



ISTITUTO COMPRENSIVO
"LOSAPIO – SAN FILIPPO NERI"
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721
E – Mail :baic82900b@istruzione.it
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

Prot. n. 8.186/B-15

Gioia del Colle, lì 21/10/2015

Spett.le

Oggetto: bando di gara per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa della durata di 48 mesi (periodo: 2016-2019), mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario.
C.I.G.: Z7416A495F.

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle Istituzioni Scolastiche autonome di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.I. n. 44 del 01/02/2001, viene indetta una regolare gara ad evidenza pubblica mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario, disciplinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i., come modificato ed integrato dal D.Lgs.152/2008.

ART 1 – Fonti normative.

Ai fini della presente gara viene applicato, nello specifico, il combinato disposto dell'art.125, comma 11 del D.L.gs.163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici", così come modificato ed integrato dall'art.4, comma 2, lettera m-bis della legge n.106 del 12 luglio 2011, e dell'art.34 del D.I. n. 44/2001, per acquisizione di servizio in economia sotto soglia di rilevanza comunitaria, a garanzia del rispetto dei principi della concorrenzialità, trasparenza e della parità di trattamento. La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- dai principi generali in materia di gare di appalto;
- dalla normativa di settore;
- dalla L. 94 del 15 luglio 2009;
- dalla L. 102 del 3 agosto 2009;
- dalla L. 166 del 26 novembre 2009 e dal suo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n.207 del 5 ottobre 2010);
- in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 ("Tracciabilità dei flussi finanziari"), come modificata ed integrata dal D.L.187 del 12 novembre 2010, convertito in legge con modificazioni dalla L.217 del 17 dicembre 2010;
- dal D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;
- dal D. Lgs. 163/2006 (per le parti espressamente richiamate) e successive integrazioni e modificazioni;
- in particolare dall'art. 125, comma 10, lett. c del D.lgs. 163 del 2006, per quel che concerne il criterio

- di scelta del contraente;
- dall'art. 16 del D.I. n. 44/2001;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- dalle norme contenute nella note del M.I.U.R. n. 5.919 del 20/09/2012 e n. 9.834 del 20/12/2013, aventi ad oggetto "schema di convenzione di cassa - aggiornamento alla luce del D.L. 95/2012", convertito nella L. 135/2012 e relativi allegati;
- dalle norme incluse nella pregressa Circolare del M.I.U.R. n. 3.472 del 07 Giugno 2012 in quanto fatte salve dalla Circolare citata alla precedente lettera (la n. 5.919/2012);
- dalle norme contenute nella Legge 06 novembre 2012, n. 190 e nel D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 (cd. anticorruzione);
- dalle norme contenute nel D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 (cd. Amministrazione trasparente);
- dalle norme contenute nel presente Bando e in tutta la documentazione di gara;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nello Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1) e nel Capitolato Tecnico (Allegato 2), costituenti parte integrante e sostanziale del presente bando di gara;
- per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate dalle norme del Codice Civile.

Non sono ammesse varianti.

ART. 2 – Ente Appaltante:

Istituto Comprensivo "LOSAPIO-SAN FILIPPO NERI" – piazza C.A. Dalla Chiesa, 11 – tel./fax 080/3483721 – 70023 Gioia del Colle (BA) - C.F.: 91108240721 – e-mail: baic82900b@istruzione.it - e-mailpec: baic82900b@pec.istruzione.it – sito web : www.iclosapiosanfilipponeri.gov.it

ART. 3 – Oggetto:

gestione del servizio di cassa a partire dal 01/01/2016 per la durata di 48 mesi, così come disciplinato dal D.I. n. 44/2001, dalla Legge 135/2012, dalla nota del M.I.U.R prot. n. 9.834 del 20/12/2013 - Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio, e come ampiamente specificato nell'articolato precedente e seguente. Lo schema conforme è riportato in allegato alla presente ed è denominato "Allegato 1".

