



Circolare n. 470

Gioia del Colle, 22.05.2014

AI DOCENTI  
 Scuola Secondaria 1°g.  
**LORO SEDI**  
 p.c. DSGA  
 Al Sito web della scuola

**Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2013/2014.**

Si comunicano alle SS.LL. gli adempimenti di fine anno scolastico 2013/2014 secondo le modalità e il calendario sotto indicato:

**1. CALENDARIO:**

- Termine delle lezioni: **9 giugno 2014;**
- Gli scrutini si svolgeranno secondo il calendario indicato nella circolare **n.441 del giorno 08/05/2014;**
- Consegna dei **documenti finali** di valutazione: **a rettifica** della circolare n.441 del giorno 08/05/2014, la consegna avverrà presso la sede "Losapio" Succursale e sarà a cura dei docenti non impegnati con l'Esame di Stato conclusivo del I Ciclo d'Istruzione **secondo i seguenti prospetti:**

CLASSI TERZE – 12 GIUGNO 2014 – ORE 9.30 – 12.30					
Classe	III A	III B	III C	III D	III E
Docente incaricato della consegna*	LEGGIERI	TERI	NITTI	ZEVERINO	CAPOZZI

\*A coordinamento della consegna dei documenti sarà presente il Collaboratore del DS prof.ssa Perrone

CLASSI PRIME E SECONDE – 23 GIUGNO 2014 – ORE 9.30 – 12.30						
Classe	I A – II A	I B – II B	I C – II C	I E – II E	I D – II D	I F
Docente incaricato della consegna	CINO	TERI	LEGGIERI	NITTI	CAPOZZI	ZEVERINO

- **Riunione Comitato di valutazione** per la valutazione del servizio dei docenti neo immessi in ruolo: **venerdì 27 giugno, ore 16.30, presso la presidenza del plesso " San Filippo Neri".**

**MEMBRI EFFETTIVI SCUOLA SECONDARIA: Pavone Clara, Leggieri Caterina**

- Collegio dei Docenti congiunto: **lunedì 30 giugno 2014, alle ore 16.00,** presso la Sala Teatro di "Via Eva". **I punti all'odg. verranno comunicati con successiva circolare.**



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"  
 P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE  
 Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721  
 E – Mail : [baic82900b@istruzione.it](mailto:baic82900b@istruzione.it) – [www.iclosapiosanfilipponei.gov.it](http://www.iclosapiosanfilipponei.gov.it)  
 C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

- In considerazione della presenza di numerosi docenti che completano il proprio orario di servizio presso altri Istituti, si comunica, relativamente all'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE, il seguente cronoprogramma:

CALENDARIO RIUNIONE PRELIMINARE E PROVE SCRITTE		
GIORNO	ORA	ATTIVITA'
Giovedì 12 giugno	16.00	Riunione preliminare
Venerdì 13 giugno	08.00	Prova scritta di Lingua Italiana
Sabato 14 giugno	09.00	Correzione prova scritta di Lingua Italiana
Lunedì 16 giugno	08.00	Prova scritta di Matematica Correzione: ore 12.00 – 16.00
Martedì 17 giugno	08.00	Prova scritta di Lingua Francese Correzione: ore 12.00 – 16.00
Mercoledì 18 giugno	08.00	Prova scritta di Lingua Inglese Correzione: ore 12.00 – 16.00
Giovedì 19 giugno	08.00	Prova nazionale INVALSI Correzione: ore 14.00 – 20.00
Venerdì 20 giugno*	08.00	Ratifica prove scritte 3 <sup>a</sup> C
	09.00	Ratifica prove scritte 3 <sup>a</sup> E
	10.00	Ratifica prove scritte 3 <sup>a</sup> D
	11.00	Ratifica prove scritte 3 <sup>a</sup> B
	12.00	Ratifica prove scritte 3 <sup>a</sup> A

