



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721
E – Mail : baic82900b@istruzione.it
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

Circolare n. 309

Gioia del Colle, 05/03/2014

AI DOCENTI

LORO SEDI

AL PERSONALE ATA

LORO SEDI

Al sito web della scuola

Oggetto: Previdenza complementare per i lavoratori della PA.

In riferimento all'oggetto si prega di leggere la circolare allegata.




Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ippolita Lazazzera



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione

Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e A.A.PG. - Uff. 7

A tutto il personale dell'Amministrazione
Centrale e periferica
LORO SEDI

e, p.c. All' ARAN
ROMA

Al Ministero per la pubblica
amministrazione e la semplificazione.
Dipartimento per la funzione pubblica.
ROMA

Alla COVIP – Commissione di vigilanza sui
fondi pensione
ROMA

Alle OO.SS.
LORO SEDI

Al Fondo Pensione Sirio
ROMA



OGGETTO: Previdenza complementare per i lavoratori della PA.

Si trasmette, per conoscenza, il testo del messaggio del Ministero dell'economia e delle finanze n° 132/2013, datato 7 novembre 2013, con il quale è stato comunicato l'intervento di implementazione delle funzionalità in modalità *self-service* per la gestione dell'iter di adesione ai fondi di Previdenza complementare.

Per completezza d'informazione, accedendo al portale NoiPA (del Ministero dell'economia e delle finanze): <https://noipa.mef.gov.it/> è possibile, per mezzo del *banner* di grande dimensioni all'uopo predisposto, consultare le pagine riferite alla Previdenza complementare.

La presente comunicazione viene pubblicata sul sito Intranet.

IL DIRIGENTE
Mario Angelini

Allegato- Messaggio del 7 nov. 2013, NoiPA

Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

DIREZIONE CENTRALE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELL'INNOVAZIONE



Data	Roma, 7 novembre 2013
Messaggio	132/2013
Destinatari	Utenti NoiPA (Uffici responsabili)
Tipo	Messaggio
Area	Stipendi

Oggetto: Portale NoiPA- Implementazione servizio Self Service Previdenza Complementare.

Si comunica che, a decorrere dal 7 novembre 2013, sono state implementate le funzionalità in modalità self-service per la gestione dell'iter di adesione ai fondi di Previdenza Complementare.

In particolare, accedendo nell'area riservata al servizio Previdenza Complementare, è ora possibile effettuare le operazioni di seguito indicate:

- ✓ **Modifica della quota di contribuzione aggiuntiva a carico del lavoratore.**
Si precisa che tale modifica non può essere effettuata prima che sia trascorso un anno dall'adesione al fondo di previdenza e comunque una sola volta all'anno.
- ✓ **Sospensione volontaria della contribuzione a carico del lavoratore.**
Questa tipologia di richiesta può essere effettuata una sola volta nel corso della permanenza nei fondi. Inoltre, per gli aderenti al Fondo Espero, la sospensione può essere richiesta quando sia trascorso almeno un anno dalla data di adesione, mentre per i Fondi Sirio e Perseo non è possibile sospendere la contribuzione nei primi cinque anni di partecipazione ai fondi.
- ✓ **Riattivazione della contribuzione a seguito di sospensione volontaria.**
E' possibile effettuare tale richiesta quando sia trascorso almeno un anno dalla data di sospensione.

Gli effetti delle variazioni apportate decorrono dalla prima mensilità utile ai fini delle elaborazioni stipendiali.

Inoltre si precisa che restano attive sul sistema Gestione Stipendio (ex Spt Web) le funzioni di gestione delle ritenute FIP. Ciò al fine di consentire la gestione dei riscatti e degli altri casi particolari di sospensione della contribuzione, che restano di competenza di codesti Uffici, nonché lo smaltimento delle richieste di variazione delle quote aggiuntive, già trasmesse dagli interessati in modalità cartacea.

Si ricorda che, per poter concludere con successo le procedure self-service, è necessario disporre del PIN (da richiedere al proprio Ufficio di servizio nel caso l'amministrato non lo possieda già), o utilizzare la CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

IL DIRIGENTE
Roberta LOTTI