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto Scolastico, evidenziati in seguito nell'Allegato 2 (Schema Capitolato Tecnico):

- **dotazione ordinaria(*) ultimo anno (2014): € 190.287,52 e ultimo triennio (2012-2013-2014): € 471.416,63 (*)compresi i finanziamenti per l'esternalizzazione del servizio di pulizia della Scuola);**
- **n. mandati emessi ultimo anno (2014): 624 e ultimo triennio (2012-2013-2014): 1.475;**
- **n. reversali incassate ultimo anno (2014): 67 e ultimo triennio (2012-2013-2014): 199;**
- **titoli e valori da amministrare: € 0,00;**
- **n. progetti europei ultimo anno (2014): 12 e ultimo triennio (2012-2013-2014): 32;**
- **importo complessivo progetti europei ultimo anno (2014): € 349.584,48 e ultimo triennio (2012-2013-2014): € 807.485,00 (importi accertati);**
- **n. alunni: 1.538;**
- **n. personale dipendente: 157.**

ART. 4 – Durata del servizio ed eventuale proroga

Il servizio di cassa avrà la durata di anni 4, e precisamente, dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2019. Ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 62/2005 e successive integrazioni e modificazioni, non è ammesso procedere al rinnovo del contratto medesimo. All'uopo, la convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. L'ente aggiudicatore potrà avvalersi della

predetta facoltà solamente qualora consentito dalla normativa di settore vigente alla data di scadenza contrattuale. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo la proroga della convenzione per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica per la stipula di una nuova convenzione. Durante il periodo di proroga, il Gestore del servizio di cassa dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta. Qualora i tempi tecnici connessi alla procedura impediscano l'efficacia e l'esecutività dell'aggiudicazione definitiva entro la chiusura dell'esercizio finanziario, la decorrenza iniziale del contratto al 01/01/2016 sarà posticipata in data successiva solamente per il tempo necessario all'espletamento di tutte le operazioni previste dal presente bando di gara. L'eventuale inizio posticipato del servizio non modificherà in alcunché la scadenza finale fissata, comunque, al 31/12/2019. Nel caso previsto dal suindicato comma, il servizio di cassa sarà temporaneamente e per il tempo strettamente necessario gestito per continuità dall'Istituto Cassiere in scadenza alla data del 31/12/2015 alle condizioni in essere alla data di scadenza contrattuale e/o comunque a quelle integrabili e quantificabili alla data di proroga del servizio medesimo. D'altra parte, a norma dell'art. 11 del D.L.gs. 163/2006, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, poste le verifiche del possesso dei prescritti requisiti e fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela della Stazione Appaltante, la stipulazione del contratto di servizio ha luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni e non prima del decorrere di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'articolo 79 del citato Decreto legislativo 163/2006. Al ricorrere della predetta fattispecie temporale ed in ottemperanza al comma 12 dell'art. 11 del D.L.gs. 163/2006, qualora l'aggiudicazione definitiva sia efficace ma non sia decorso il tempo minimo di espletazione del servizio, vista la necessità di addivenire alla vigenza di un servizio cassa dalla data del 01/01/2016 e nelle more di stipula contrattuale, l'Istituto di Credito aggiudicatario provvederà all'esecuzione anticipata alle condizioni costitutesi in sede di gara.

ART. 5 – Modalità di presentazione delle offerte.

Si invita, pertanto, codesta Spettabile Azienda di Credito presente ed operante nel territorio di Gioia del Colle a fare pervenire **A MEZZO RACCOMANDATA DEL SERVIZIO POSTALE o MEDIANTE AGENZIA DI RECAPITO AUTORIZZATA o CON CONSEGNA A MANO DEI PLICHI** dalle ore 09,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni lavorativi la propria offerta all'Ufficio protocollo di piazza C.A. DALLA CHIESA, 11 - 70023 Gioia del Colle (BA) entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06/11/2015; in plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e deve recare, altresì, gli estremi (denominazione, ragione sociale del concorrente e sede legale) e la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa 2016-2019 C.I.G.: Z7416A495F”**.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Qualora, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione nel termine stabilito, l'offerta sarà automaticamente esclusa dalla gara, senza l'obbligo della stazione appaltante di respingerla. Si precisa che farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo **“LOSAPIO-SAN FILIPPO NERI”** di Gioia del Colle (BA) ricevente, con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata. Il plico, come sopra sigillato e

controfirmato, dovrà contenere, pena esclusione, n. 3 (tre) buste sigillate, recanti a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- **busta n. 1** “Gara per il servizio di cassa 2016-2019 - Documentazione amministrativa” (con inclusi l’allegato 5 – e le comunicazioni e dichiarazioni previste ai punti b) c) d) del presente articolo);
- **busta n. 2** “Gara per il servizio di cassa 2016-2019 - Dichiarazione di Offerta tecnica” (con incluso l’Allegato 3 contenente anche lo schema per “Offerta tecnica per servizi opzionali”);
- **busta n. 3** “Gara per il servizio di cassa 2016-2019 - Dichiarazione di Offerta economica” (con incluso l’Allegato 4).