**\*Le prove orali avranno inizio lunedì 23 giugno**

## 2. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI

- Consegna delle verifiche scritte, ordinate e raccolte per classi, **al collaboratore scolastico Chiara Lillo, presso la sede Losapio Centrale (entro il termine delle lezioni)**; le verifiche saranno a disposizione dei genitori che ne faranno eventualmente richiesta di visione ai sensi della L. 241/90.
- Consegna del registro personale **alla segreteria didattica**, debitamente compilato in tutte le sue parti, barrato nelle parti inutilizzate, firmato e datato all'ultimo giorno di lezione (**entro il 15 giugno**);
- Rimozione dei materiali personali da armadi e cassetti (**entro il 15 giugno**);
- Riordino e controllo del materiale didattico, avendo cura che tutte le dotazioni del plesso siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze al riprendere delle attività didattiche dell'anno scolastico 2014/2015;
- Redazione della **relazione finale disciplinare<sup>1</sup>, in duplice copia<sup>2</sup>, inserimento di una copia della stessa nelle apposite pagine del registro personale e consegna dell'altra al coordinatore di classe (entro il termine delle lezioni)**;

<sup>1</sup> **Il modello di relazione finale disciplinare** è inserito nell'area docenti/modulistica del sito web della scuola.





<sup>2</sup> **Per le classi terze alla relazione finale disciplinare va allegato anche il programma svolto da redigere in triplice copia** (una da allegare al registro personale e due da consegnare al coordinatore di classe), sottoscritta dal docente stesso e da almeno tre alunni (**entro il termine delle lezioni**);

- **Richiesta del periodo di ferie**(CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto. Ai sensi del comma 2 dell'art. 13, la durata delle ferie è, per i docenti a tempo indeterminato, di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n. 977. I docenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, lettera a) della legge 23.12.1977, n.977. Il modello di richiesta ferie deve essere compilato in ogni sua parte e consegnato alla sig. **Carmela Milano** entro il 27 giugno 2014;

### 3. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

- Redazione della **relazione finale coordinata**<sup>1</sup> in **duplice copia** , una da allegare al registro dei verbali, una da inserire negli appositi fascicoli, presso l'Ufficio di Presidenza, (**entro il termine delle lezioni**);

<sup>1</sup>**I modelli di relazione finale coordinata, differenziati in due tipologie** (una per le classi prime e seconde e una per le classi terze) sono inseriti nell'area docenti/modulistica del sito web della scuola.

- Per gli adempimenti relativi allo scrutinio, si fa riferimento a quanto indicato nella circolare 441;
- Verifica della validità dell'anno scolastico per i singoli alunni calcolando una frequenza pari a  $\frac{3}{4}$  del monte ore annuale (**entro il termine delle lezioni**);
- Controllo di eventuali **note disciplinari** (**entro il termine delle lezioni**);
- Redazione del verbale di scrutinio secondo il modello fornito inserito nell'area docenti/modulistica del sito web della scuola;
- Comunicazione preventiva alle famiglie, in caso di non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato ai sensi dell'art.10-bis della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 (**al termine dello scrutinio**);
- Consegna del registro dei verbali alla segreteria didattica (**al massimo il giorno dopo lo scrutinio**).

### 4. ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI CON INCARICHI AGGIUNTIVI Redazione e consegna al Dirigente Scolastico **delle relazioni finali** (**entro 15 giugno**);

- Redazione e consegna al Dirigente Scolastico **dei registri e delle relazioni finali dei Progetti POF** (**entro il 5 giugno 2014**);
- Redazione, a cura dei responsabili di plesso, di una breve relazione o di un elenco da inviare al dirigente Scolastico relativa allo stato di necessità edilizio e di arredamento dei singoli plessi affinché si possa procedere tempestivamente con le richieste per il prossimo anno scolastico (**entro 22 giugno**).



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa *Isolita LAZZERA*

*Isolita*