



Prot. n.9207/A20  
Circolare n. 82

Gioia del Colle, 12.11.2014

- **AI DOCENTI**  
Scuola Sec. di 1° grado  
Scuola Primaria  
Scuola dell'Infanzia
  - **AL PERSONALE A.T.A.**
  - **AL DIRETTORE S.G.A.**
- LORO SEDI**
- **Al sito web della scuola**

## **Oggetto: Direttiva di trasmissione al personale del Codice disciplinare dipendenti della scuola**

Ad integrazione della Comunicazione prot. 6427 /A2 del 23/09/2014 con cui si pubblicava all'albo on line dell'Istituto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato sulla G.U. n. 129 del 4 giugno 2013 ( DPR n. 62 del 16 aprile 2013 ), in data odierna è viene pubblicato all'albo on line il Codice disciplinare e di comportamento recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni dei dipendenti della scuola (Docenti ed ATA). I contenuti dello stesso provengono dal combinato disposto tra il DLgs. 150/2009 , il Dlgs. 165/2001 e il CCNL Scuola ( per i docenti si fa riferimento anche al Dlgs. 297/94). Il codice si compone di 20 pagine e riporta, nel dettaglio, quanto previsto dalle singole norme citate alla cui lettura si rimanda, comunque, integralmente. Contestualmente si pubblica la [Circolare 88 del 8 novembre 2010](#), avente ad oggetto *indicazioni e istruzioni per l'applicazione al personale della scuola delle nuove norme in materia disciplinare introdotte dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.*

**Il Dlgs. 150/2009 dispone, infatti, che la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Amministrazione del Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni e relative sanzioni, equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.** I responsabili di Plesso o i vicari avranno cura di predisporre una copia cartacea in sala docenti e una copia per i collaboratori scolastici del plesso e il DSGA una copia per gli uffici di segreteria. Il codice si applica anche ai supplenti temporanei, pertanto si chiede ai responsabili di plesso o ai vicari di farlo visionare, progressivamente, agli stessi. Si aggiunge, inoltre, che l'art. 28 della L. 241/90 prevede che l'impiegato pubblico (quindi docenti ed ATA) debba mantenere il segreto d'ufficio (per il personale Ata art. 89 CCNL 2003). Non può trasmettere a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti ed operazioni amministrative, in corso o concluse (ad esempio gli esiti di scrutini o esami prima della loro pubblicazione), ovvero notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni, al di fuori dalle ipotesi e dalle modalità previste dalle norme sul diritto di accesso. Il personale docente ed Ata tutto è invitato alla stretta osservanza del Codice allegato e del segreto d'ufficio, oltre che a tutte le norme inerenti il proprio profilo professionale.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Ippolita Lazazzera*