La mancata presentazione, anche di una sola dichiarazione/documentazione renderà nulla l’offerta.

BUSTA N. 1: Documentazione amministrativa:

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto nonché, pena esclusione,:

- a) l’istanza di partecipazione alla presente gara (Allegato 5);
- b) dichiarazione ex art. 17 L. 68/1999;
- c) autocertificazione riportante i dati per la richiesta del D.U.R.C. a cura della Stazione Appaltante;
- d) comunicazione per la tracciabilità dei flussi ex L. 136/2010.

L’istanza di cui al sopra detto Allegato 5 è da prodursi in carta semplice e dovrà riportare le seguenti dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rese e sottoscritte dal legale Rappresentante o Procuratore dell’Azienda (in tal caso occorre allegare copia della procura speciale a pena di esclusione), firmate in calce dai soggetti aventi titolo come sopra individuati e con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita I.V.A. e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. iscrizione nel registro delle imprese istituito presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della convenzione;
3. dati relativi al legale rappresentante e all’eventuale procuratore speciale e altri titolari della capacità di impegnare l’impresa verso terzi (nominativo, qualifica, nazionalità, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale);
4. che l’impresa è abilitata a svolgere il servizio di cassa, così come previsto dall’art. 16 del D.I. 44/2001;
5. che l’Istituto di Credito suindicato è in possesso dei requisiti e dell’autorizzazione a svolgere l’attività di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 o di cui all’art.40 della L. n. 448/98, è iscritto all’Albo di cui all’art. 13 del D.Lgs. 385/1993 citato ed è in possesso dell’autorizzazione di cui all’art.14 di detto decreto legislativo;
6. di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38, primo comma, lettere a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni, ed in particolare:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art.45, paragrafo 1 della direttiva CE 2004/18;
 - c) di essere, comunque, in regime di assenza di condanne penali, carichi pendenti o provvedimenti che riguardino anche l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa, di cui all’art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 252/98;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al

- pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- g) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 - h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - i) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - j) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001, n. 231, e di essere, pertanto, in regime di assenza di misure cautelari o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - k) di non trovarsi, comunque, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
7. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 8. di essere abilitato a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
 9. di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune dove ha sede la stazione appaltante e specificatamente in via _____, n. _____ - Gioia del Colle (BA);
 10. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010;
 11. di trovarsi in situazione di assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata) di cui all'art. 2359 C.C. con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica, ai sensi dell'art. 38, comma 2 lettera b) del Decreto legislativo 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
 12. di rispettare le norme e le procedure previste dagli artt. 37 e 118 del D.Lgs. 12.4.2006, n.163 in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti e di subappalto;
 13. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di autorizzarne il trattamento;
 14. di garantire di adibire stabilmente al servizio in oggetto almeno una unità operativa di personale esperta in tale tipologia di operazioni;
 15. di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 16. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 17. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
 18. che l'impresa ottempera a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
 19. di sottoscrivere per accettazione il bando di gara a cura del legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
 20. di possedere i requisiti tecnici e professionali atti a garantire l'esecuzione del servizio;
 21. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta tecnica ed economica per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

10

22. di essere a conoscenza che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione di sanzioni penali, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000 ed artt. 483, 489 e 495 Codice Penale, e comporta la decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (risoluzione del contratto), ex art. 75 D.P.R. n. 445/2000;
23. di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio ad accettare eventuale proroga del rapporto contrattuale in essere nei modi e termini di cui allo schema di convenzione;
24. che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni è il seguente _____;
25. che lo scrivente acconsente, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto;
26. di aver preso ampia ed esauriente visione di ogni effetto di legge o di contratto, di tutte le clausole del presente bando, del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna; di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui al presente invito e alla allegata documentazione e di approvarne integralmente ed incondizionatamente il contenuto, senza riserva alcuna.

Nel caso di presentazione, nei termini fissati da parte dello stesso Istituto di Credito, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente la seguente dicitura "plico contenente documentazione integrativa relativa alla gara di affidamento di servizio di cassa 2016-2019".

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

BUSTA N. 2: Dichiarazione di Offerta Tecnica

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica, compilata nel modulo prestampato (Allegato 3), con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata a margine dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o con cancellazioni. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni. La busta n. 2 potrà contenere inoltre, in busta chiusa, l'eventuale e aggiuntiva Offerta tecnica per i servizi opzionali (di cui al punto 3 del capitolato tecnico) - (allegato 6) - del presente invito.

BUSTA N. 3: Dichiarazione di Offerta Economica.

