



Circolare n. 323

Gioia del Colle, 05/06/2015

➤ **Ai Sigg. Docenti**
Scuola PRIMARIA
LORO SEDI

➤ **Al Sito web dell'Istituto**

Oggetto: Adempimenti ed operazioni di fine anno scolastico 2014/2015

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico **2014/2015** secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI:

Termine delle lezioni: 9 giugno 2015;

Scrutini: 10 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso i plessi di appartenenza;

Compilazione Documento di valutazione: 11 giugno dalle ore 9.00 alle ore 11.00 presso i plessi di appartenenza;

Redazione in duplice copia elenchi alunni Ammessi/non ammessi firmati da tutti i docenti di classe: Consegna agli Uffici della segreteria Didattica **entro l'11 giugno;**

- ✓ **N.B.** La data da apporre sui Verbali degli scrutini, sul Documento di valutazione degli alunni e sugli elenchi di ammissione alunni è il **10 giugno, data degli scrutini;**
- ✓ **N.B. DEPOSITO presso gli Uffici della segreteria Didattica del **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE degli alunni** entro **lunedì 15 giugno** (per firma del D.S. e loro duplicazione)**

15 giugno , ore 9,30 -12,30 (laboratorio informatico di via Eva) corso di didattica multimediale tenuto dal prof. Michele Baldassarre, docente di Tecnologie didattiche presso l'Università degli studi di Bari.

17 giugno , ore 9,30 -12,30 (laboratorio informatico di via Eva) corso di didattica multimediale

19 giugno , ore 9,30 -12,30 (laboratorio informatico di via Eva) corso di didattica multimediale

Nelle giornate e negli orari sopraindicati i docenti non coinvolti con l'attività di formazione si riuniranno per interclasse (è anche possibile che due interclassi, se poco numerose, lavorino assieme) , **presso la sede "San Filippo Neri"**, per l'analisi e la discussione dei seguenti punti all'odg:

- 1) Lettura ed analisi della.C.M. n.3 del 13 febbraio 2015(e allegati) relativa ai nuovi modelli nazionali di certificazione delle competenze nelle scuole del primo ciclo di istruzione (disponibile sul sito nella sezione modulistica docenti, per cui ciascun docente provvederà alla stampa del materiale)
- 2) programmazione attività a.s.2015/2016

Nelle giornate e negli orari sopraindicati, i **docenti di sostegno** non coinvolti con l'attività di formazione si riuniranno, insieme ai docenti di sostegno di Scuola secondaria non coinvolti con l'esame conclusivo del 1 ciclo, per l'analisi e la discussione dei seguenti punti all'odg (sede San Filippo Neri):

- 1) programmazione posti in deroga a.s.2015/2016
- 2) analisi profili alunni in entrata
- 3) PAI (Presiedono l'ins. A. M. Ferrara e l'ins. R. Colucci)

Consegna Documento di valutazione degli alunni alle famiglie: 22 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso i plessi di appartenenza;



Losapio San Filippo Neri



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721
E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponeeri.gov.it
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

23 giugno 2015 , ore 9,00 -12,00, sede San Filippo Neri, incontro tra docenti delle classi quinte di scuola primaria e docenti sez.5 anni scuola infanzia per passaggio di consegne e analisi dei profili alunni.

Riunione Comitato di valutazione per la valutazione del servizio dei docenti neo immessi in ruolo:
Martedì 15 giugno, ore 16,00, presso la sede San Filippo Neri (membri effettivi :Leggieri C., Verrelli A., Milano M. , Bruno A.)

Collegio dei Docenti congiunto: giovedì 25 giugno 2015, alle ore 16.30, presso la Sala Teatro di via Eva. I punti all'odg. verranno comunicati con successiva circolare.

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI

Consegna dei registri: il giorno 18 giugno classi I-II - docenti di sostegno, docenti di religione e docenti di Lingua Inglese, il giorno 24 giugno classi III-IV-V, (Responsabile del procedimento: sig.ra Beatrice Ronco) **N.B.** L'Agenda della Programmazione, il Giornale dell'Insegnante, il Registro di classe, debitamente compilati in tutte le sue parti, barrati nelle parti inutilizzate e firmati devono riportare la data dell'ultimo giorno di lezione cioè il 9 giugno,

Rimozione dei materiali personali da armadi e cassette (entro il 16 giugno);

Riordino e controllo del materiale didattico (entro il 20 giugno), avendo cura che tutte le dotazioni del plesso siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze al riprendere delle attività didattiche dell'anno scolastico 2014/2015;

Richiesta del periodo di ferie (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto. Ai sensi del comma 2 dell'art. 13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n. 977. I docenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n.977. Il modello di richiesta ferie deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato alla sig.ra Beatrice Ronco entro il 27 giugno 2015;

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI

Redazione e consegna al Dirigente Scolastico solo delle relazioni finali delle Funzioni Strumentali. (entro il 20 giugno - Ufficio protocollo.)

Redazione e consegna ai responsabili di plesso Merenda / Longo dei registri e delle relazioni finali dei Progetti POF e ART 9 e delle relazioni finali per incarichi aggiuntivi (responsabili biblioteca, sussidi, presidenti d'interclasse, etc) (entro il 10 giugno 2015)

Si richiede ai signori docenti con incarichi aggiuntivi di non far pervenire al protocollo le singole relazioni , ma di consegnarle direttamente ai responsabili di Plesso , ins. Merenda/ Longo che predisporranno nei due plessi apposito raccoglitore, ciò al fine di poter facilmente avere a disposizione detta documentazione e agevolare le operazioni di rendicontazione e pagamento. Si confida nella stretta osservanza di quanto indicato.

I due responsabili di plesso predisporranno anche una breve relazione o un elenco da inviare al Dirigente Scolastico relativo allo stato di necessità edilizio e di arredamento dei singoli plessi affinché si possa procedere tempestivamente con le richieste per il prossimo anno scolastico (entro il 25 giugno) .

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ippolita LAZZERA



Ippolita Lazzera