamente compilati in tutte le sue parti, barrati nelle parti inutilizzate e firmati devono riportare la data **dell'ultimo giorno di lezione cioè l' 8 giugno,**

Rimozione dei materiali personali da armadi e cassetti (entro il 16 giugno);

Riordino e controllo del materiale didattico (entro il 20 giugno), avendo cura che tutte le dotazioni del plesso siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze al riprendere delle attività didattiche dell'anno scolastico 2014/2015;



Richiesta del periodo di ferie (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto. Ai sensi del comma 2 dell'art. 13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n. 977. I docenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n.977. Il modello di richiesta ferie deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato alla sig.ra **Beatrice Ronco entro il 27 giugno 2016**;

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI

Redazione e consegna al Dirigente Scolastico solo delle relazioni finali delle Funzioni Strumentali. **(entro il 20 giugno - Ufficio protocollo.)**

Redazione e consegna ai responsabili di plesso Merenda / Longo dei registri e delle relazioni finali dei Progetti POF e delle relazioni finali per incarichi aggiuntivi(responsabili biblioteca, sussidi, presidenti d'interclasse, etc) (entro il 15 giugno 2016)

Si richiede ai signori docenti con incarichi aggiuntivi di non far pervenire al protocollo le singole relazioni, ma di consegnarle direttamente ai responsabili di Plesso, ins. Merenda/ Longo che predisporranno nei due plessi apposito raccoglitore, ciò al fine di poter facilmente avere a disposizione detta documentazione e agevolare le operazioni di rendicontazione e pagamento. Si confida nella stretta osservanza di quanto indicato.

I due responsabili di plesso predisporranno anche una breve relazione o un elenco da inviare al Dirigente Scolastico relativo allo stato di necessità edilizio e di arredamento dei singoli plessi affinché si possa procedere tempestivamente con le richieste per il prossimo anno scolastico **(entro il 25 giugno)**.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ippolita LAZZERA