



Circolare n. 310

Gioia del Colle, lì 18.05.2015

- **AI DOCENTI**
Scuola Secondaria 1° grado
- **AL DIRETTORE S.G.A.**
- **ALLE A.A. Donvito e Milano**
LORO SEDI
- **AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2014/2015

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico 2014/2015 secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

1. CALENDARIO:

- Termine delle lezioni: **9 giugno 2015;**
- Gli scrutini si svolgeranno secondo il calendario indicato nella circolare n. 290 del giorno **06/05/2014;**
- Consegna dei documenti finali di valutazione nei giorni **12 giugno 2015 e 19 giugno 2015** (coordina tutte le operazioni di consegna la prof.ssa Losito a cui verranno restituite eventuali schede non ritirate dai genitori)
- Collegio dei Docenti congiunto: fine giugno, data da definirsi.
- In considerazione della presenza di numerosi docenti che completano il proprio orario di servizio presso altri Istituti, si comunica , relativamente all' ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE, il seguente Calendario proposto dal collegio docenti e già autorizzato dal Presidente di Commissione.

Plenaria: 12 giugno ore 16,00

SABATO 13.06.15	LUNEDÌ 15.06.15	MARTEDÌ 16.06.15	MERCOLEDÌ 17.06.15	GIOVEDÌ 18.06.15	VENERDÌ 19.06.15	SABATO 20.06.15
Ore 8,00 Prova scritta ITALIANO	CORREZIONE COLLEGALE italiano	Ore 8,00 Prova scritta MATEMATICA	Ore 8,00 Prova scritta LINGUA FRANCESE	Ore 8,00 Prova scritta LINGUA INGLESE	Ore 8,00 Prova INVALSI	ore 8,00- 12,00 RATIFICA prove scritte
		A seguire CORREZIONE COLLEGALE	A seguire CORREZIONE COLLEGALE	A seguire CORREZIONE COLLEGALE	A seguire CORREZIONE COLLEGALE	



*Le prove orali avranno inizio lunedì 22 giugno 2015.

2. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI

- Consegna delle verifiche scritte, ordinate e raccolte per classi, **al collaboratore scolastico Chiara Lillo, presso la sede Losapio Centrale (entro il termine delle lezioni)**; le verifiche saranno a disposizione dei genitori che ne faranno eventualmente richiesta di visione ai sensi della L. 241/90.
- Consegna del registro personale **alla signora Carmela Milano**, debitamente compilato in tutte le sue parti, barrato nelle parti inutilizzate, firmato e datato all'ultimo giorno di lezione **(entro il 15 giugno)**;
- Rimozione dei materiali personali da armadi e cassetti **(entro il 15 giugno)**;
- Riordino e controllo del materiale didattico, avendo cura che tutte le dotazioni del plesso siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze al riprendere delle attività didattiche dell'anno scolastico 2015/2016;
- Redazione della **relazione finale disciplinare¹, in duplice copia², inserimento di una copia della stessa nelle apposite pagine del registro personale e consegna dell'altra al coordinatore di classe (entro il termine delle lezioni)**;

¹ **Il modello di relazione finale disciplinare** è inserito nell'area docenti/modulistica del sito web della scuola ed è quello già usato per l'a.s. 2013/2014

² **Per le classi terze** alla relazione finale disciplinare va allegato anche il programma svolto da redigere **in triplice copia** (una da allegare al registro personale e due da consegnare al coordinatore di classe), sottoscritta dal docente stesso e da almeno tre alunni **(entro il termine delle lezioni)**;

- **Richiesta del periodo di ferie**(CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto. Ai sensi del comma 2 dell'art. 13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n. 977. I docenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n.977. Il modello di richiesta ferie deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato alla sig.ra **Carmela Milano** entro il 27 giugno 2015;

3. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

- Redazione della **relazione finale coordinata¹ in duplice copia**, una da allegare al registro dei verbali, una da inserire negli appositi fascicoli, presso l'Ufficio di Presidenza, **(entro il termine delle lezioni)**;
¹**I modelli di relazione finale coordinata, differenziati in due tipologie** (una per le classi prime e seconde e una per le classi terze) sono inseriti nell'area docenti/modulistica del sito web della scuola.
- Verifica della validità dell'anno scolastico per i singoli alunni calcolando una frequenza pari a $\frac{3}{4}$ del monte ore annuale **(entro il termine delle lezioni)**;



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721
E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponei.gov.it
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

- Controllo di eventuali note disciplinari (entro il termine delle lezioni);
- Redazione del verbale di scrutinio secondo il modello fornito inserito nell'area docenti/modulistica del sito web della scuola;
- Comunicazione preventiva alle famiglie, in caso di non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato ai sensi dell'art.10-bis della Legge 7 Agosto 1990, n.241 (**al termine dello scrutinio**);
- Consegna del registro dei verbali alla segreteria didattica (**al massimo il giorno dopo lo scrutinio**).

4. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI

Redazione e consegna alla prof.ssa Russo Maria **delle relazioni finali (entro 15 giugno)**;

- Redazione e consegna alla prof.ssa Russo Maria dei registri e delle relazioni finali dei Progetti POF e ART . 9 (entro il 10 giugno 2015)

Si richiede ai signori docenti con incarichi aggiuntivi di non far pervenire al protocollo le singole relazioni , ma di consegnarle direttamente alla prof.ssa Russo Maria che predisporrà nei due plessi apposito raccoglitore, ciò al fine di poter facilmente avere a disposizione detta documentazione e agevolare le operazioni di rendicontazione e pagamento. Si confida nella stretta osservanza di quanto indicato.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ippolita LAZZERA

Ippolita Lazzera