



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Regione Puglia  
Programma Operativo  
F.E.S.R. 2007/2013



Regione Puglia

Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO010 FESR Puglia



Losapio San Filippo Neri



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"  
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE  
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721  
E – Mail : [baic82900b@istruzione.it](mailto:baic82900b@istruzione.it)  
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

**LETTERA INVITO CONFORME ALLEGATO 3 CIRCOLARE MIUR PROT.10565 DEL 4 LUGLIO 2012**

RACC. 14241251797-9	Spett.le	Errebian S.p.A. Via dell'Informatica,8 00040 S. Palomba ROMA <a href="mailto:g.macinelli@errebian.it">g.macinelli@errebian.it</a>
RACC. 14241251798-0	Spett.le	Focelda S.p.A. Via Napoli, 157 80013 Casalnuovo di Napoli <a href="mailto:cdinapoli@focelda.it">cdinapoli@focelda.it</a>
RACC.14241251799-1	Spett.le	Computer ART Via Mazzini, 20 70043 Monopoli <a href="mailto:info@computerartweb.com">info@computerartweb.com</a>
RACC. 14241251800-2	Spett.le	Evoluzione s.a.s. Via Giovanni Paolo I, 46 81055 Santa Maria Capua Vetere (CE) <a href="mailto:info@evoluzionesas.it">info@evoluzionesas.it</a>
RACC. 14241251801-3	Spett.le	Tecnolab Group Via Vittorio Veneto,2 70010 Locorotondo (BA) <a href="mailto:info@tecnolabgroup.com">info@tecnolabgroup.com</a>
RACC. 14241251802-5	Spett.le	Data Office s.r.l. Via Sen. Sammartino, 53 92024 Canicatti (AG) <a href="mailto:infi@dataofficeweb.it">infi@dataofficeweb.it</a>
RACC. 14241251803-6	Spett.le Informatica...e Oltre di Domenico Lopez	Via F.lli Troccoli 12/H 70132 Bari <a href="mailto:Informaticaeoltre@gmail.com">Informaticaeoltre@gmail.com</a>
RACC 14241251804-7	Spett.le	Cam.el Via S.D. Savio,38 73100 Lecce
RACC. 14241251805-8	Spett.le	Systema s.r.l. Via G. Ferraris, 7 48123 Ravenna





 **Losapio San Filippo Neri**



Istituto Comprensivo "Losapio - San Filippo Neri"  
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE  
Tel. Direzione 080/3481227 - Tel./Fax Segreteria 080/3483721  
E - Mail : baic82900b@istruzione.it  
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

Prot. n. 5248/B32

Gioia del Colle 08/07/2013

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" Obiettivo/Azione A-1 FESR-2011-119 a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/9839 del 12 Giugno 2012, e dell'assegnazione del 29/03/2013, prot. 3735, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 (cottimo fiduciario) e della Determina del D.S. dell'Istituto Scolastico Anna Grazia De Marzo prot. 2825 del 17/04/2013 per la realizzazione di "PER UNA SEGRETERIA ORGANIZZATA".

La fornitura di beni e servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

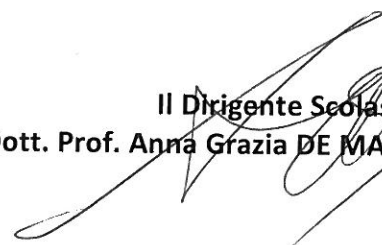
Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica - economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/07/2013.

Le offerte tecniche - economiche dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo " Losapio San Filippo Neri"  
P.zza Carlo Alberto dalla Chiesa, 11  
70023 Gioia del Colle Bari



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Prof. Anna Grazia DE MARZO





 **Losapio San Filippo Neri**



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"  
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE  
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721  
E – Mail : baic82900b@istruzione.it  
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B

**OBIETTIVO/Azione A-1-FESR-2011-119**  
**Procedura di affidamento in economia, mediante**

**COTTIMO FIDUCIARIO**  
**ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006**

**per la realizzazione di "PER UNA SEGRETERIA ORGANIZZATA"**  
**CIG: ZEA0AB0727**  
**CUP: E68G11002110007**

# LETTERA DI INVITO

**“Realizzazione di PER UNA SEGRETERIA ORGANIZZATA, nell’ambito del PON FSE “Ambienti per l’apprendimento”**

**Obiettivo/Azione A-1-FESR-2011-119**

**CIG: ZEA0AB0727**

**CUP E68G11002110007**

## 1. Premessa

Il **PON FESR 2007/2013 “Ambienti per l’apprendimento”** del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