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica, (in bollo, ai sensi del D.L. 43/13, convertito nella Legge n. 71/2013) compilata nel modulo prestampato (Allegato 4), con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata a margine dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o con cancellazioni. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere, si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955. L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà avere validità temporale non inferiore a 180 (centottanta) giorni.

La Commissione Tecnica della Stazione Appaltante, incaricata ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006, **procederà in seduta pubblica il 11/11/2015 alle ore 10,00 all'apertura delle buste contenenti le offerte**, presso l'Ufficio di Presidenza, in piazza C.A. DALLA CHIESA, 11 e predisporrà, quindi, un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo

11

l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il miglior punteggio e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'Istituzione Scolastica stessa.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto di Credito aggiudicatario, il servizio sarà affidato, dall'Istituzione Scolastica, all'Azienda di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Il Dirigente Scolastico, a seguito della valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Dirigente Scolastico: prof.ssa Ippolita LAZAZZERA.

Ufficiale rogante è il D.S.G.A.: sig. Marco GRECO.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03, si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione Tecnica;
- d. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" - D.I. n. 44 del 01/02/2001, disponibili anche sul sito internet d'Istituto "www.iclosapiosanfilipponeri.gov.it":

- 1 – **schema di convenzione** per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1), di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n.5.919 del 20/09/2012;
- 2 – **capitolato tecnico** (allegato 2) per l'affidamento del servizio di cassa a favore della Scuola;
- 3 – **dichiarazione di offerta tecnica** (allegato 3);
- 4 – **dichiarazione di offerta economica** (allegato 4);
- 5 – **istanza di partecipazione** (Allegato 5).

Il presente bando di gara è pubblicato All'albo d'Istituto e sul sito web dell'Istituto www.iclosapiosanfilipponeri.gov.it e inviato ai seguenti indirizzi e mail: abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.81, c.2, e art. 83 del D.L.vo n. 163/2006, la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che consegnerà il punteggio più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei parametri di riferimento, così come stabilito dai criteri e dai punteggi di cui all'art. 4 del capitolato tecnico, costituente l' Allegato 2 del presente bando.

ART. 7 – PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione del soggetto destinatario del contratto per l'affidamento della gestione del servizio di cassa avverrà mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario, disciplinata dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163 del 2006 e s.m.i., secondo i criteri di valutazione previsti all'art. 4 del capitolato tecnico - allegato 2 - della presente gara e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti). La Commissione Tecnica provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato nell'art 4 del capitolato tecnico, formando la relativa

graduatoria. L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. L'Amministrazione Scolastica, potrà con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. L'Istituzione Scolastica, ai sensi dell'art.81, comma 3 del D.Lgs. n° 163/2006, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di n. 1 sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti, a suo insindacabile giudizio, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Istituto di Credito che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto (tecnico + economico). Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico. In caso anche di identico punteggio economico, l'aggiudicazione sarà effettuata facendo riferimento alle migliori offerte parziali relative al merito economico (Allegato 2 - tab. B – capitolato tecnico), secondo il seguente ordine di priorità:

1. compenso e spese annue di gestione e tenuta conto;
2. compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking;
3. commissioni a carico dell'Istituto Scolastico per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici per stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti, degli alunni e dei loro genitori (par. 2.2);
4. commissioni a carico dell'Istituto Scolastico per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo, mediante altro strumento di pagamento, esclusi i pagamenti per stipendi e i rimborsi spese a favore dei dipendenti, degli alunni e loro genitori (par. 2.2). In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che siano risultate in parità procedendo a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n.827 del 23/05/1924.

ART.8 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti, dopo la comparazione, idonei sarà pubblicata all'albo on-line e sul sito web www.iclosapiosanfilipponeri.gov.it e notificata tramite PEC o comunicazione ufficiale agli Istituti Bancari partecipanti entro 5 (CINQUE) GIORNI SUCCESSIVI ALLE DETERMINAZIONI DELLA COMMISSIONE DI GARA. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo scritto, entro quindici giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto e regolato in materia dall'art. 14, c. 7, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275. La Commissione Tecnica, trascorso il termine sopra indicato, esaminati eventuali reclami ed assunte le decisioni correlate, procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere prodotto ricorso al T.A.R., oppure, ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro i termini previsti dalla legge.

ART. 9 VARIANTI

La gara sarà aggiudicata in un unico lotto. Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta e nella "Convenzione Tipo" del servizio.

