



**Losapio San Filippo Neri**



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"  
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE  
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721  
E – Mail : [baic82900b@istruzione.it](mailto:baic82900b@istruzione.it) – [www.iclosapiosanfilippoeneri.gov.it](http://www.iclosapiosanfilippoeneri.gov.it)  
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

**Circolare n. 82**

Gioia del Colle, 07.10.2013

**Ai Sigg. Docenti**

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria di I G.

**LORO SEDI**

**Al DSGA**

**Al sito WEB**

**Oggetto: presentazione candidature funzioni strumentali a.s. 2013/2014.**

La Commissione nominata dal Collegio docenti dell'11 Settembre u.s., finalizzata alla individuazione dei criteri della nomina delle **funzioni strumentali a.s. 2013/2014**, nella riunione del 1 Ottobre u.s., ( come da relativa convocazione e da relativo verbale della stessa), ha deliberato i seguenti:

**requisiti di accesso:**

- titoli culturali e professionali pertinenti con l'area richiesta;
- esperienze pregresse specifiche per l'area richiesta;
- competenze informatiche certificate o autocertificate;
- partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro e/o di studio presso uffici scolastici o enti Pubblici territoriali e/o nazionali;
- esperienze e/o progetti significativi realizzati nel corso dell'attività professionale;
- disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
- disponibilità a lavorare in team con le altre figure dello staff di presidenza e a partecipare a tutte le riunioni dello stesso;
- **possibilità di candidarsi per massimo due aree;**
- disponibilità al costante rapporto con i colleghi dei vari plessi, per offrire i supporti specifici all'area di competenza;



- ipotesi progettuale che il docente interessato allegnerà alla domanda, redatta su apposito modulo, finalizzata a specificare: AZIONI/ MODALITA' (di espletamento dei compiti)/ TEMPI/PROPOSTE (originali e innovative relativamente allo svolgimento dell'area richiesta).

Nella medesima riunione, sono state stabilite le modalità di:

### **assegnazione degli incarichi**

#### **Fase 1:**

La commissione, di cui sopra, valuterà:

1. protocollo di arrivo della domanda nel giorno ed ora stabiliti;
2. che la domanda sia corredata di tutti gli allegati richiesti;
3. pertinenza dei titoli rispetto all'area richiesta;
4. completezza dell'ipotesi progettuale rispetto al modello stabilito;
5. **che ciascun docente non si sia candidato per più di due aree.**

#### **Fase 2:**

1. Il Collegio dei Docenti, deputato alla nomina, sarà messo al corrente, almeno 5 giorni prima della riunione, tramite circolare e pubblicazione sul sito web, delle ipotesi progettuali presentata dai candidati;
2. assegnerà direttamente la funzione strumentale in sede Collegiale nei casi in cui ci dovesse essere una sola domanda per l'area richiesta;
3. se ci dovessero essere più candidature per una singola area, il Collegio sceglie, tra i progetti, tramite votazione a maggioranza relativa dei votanti (le votazioni saranno effettuate a scrutinio segreto);
4. le attività non coperte da candidature o non assegnate non saranno svolte e le risorse economiche assegnate, saranno accantonate per il prossimo anno scolastico.

**L'art. 33** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto **Scuola statale, al comma 1 e 2, così recita:** "Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto [...]. Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari", appare pertanto palese la necessità che sia il Collegio ad esprimersi sulla individuazione delle funzioni strumentali, nel caso in cui le candidature fossero superiori al numero



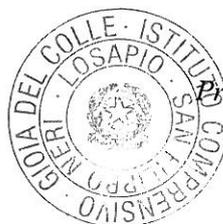
di funzioni già deliberato, leggendo anticipatamente le proposte progettuali in modo che la votazione possa essere fatta con la finalità esclusiva di valorizzare al meglio le risorse professionali presenti all'interno dell'Istituto Comprensivo " Losapio-San Filippo Neri".

Le candidature devono essere presentate, in **busta chiusa**, al **protocollo (responsabile del procedimento assistente amministrativa sig.ra Anna Rita De Iure)** entro e non oltre le ore **13.00 di martedì 15 ottobre p.v.**

I docenti che volessero candidarsi per **due aree** devono consegnare **due domande separate**.

La domanda e la candidatura devono essere **redatte esclusivamente tramite i modelli disponibili, in formato word modificabile, nell'area docenti/modulistica del sito [www.iclosapiosanfilipponeri.gov.it](http://www.iclosapiosanfilipponeri.gov.it)**.

**I titoli vanno inseriti in un curriculum vitae formato europeo.**



**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Ippolita Lazazzera*