## 2. Contesto

In correlazione alle indicazioni emanate dal Ministero della Pubblica Istruzione riguardo agli obiettivi e ai livelli di apprendimento e all’adozione di strumenti innovativi per misurare e favorire i progressi da raggiungere nelle scuole, l’Istituto intende dotarsi di ambienti ben attrezzati per la didattica sicuri e accoglienti per contrastare gli abbandoni precoci e attenuare gli effetti di quei fattori, interni ed esterni alla scuola, che influiscono su motivazioni, impegno e aspettative dei giovani e delle loro famiglie.

## 3. Obiettivi e Finalità

L’istituto si prefigge di innalzare i livelli di competenze di base assicurando attrezzature e infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento dei risultati negli ambienti didattici, dotando la scuola di dotazioni tecnologiche, alla luce delle nuove opportunità che esse offrono, per rinnovare le modalità di insegnamento e apprendimento.

## 4. Contenuti

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di beni e servizi per come di seguito specificato:

- fornitura di attrezzature nuove di fabbrica così come descritte nelle schede tecniche allegate;
- servizio di installazione e la messa in funzione delle attrezzature;
- servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore ai 36 mesi con assistenza di personale qualificato.

## 5. Durata del servizio

La fornitura dei beni e servizi dovrà essere espletata entro 60 gg. lavorativi dalla firma del contratto

## 6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di beni e servizi di cui alla presente lettera di invito è di € 11.073,20 (Undicimilasettantatre/20) (IVA INCLUSA). Non sono ammesse offerte in aumento.

## 7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **"PER UNA SEGRETERIA ORGANIZZATA"– CIG ZEA0AB0727-NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/07/2013 al seguente indirizzo:**

**Istituto Comprensivo " Losapio San Filippo Neri"**

**P.zza Carlo Alberto dalla Chiesa, 11**

**70023 Gioia del Colle Bari**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;



4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

### **8. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione delle forniture di beni e servizi avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**,

mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Qualità dell'offerta tecnica</b>	<b>40</b>
a) Esatta rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito	40
b) Parziale rispondenza (anche un solo articolo) a quanto richiesto nella lettera invito	20
c) Non rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito (anche due soli articoli)	0
<b>Qualità Aziendale</b>	<b>30</b>
a) Certificato UNI EN ISO 9001-2008 della ditta offerente	5
b) Certificato UNI EN ISO 14001-2004 della ditta offerente	5
c) Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. della ditta offerente con abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art.1 della D.M. 37/08 per i punti a) e b)	5
d) Autorizzazione rilasciata alla Ditta offerente dal Ministero delle Comunicazioni come previsto dall'art. 1 L. 109 del 28/03/1991 e D.M. 314/92	5
e) Certificato di calibrazione in corso di validità per lo strumento analizzatore di rete LAN intestato alla ditta offerente	5
f) Certificato BS OHSAS:2007 della ditta offerente	5
<b>Merito Tecnico</b>	<b>15</b>
a) $\geq 10.000.000$ €.	15
b) Compreso tra $4.000.000 - 10.000.000$ €.	5
c) $\leq 4.000.000$ €.	0
N.b.: Fatturato complessivo negli ultimi 3 esercizi finanziari di apparecchiature per uso didattico (2009-2010-2011)	
<b>Offerta economica</b>	<b>15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Le offerte economiche verranno valutate applicando la seguente formula:

$$P=10 \times P_m/P_o$$

Dove:

$P_m$  = prezzo minimo fra tutte le offerte pervenute

$P_o$  = prezzo offerto dalla ditta in esame

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.



## **9. Condizioni contrattuali**

L'affidatario del servizio (o in alternativa) lavori, (o in alternativa) forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **10. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio (in alternativa) lavoro (in alternativa) fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

## **11. Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **40%** dell'importo complessivo, al momento del collaudo dell'intera fornitura;
- **60%** dell'importo complessivo al momento del ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

## **12. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 1% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

## **13. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 30 giorni.

L'ipotesi dell'ingiustificato protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto per cause imputabili esclusivamente a diretta responsabilità dell'affidatario, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa specifica contestazione degli addebiti, dandone comunicazione scritta con 30 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **14. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **15. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## 16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG ZEA0AB0727) e il codice unico di progetto (E68G11002110007) successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## 17. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di BARI.

