



Circolare n. 31

Gioia del Colle, 19/09/2013

Ai Sigg. Docenti

Scuola dell'Infanzia

Scuola primaria

Scuola Secondaria 1°g

Al personale ATA

LORO SEDI

e.p.c. **Ai genitori degli alunni**

Al Sito web della scuola

Oggetto: Divieto raccolta fondi.

Si ricorda che è **assolutamente vietato** al personale scolastico eseguire **raccolte di denaro**, qualunque ne sia il motivo.

Qualsiasi pagamento debba essere effettuato, va eseguito solamente in via trasparente sul CCP della scuola, riportando la relativa "causale" e consegnando l'attestazione di versamento al relativo responsabile dell'attività.

Non è ammessa alcuna consegna "brevi manu" di denaro ai docenti (e dai docenti), perché non verificabile dagli organi di controllo della scuola (D.S.G.A., C.I. e revisori dei conti), né tanto meno un pagamento diretto a chicchessia a nome e per conto della scuola.

Qualsiasi pagamento dei servizi effettuati alla scuola può essere eseguito solo su mandato del DSGA a seguito d'emissione di relativa fattura intestata alla scuola, non sono concesse né riconosciute altre modalità di pagamento, le cui responsabilità non potranno che ricadere sul docente organizzatore dell'iniziativa.

In ogni caso non deve essere eseguito da nessuno alcun pagamento a nome o per conto della scuola e si diffida chiunque da farlo (l'unico titolare è il DSGA in contemporanea con il DS), giacché si tratterebbe di un illecito perseguibile per Legge ravvisandovi, in tal caso, gli estremi di una gestione extrabilancio.

Inutile rilevare che qualsiasi attività, di qualsiasi tipo, sia intrapresa senza l'autorizzazione di questa direzione (che si rende comprensibile nella firma del dirigente scolastico in calce al modulo indicato e con l'emanazione della relativa circolare), non sarà riconosciuta dalla compagnia assicuratrice e mette i docenti a rischio di sanzioni disciplinari e al pagamento di eventuali danni.

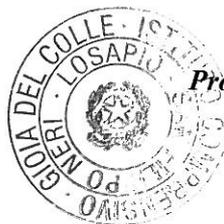
Si ricorda che le uniche attività rientranti nel POF e, quindi, autorizzate e garantite dalla scuola, sono solamente quelle rese pubbliche da apposite circolari di questa direzione.

Le attività non segnalate da circolare, pur lodevoli, non rientrano nell'organizzazione didattica dell'istituto e pertanto non sono coperte da assicurazione né garantite dalla scuola.

Si ricorda, inoltre, che eventuali richieste di materiale ad uso didattico vanno indirizzate al Dirigente Scolastico tramite apposita istanza scritta da consegnarsi esclusivamente ai responsabili di plesso e/o ai docenti collaboratori.

Non è possibile, infatti, inoltrare richieste direttamente al personale di segreteria che, di fatto, non ha alcun potere di iniziativa in merito.

Si confida in una incondizionata collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ippolita Lazazzera