ART. 10 - STIPULAZIONE CONTRATTUALE

Come prima ampiamente esposto, la Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1 del D.L.gs. 163/2006 e poste le verifiche del sopra detto art. 12, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni, salvo diverso termine di

differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto non può comunque essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'articolo 79 del citato Decreto Legislativo 163/2006 ovvero delle comunicazioni ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Sono fatte salve le ipotesi per quel che concerne l'esecuzione del contratto in via d'urgenza in pendenza di stipula contrattuale per non avvenuta decorrenza dei termini di legge. Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno successivamente comunicati dall'Ente appaltante. La convenzione avrà la durata di anni quattro, dall'01/01/2016 al 31/12/2019.

Art. 11 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla comparazione tutte le offerte per le quali risulti mancante o incompleto o irregolare anche solo uno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" tra i concorrenti. Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette, ove richiesto dalla vigente normativa in materia, a successiva regolarizzazione fiscale. In particolare si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui: a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti; b) le offerte siano condizionate in termini e modi non prescritti dal Capitolato di gara o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

ART. 12 - ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'onori. Con l'accettazione incondizionata delle clausole dello schema di Convenzione di Cassa si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli, con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

ART. 13 – PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente bando di gara, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro, dell'area di appartenenza, e della normativa sulla sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

ART. 14 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il verbale di gara non costituisce contratto. Sono fatti salvi gli adempimenti debitamente riportati nel precedente articolato di bando. L'aggiudicazione proposta dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è in ogni caso subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli da esperire sul soggetto inserito al primo posto in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti. L'esito dei lavori svolti dalla Commissione formerà oggetto di aggiudicazione definitiva a mezzo di specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario sarà tenuto, nel termine che gli verrà successivamente fissato e comunicato dalla Stazione Appaltante, ai seguenti adempimenti: a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98; b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.) se sussistenti nel caso di registrazione dello stesso; c) stipulazione del contratto di affidamento della Gestione del servizio di cassa, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni. Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario dal Dirigente

Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della Stazione Appaltante, mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso nei termini di legge. Il mancato rispetto degli adempimenti appena sopra indicati entro il termine fissato, comporterà, nei confronti del soggetto inadempiente, l'adozione del provvedimento di decadenza dall'aggiudicazione. Al verificarsi di tale ipotesi la Stazione Appaltante procederà, senza bisogno di ulteriori adempimenti propedeutici, all'aggiudicazione in favore del concorrente collocato nella graduatoria al posto immediatamente successivo a quello occupato dal concorrente escluso.

ART. 15 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Ippolita LAZZAZZERA – Tel./fax 080/3483721 e-mail: baic82900b@istruzione.it.

ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010 e s.m.i.

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di impegnarsi a comunicare i numeri di conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o utilizzazione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. (art 3 comma 7 della legge suddetta).

ART. 17 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto Scolastico, dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto e saranno archiviati nei locali dell'Istituzione Scolastica, ai sensi di quanto disposto dal Titolo III del D.Lgs 30.06.2003 n. 196. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati, i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto. L' Istituto Comprensivo "LOSAPPIO-SAN FILIPPO NERI" di Gioia del Colle (BA), ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, fornisce le seguenti informazioni: - il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi all'affidamento dell'appalto di cui trattasi; - titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Ippolita LAZZAZZERA; - incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A. Marco GRECO e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione Tecnica. - I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03. La Stazione Appaltante si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di gara oggetto del presente bando, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza. L'aggiudicatario, nel presentare l'offerta, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D. Lgs. 196/2003. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili. Nella richiesta di partecipazione alle procedure di gara, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

ART. 18 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alla documentazione di gara, comprese le offerte, sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato dalla novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

ART. 19 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili. Il presente bando di gara è pubblicato all'Albo dell'Istituto Scolastico e sul sito web dell'Istituto www.iclosapioanfilipponeri.gov.it e inviato ai seguenti indirizzi e mail: abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it.

ALLEGATI:

- Allegato 1: schema di convenzione di cassa delle Istituzioni scolastiche, di cui alla comunicazione M.I.U.R. n. 9.834 del 20/12/2013;
- Allegato 2: capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo "LOSAPIO-SAN FILIPPO NERI" di Gioia del Colle (BA);
- Allegato 3: dichiarazione di offerta tecnica/schema per offerta Servizi opzionali;
- Allegato 4: dichiarazione di offerta economica;
- Allegato 5: istanza di partecipazione/dichiarazioni D.P.R. n. 445/2000.



Il Dirigente Scolastico
(prof. ssa Ippolita LAZZAZZERA)

