



Circolare n. 476

Gioia del Colle, 28.05.2014

AI DOCENTI

Scuola PRIMARIA

LORO SEDI

p.c. DSGA

Al Sito web dell'Istituto

**Oggetto: Adempimenti ed operazioni di fine anno scolastico 2013/2014.**

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico **2013/2014** secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

## 1. CALENDARIO DEGLI ADEMPIMENTI:

- **Termine delle lezioni: 9 giugno 2014;**
- **Scrutini: 12 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso i plessi di appartenenza;**
- **Compilazione Documento di valutazione: 13 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso i plessi di appartenenza;**
- **Redazione in duplice copia elenchi alunni Ammessi/non ammessi firmati da tutti i docenti di classe: Consegna agli Uffici della segreteria Didattica **entro il 13 giugno;****
- ✓ **N.B.** La data da apporre sui Verbali degli scrutini, sul Documento di valutazione degli alunni e sugli elenchi di ammissione alunni è il **12 giugno, data degli scrutini;**
- ✓ **N.B. DEPOSITO presso gli Uffici della segreteria Didattica del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE degli alunni entro **lunedì 16 giugno** (per firma del D.S. e loro duplicazione)**
- **Consegna Documento di valutazione degli alunni alle famiglie: giovedì 19 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso i plessi di appartenenza;**
- **Riunione Comitato di valutazione per la valutazione del servizio dei docenti neo immessi in ruolo: venerdì 27 giugno, ore 16.30, presso la presidenza del plesso "San Filippo Neri" (membro effettivo scuola Primaria: Ins. Verrelli Angela - membro supplente scuola Primaria: Ins. Baldassarre Maria)**
- **Collegio dei Docenti congiunto: lunedì 30 giugno 2014, alle ore 16.00, presso la Sala Teatro di "via Eva". I punti all'odg. verranno comunicati con successiva circolare.**



## 2. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI

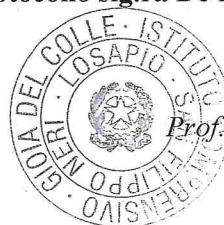
- **Consegna dei registri: il giorno 16 giugno classi I-II - docenti di sostegno, docenti di religione e docenti di Lingua Inglese, il giorno 17 giugno classi III-IV-V, (Responsabile del procedimento: sig.ra Ronco Beatrice)**

**N.B.** L'Agenda della Programmazione, il Giornale dell'Insegnante, il Registro di classe, debitamente compilati in tutte le sue parti, barrati nelle parti inutilizzate e firmati devono riportare la data dell'ultimo giorno di lezione cioè il 9 giugno

- **Rimozione dei materiali personali da armadi e cassette (entro il 16 giugno);**
- **Riordino e controllo del materiale didattico**, avendo cura che tutte le dotazioni del plesso siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze al riprendere delle attività didattiche dell'anno scolastico 2014/2015;
- **Richiesta del periodo di ferie** (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto. Ai sensi del comma 2 dell'art. 13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n. 977. I docenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n.977. Il modello di richiesta ferie deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato alla sig.ra Ronco Beatrice entro il 27 giugno 2014;

## 3. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI

- **Redazione e consegna al Dirigente Scolastico delle relazioni finali** (Funzioni Strumentali, quadro orario Incarichi ricoperti, responsabili laboratori, biblioteca, sussidi, ecc.) **(entro 16 giugno - Ufficio protocollo sig.ra De Iure Anna Rita);**
- **Redazione e consegna al Dirigente Scolastico dei registri e delle relazioni finali dei Progetti POF (entro il 9 giugno 2014 - Ufficio protocollo sig.ra De Iure Anna Rita);**
- **Redazione, a cura dei responsabili di plesso, di una breve relazione o di un elenco da inviare al Dirigente Scolastico relativo allo stato di necessità edilizio e di arredamento dei singoli plessi affinché si possa procedere tempestivamente con le richieste per il prossimo anno scolastico (entro il 23 giugno - Ufficio protocollo sig.ra De Iure Anna Rita).**



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ippolita LAZZERA