## 18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

## 19. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Anna Grazia De Marzo Tel. 0803483721 fax 0803483721 e-mail [baic82900b@istruzione.it](mailto:baic82900b@istruzione.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. PROF. ANNA GRAZIA DE MARZO

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione"**

**Programma Operativo Nazionale  
FESR "Ambienti per l'apprendimento"  
obiettivo/azione A-1-FESR-2011-119**

Oggetto: PER UNA SEGRETERIA ORGANIZZATA

CIG: ZEA0AB0727

CUP: E68G11002110007

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax ..... e-mail .....in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa  
-----

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio  
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

CIG: ZEA0AB0727

CUP: E68G11002110007

**ALLEGATO b)**

**Programma Operativo Nazionale  
FESR "Ambienti per l'apprendimento"  
obiettivo/azione A-1-FESR-2011-119**

Oggetto: PER UNA SEGRETERIA ORGANIZZATA

**FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax .....  
....., e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----  
-----

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,

- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
  - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
  4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
  6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
  7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,

8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì .....

Il Dichiarante-----



## **Allegato Tecnico**

### ➤ **N° 1 STAMPANTE POLIFUNZIONALE**

#### **Caratteristiche minime richieste:**

Tipo di dispositivo:	Fax / fotocopiatrice / stampante / scanner
Tipo di copiatrice:	Digitale
Tecnologia di stampa:	Ink-jet ( colore )
Massima velocità di copia:	Fino a 34 ppm (mono) / fino a 31 ppm (colore)
Massima risoluzione copia:	Fino a 600 x 600 dpi (mono) / fino a 600 x 600 dpi (colore)
Massima velocità di stampa:	Fino a 34 ppm (mono) / fino a 31 ppm (colore)
Risoluzioni fax:	300 x 300 dpi
Capacità fogli normale:	250 fogli
Connessione PC:	USB 2.0,LAN,Wi-Fi(n),host USB

### ➤ **N° 1 CARRELLO MOBILE PORTA NOTEBOOK/TABLET**

#### Caratteristiche:

- Carrello metallico per ricarica e conservazione notebook/tablet
- 4 ruote girevoli
- 32 prese per la ricarica
- Sistema di carica con timer e protezione da sovraccarico
- Nr. 4 Ruote girevoli
- Sistema di ventilazione naturale
- Serratura doppia di sicurezza
- Scompartimento posteriore di ricarica con serratura

### ➤ **N° 1 DOCUMENT CAMERA**

Telecamera per documenti - Document Camera 3 Megapixel USB

- Interfaccia USB
- Microfono interno
- Risoluzione immagini digitali: 3.0 MP
- Luce incorporata
- Cattura e mostra sia immagini statiche che video
- Supporto flessibile a collo d'oca
- Supporto Web cam
- Messa a fuoco automatica

### ➤ **N° 1 SCRIVANIA DIREZIONALE SU GAMBE METALLICHE PIANO COLLEGAMENTO DX/SX E PANNELLO FRONTALE**

Piano di lavoro e fianchi scrivanie spessore 40 mm. Realizzati in conglomerato ligneo rivestito in melamminico ad alta resistenza con bordi perimetrali in ABS spessore 2 mm. La struttura dei tavoli dovrà essere costituita da 2 fianchi dotati di piedini regolabili che si fissano ai piani tramite 4 distanziali metallici in pressofusione collegati da un pannello anteriore sempre in melamminico, spessore 18 mm.

➤ **N° 1 POLTRONCINA DIREZIONALE**

Rivestimento in ecopelle su seduta, schienale e braccioli e poggiatesta.

Seduta e schienale ergonomici;

Imbottitura su seduta e poggia testa, base in alluminio cromato e doppia regolazione.

Regolazione in altezza con pistone a gas;

Meccanismo oscillante;

Girevole 360°

Dimensioni: 66 x 73 x 114-122 c

Schienale: 53 x 75 cm

Seduta: 53 x 54

Regolazione in altezza 46-54 cm

➤ **N° 1 MONITOR DOCENTE 18,5" LCD**

**Caratteristiche minime richieste:**

Tipo di schermo: TN

Risoluzione nativa: 1366 x 768 A 60 Hz

Luminosità: 200 cd/m<sup>2</sup>

Rapporto di contrasto: 100000000:1 (dinamico)

Tempo di risposta: 5 ms

Connettori di ingresso: VGA

➤ **N° 1 SOFTWARE DISPLAY NOTE LICENZA PER LA CLASSE 1+40**

- Cattura

Dovrà permettere di memorizzare le immagini e video in tempo reale e tutto sul tuo dispositivo.

