



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

*Ambito Territoriale per la Provincia di Bari*  
*Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125*

e-mail: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

Prot. n. 4403 - USCITA

Bari, 16 ottobre 2016

Area II

Coordinatore: Cataldo ROSELLI

Ai Sigg. Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado di

Bari e Provincia

**Loro Sedi**

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale

**Bari**

Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola

**Loro Sedi**

All'Albo dell'Ufficio VII- Ambito Territoriale  
per la Puglia

**Sede**

ISTITUTO COMPRENSIVO LOSAPIO - S. FILIPPO NERI GIOIA DEL COLLE (BA)
17 OTT. 2014
PROT. N. 8289 TIT. A20

**OGGETTO:** *Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395, riguardante il diritto allo studio. - Anno 2015 -*

^^

Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A., a tempo indeterminato in via prioritaria, nonché il Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2015) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2015) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2015 **entro venerdì 14 novembre 2014** per via gerarchica tramite l'attuale sede di servizio.

Le istanze di cui trattasi dovranno essere trasmesse a questo Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di Bari - Via Re David n. 178/f, **entro venerdì 21 novembre 2014** complete di tutti gli elementi indicati nelle CC.MM. del M.P.I. n. 319 del 24.10.1991 e n. 130 del 21.04.2000 e all'art. 3 del Contratto Integrativo Regionale del 14 ottobre 2013.

La firma del richiedente dovrà essere autenticata dal Dirigente Scolastico.

La domanda redatta secondo l'unito schema, comprensivo della dichiarazione dell'anzianità di servizio, dovrà essere sottoscritta dall'interessato controfirmata dal Dirigente Scolastico e sulla stessa dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'istituzione scolastica.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, *specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.*

*Si rammenta che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego. Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un **preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.***

Il Responsabile del Procedimento: Cataldo ROSELLI

Ass.te Amm.va: Sig.ra Diana CIMINO

DSGA: Giovanni M. Contegiacomo

Il Dirigente: Mario Trifiletti - Via Re David,178/f - 70125 BARI

☎ 080-5477247

☎ 0805477253

☎ 080-5477259

☎ 080-5477203-202-200

080-5574124 – [cataldo.roselli.ba@istruzione.it](mailto:cataldo.roselli.ba@istruzione.it)

080-5574124 – [diana.cimino.ba@istruzione.it](mailto:diana.cimino.ba@istruzione.it)

– [giovannimaria.contegiacomo.676@istruzione.it](mailto:giovannimaria.contegiacomo.676@istruzione.it)

080-5566177 – [mario.trifiletti@istruzione.it](mailto:mario.trifiletti@istruzione.it)

I Sigg.ri Dirigenti avranno cura di:

1. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
2. di verificare che le istanze contengano tutti i dati previsti dal modello allegato;
3. di non accogliere le istanze oltre il termine sopra citato;

*Le domande compilate non correttamente e con parti omesse o mancanti non saranno prese in considerazione.*

**Si pregano le SS.LL. di voler trasmettere le succitate istanze esclusivamente in formato PDF agli indirizzi di posta elettronica:**

***diana.cimino.ba@istruzione.it ; giovannimaria.contegiacomo.676@istruzione.it***

Si confida nella fattiva collaborazione delle SS.LL. ai fini del puntuale adempimento delle suesposte indicazioni.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

f.to **IL DIRIGENTE**  
**Mario TRIFILETTI**

Il Responsabile del Procedimento: Cataldo ROSELLI

Ass.te Amm.va: Sig.ra Diana CIMINO

DSGA: Giovanni M. Contegiacomo

Il Dirigente: Mario Trifiletti - Via Re David,178/f - 70125 BARI ☎ 080-5477203-202-200

☎ 080-5477247

☎ 0805477253

☎ 080-5477259

080-5574124 - [cataldo.roselli.ba@istruzione.it](mailto:cataldo.roselli.ba@istruzione.it)

080-5574124 - [diana.cimino.ba@istruzione.it](mailto:diana.cimino.ba@istruzione.it)

- [giovannimaria.contegiacomo.676@istruzione.it](mailto:giovannimaria.contegiacomo.676@istruzione.it)

080-5566177 - [mario.trifiletti@istruzione.it](mailto:mario.trifiletti@istruzione.it)