- Annota:

Dovrà permettere di evidenziare i punti salienti della lezione, sottolineare frasi chiave, taggare oggetti e inviare annotazioni ad altri dispositivi collegati.

- Collaborazione:

Dovrà permettere di lavorare in gruppi formati da un numero illimitato di studenti e su qualsiasi dispositivo.

Post-IT:

Dovrà permettere di aggiungere note, post-it e riferimenti ad una slide, immagini e video.

- Controllo:

Dovrà permettere al docente di utilizzare il proprio dispositivo per presentare da qualsiasi punto della stanza, accedere e controllare il proprio desktop, creare gruppi collaborativi,

passare il controllo ad altri dispositivi dei partecipanti e anche di visualizzare lo schermo di un altro qualsiasi dispositivo collegato.

- Salva:

dovrà permettere di salvare le presentazioni, le immagini, i file e tutte le vostre note e di rivederle in qualsiasi luogo, ed in qualsiasi momento.

- Messaggistica:

Dovrà permettere di inviare e ricevere messaggi privati tra tutti i dispositivi presenti nella classe o nell'istituto.

- Multiplatforma:

Dovrà permettere ai docenti e agli studenti di collaborare indipendentemente dal dispositivo o piattaforma su cui si lavora (smartphone, tablet, notebook etc..) e su tutte le piattaforme principali tra cui ios, Android, Windows, Mac OS e Linux.

### ➤ **N° 1 ROUTER/ACCESS POINT WIRELESS**

**Fornitura, installazione e configurazione di un router Wi-Fi come di seguito specificato**

Tipo di dispositivo:	Router wireless - modem cellulare wireless
Tipo rivestimento:	Desktop
Protocollo cellulare:	GSM,GPRS,UMTS,EDGE,HSDPA,HSUPA,HSPA+
Data Link Protocol:	IEEE 802.11b,IEEE 802.11g,IEEE 802.11n
Velocità di trasferimento:	150 Mbps
Caratteristiche:	Protezione firewall,Supporto NAT,Wi-Fi Protected Setup (WPS)
Standard di conformità:	IEEE 802.11b,IEEE 802.11g,Wi-Fi CERTIFIED, IEEE 802.11n,UPnP

### ➤ **N° 19 TABLET 10" CAPACITIVO ANDROID TIPO EYE TAB**

CPU: Cortex A9 Rockchips 3066 Dual Core 1,6Ghz

RAM: 1 GB

Memoria interna: 16 GB

Schermo LCD: Capacitivo 10,1 pollici 1024x600 pix multi-touch 10 punti

Connessione: Wifi 802.11 b/g 3G (tramite chiavetta non inclusa)

G-sensor: Si

Audio: 2 Speaker 1.5Watt + Presa cuffie 3,5mm + Microfono

Processore grafico GPU: Mali 400 QUAD CORE

Doppia camera: 2 Mega Pixel + 0.3 Mega Pixel

Sistema operativo: Google Android 4.1.1 Jelly Bean

Riproduzione Multimediale: AVI, MKV (XVID/px/H.264), MOV, TS, M2TS, RM/RMVB, FLV, 3GP, MPEG, DAT, Mp4 (supporto 2160P:3480x2160), Mp3,WMA, APE, FLAC, OGG,

WAV Frequency response: 20Hz to 20000Hz

Alimentazione: Input 100-240V

Batteria: Litio 8000 mAh durata 4 ore in uso, 2 giorni in standby

Connessioni: 2 USB-Host, Supporto 3g solo con chiave abilitata, HDMI, jack 3.5mm, micro SD

### ➤ **N° 1 ARMADIO PICCOLO CASSAFORTE CON SERRATURA**

Armadio di sicurezza spessore mm. 30/10 con 3 ripiani interni e serratura doppia mappa a triplice espansione.

Dim. 75x50x175h

➤ **N° 1 PERSONAL COMPUTER DOCENTE ULTIMA GENERAZIONE**

**Caratteristiche minime richieste:**

Processore: INTEL CORE I3 2130 3,4GHz

RAM: DDR 3 4GB DDR 3

Hard Disk: 500 GB SATA3 32MB

Unità ottica: MASTERIZZATORE DVD

Sistema operativo: Windows 7/8 Professional 64bit oem

Tastiera e mouse

### PICCOLI ADATTAMENTI EDILIZI

#### ADEGUAMENTO RETE LN GIGABIT ALL'INTERNO DEL LABORATORIO

Adeguamento Cablaggio della Rete locale esistente comprendente tutti i cavi, le canalizzazioni e la configurazione della rete fra server ed i PC, eseguito con cavo di connessione UTP cat. 6; Punti rete dati in cassetta E503 con frutto RJ45.

#### Rilascio attestazione installazione secondo L. 109/91 e DM 314/92

#### ADEGUAMENTO IMPIANTO ELETTRICO A NORMA ALL'INTERNO DEL LABORATORIO

Adeguamento impianto elettrico esistente, con realizzazione di elettriche separate per la postazione docente e tre linee distinte per gli allievi. Rilascio di certificazione impianto secondo Legge 37/2008.

#### INSTALLAZIONE ATTREZZATURE DELLA FORNITURA

L'installazione delle attrezzature della fornitura dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti e delle regole tecniche adeguate alla particolarità di ognuna di esse. L'opera finale deve essere consegnata a regola d'arte. Tutti gli impianti elettrici devono essere certificati secondo Legge 37/2008. L'installazione e la configurazione di apparecchiature collegate ad Internet (reti Lan, reti wireless, router, switch, ecc.) devono essere certificati secondo L. 109/91 e DM 314/92 dalla Ditta affidataria.

È onere della Ditta assicurare ai propri dipendenti un ambiente e attrezzature di lavoro idoneo e sicuro contro gli infortuni.

Sarà valutata positivamente e premiata la Ditta che ha dei propri processi aziendali certificati secondo le norme di qualità UNI ISO come: ISO 9001:2008 (Qualità Aziendale), ISO 14001:2004 (Smaltimento rifiuti), OHSAS 18001:2007 (Sicurezza sul lavoro).

Per i piccoli adattamenti edilizi, la ditta offerente potrà utilizzare fino a 615,18 € del costo aggiuntivo previsto per la voce: **Piccoli adattamenti edilizi**.

Per l'installazione e impianti delle attrezzature, la ditta offerente potrà utilizzare fino a 369,11 € del costo aggiuntivo previsto per la voce: **Installazione, collaudo e pubblicità**.



## PROGETTI A-1 PER UNA SEGRETERIA ORGANIZZATA

### Articolazione dei costi

Nella predisposizione dei progetti dovrà essere rispettata la seguente percentuale di ripartizione dei costi:

VOCI DI COSTO	PERCENTUALI PREVISTE
A. Acquisti	90%
B. Installazione, collaudo e pubblicità	3% (max)
C. Piccoli adattamenti edilizi	5% (max)
D. Progettazione	2% (max)

In nessun caso può essere diminuita la percentuale prevista per gli acquisti.

Le percentuali alle voci B, C e D possono variare solo a vantaggio della voce Acquisti (A), in ogni caso si ricorda l'obbligatorietà della pubblicizzazione.

	Q.tà	Prezzo cad.	Prezzo tot.
Voci di costo			
Stampante polifunzionale	1	€ 300,00	€ 300,00
Carrello mobile porta notebook/tablet	1	€ 1.200,00	€ 1.200,00
Document camera	1	€ 250,00	€ 250,00
Scrivania direzionale su gambe pannellate piano di collegamento dx/sx e pannello frontale	1	€ 600,00	€ 600,00
Poltroncina direzionale	1	€ 250,00	€ 250,00
Monitor docente 18,5" LED	1	€ 150,00	€ 150,00
Software Display Note licenza per la classe 1+40	1	€ 1.100,00	€ 1.100,00
Router/access point wireless	1	€ 123,20	€ 123,20
Tablet 10" capacitivo ANDROID tipo EyeTab	19	€ 300,00	€ 5.700,00
Armadio piccolo cassaforte con serratura	1	€ 750,00	€ 750,00
Personal computer ultima generazione	1	€ 650,00	€ 650,00
<b>Totale Progetto Iva inclusa</b>			<b>€ 11.073,20</b>

B. Installazione, collaudo e pubblicità	369,11	3% (max)
C. Piccoli adattamenti edilizi	615,18	5% (max)
D. Progettazione	246,07	2% (max)

