



**Losapio San Filippo Neri**



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"  
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE  
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721  
E – Mail : [baic82900b@istruzione.it](mailto:baic82900b@istruzione.it) – [www.iclosapiosanfilipponei.gov.it](http://www.iclosapiosanfilipponei.gov.it)  
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B



Prot. n. 7091/B32

Gioia del Colle, 11/10/2013.

*Al Personale Docente  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di 1° Grado  
All'Albo dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
[www.iclosapiosanfilipponei.gov.it](http://www.iclosapiosanfilipponei.gov.it)*

**OGGETTO: BANDO PER IL RECLUTAMENTO  
DEL FACILITATORE E REFERENTE DELLA VALUTAZIONE  
per l'attuazione Piano Integrato  
Annualità 2013/2014 – PON-FSE "Competenze per lo sviluppo"**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Bando/Avviso per la presentazione dei Piani Integrati (prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013);
- VISTO** l'approvazione da parte del MIUR del Piano Integrato di Istituto con nota Prot. AOODGAI 8386 del 31/07/2013
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 05/04/2013 con la quale è stato deliberato la partecipazione al Bando/Avviso per la presentazione dei Piani Integrati Prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 16 del 10/04/2013 con la quale il Piano Integrato 2013-2014 è stato approvato;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto del 02/10/2013 inerente l'assunzione a bilancio delle somme previste dal Piano Integrato 2013-2014;

**VISTO** il decreto del Dirigente prot. n. 6432 del 23/09/2013 di assunzione a bilancio dello stanziamento assegnato;

**VISTE** le Linee Guida e Norme – Edizione 2009.

**VISTI** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali, n.1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE), 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

**Considerata** la necessità di dare attuazione alle iniziative progettate;

#### **EMANA**

il presente avviso interno per l'affidamento dei seguenti incarichi al personale docente

n. ro 1 facilitatore (docente interno a tempo indeterminato);

n.ro 1 valutatore (docente interno a tempo indeterminato).

Gli incarichi sono finalizzati all'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito dei seguenti progetti cofinanziati PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – annualità 2013-2014:

<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>OBIETTIVO AZIONE</b>		
<b>C-1-FSE-2013-125</b>	<b>C1</b>	<b>C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani</b> <b>1: Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave in particolare la comunicazione in lingua straniera-la comunicazione in lingua madre-le competente in matematica –le competenze scientifiche</b> <b>Percorsi formativi</b>		
		<b>TITOLO</b>	<b>N. ORE</b>	<b>DESTINATARI</b>
		“English: today for Tomorrow”	30	Alunni primaria
		“Let’s play in English”	30	Alunni primaria
		“English for Europe”	30	Alunni primaria
		“English Time”	30	Alunni primaria
		“We Learn English”	30	Alunni primaria
		“it’s English time”	30	Alunni primaria
		English key communication”	30	Alunni primaria
		“English Rules”	30	Alunni Scuola Secondaria I^Grado
		“Speak out”	30	Alunni Scuola Secondaria I^Grado
		“Parole colori e immagini in libertà”	30	Alunni primaria
		“Scrivere per la musica” dal testo alla canzone e viceversa	30	Alunni Scuola Secondaria I^Grado
		“Viaggiando nel mondo dei numeri	30	Alunni primaria
		“Euclide Ritrovato”	30	Alunni Scuola Secondaria I^Grado
		“ Imparo osservando”	30	Alunni Scuola Secondaria I^Grado
<b>B-7-FSE-2013/2014</b>	<b>B7</b>	<b>Obiettivo B “ Migliorare le competenze del personale della scuola e dei Docenti”</b> <b>Azione 7 “ Interventi individualizzati e per l’autoaggiornamento del personale scolastico”</b>		
		<b>TITOLO</b>		
		“Survival English”	30	“Personale della scuola”

## **RUOLO E COMPITI**

L'incarico di facilitatore comporterà i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto;
- collaborare con il D.S. per la comparazione dei curricula ai fini della designazione dei tutor e degli esperti;
- cooperare con DS, Direttore e Coordinatore del Piano, e Gruppo Operativo del Piano d'Istituto, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare l'abilitazione dei tutor, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano, l'inserimento dei bandi di selezione degli esperti e più in generale monitorare i progetti della scuola;
- accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- curare i rapporti con la segreteria, gli esperti, i tutor;
- verbalizzare le riunioni del GOP a cui partecipa;
- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperto, tutor e tutti gli altri operatori, compresi quelli impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento degli obiettivi formativi;
- segnalare eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del piano e garantirne quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti;
- curare le attività di documentazione on-line monitorando la completezza dei dati e della documentazione inserita;
- raccordare, integrare, facilitare l'attuazione delle varie attività del Piano Integrato;
- favorire il raccordo con i consigli di classe degli alunni coinvolti nelle attività del Piano Integrato.

Il ruolo e le attività del facilitatore del P.I. sono esplicitate nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Edizione 2009 alle quali i candidati alla figura devono attenersi.

A conclusione del P.I. 2012/2013 il facilitatore dovrà predisporre e consegnare una dettagliata relazione delle attività realizzate e degli strumenti utilizzati e previsti dalle suddette linee guida.

### **Ruolo e compiti del valutatore**

L'incarico di valutatore comporterà i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto;
- verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento di ciascun progetto, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- progettare e pianificare, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo e con la funzione strumentale della valutazione di istituto, azioni di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili e lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- operare un efficace collegamento con tutte le iniziative di valutazione, interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Il ruolo e le attività del valutatore del P.I. sono esplicitate nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Edizione 2009 alle quali i candidati alla figura devono attenersi.

A conclusione del P.I. 2012/2013 il valutatore dovrà predisporre e consegnare una dettagliata relazione delle attività realizzate e degli strumenti utilizzati e previsti dalle suddette linee guida.

### **Criteri per la selezione del facilitatore e del valutatore**

Il Valutatore e il Facilitatore, individuati nell'ambito del personale docente della scuola, saranno selezionati mediante una valutazione comparativa dei curricula presentati, con l'applicazione dei criteri e dei punteggi riportati nell'Allegato 2.

**Le domande**, corredate di curriculum vitae in formato europeo, **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 18 ottobre 2013**, all'Ufficio di protocollo della sede dell'Istituto Comprensivo "Losapio San Filippo Neri" di Gioia del Colle in P.zza C.A. dalla Chiesa, 11 cap.70023, ovvero a mezzo spedizione postale a.r., consegna a mano oppure mediante posta certificata alla casella di posta **baic82900b@pec.istruzione.it**.

In caso di spedizione per posta raccomandata farà fede il timbro postale. Saranno escluse le richieste pervenute a mezzo fax o posta elettronica non certificata o presentate oltre la data di scadenza.

Nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare esplicitamente:

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni necessarie all'attuazione del Piano Integrato, contenute nelle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" – Edizione 2009 – Prot. N. AOOGDAl/749 del 6 Febbraio 2009 e tutto quanto successivamente pubblicato dall'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi;
- di possedere le competenze informatiche necessarie per lo svolgimento della funzione richiesta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a documentare puntualmente "on line" tutta l'attività svolta e a rispettare i compiti e gli impegni connessi alla figura;
- di accettare il calendario delle attività approntato dal GOP;
- di rendersi disponibile a partecipare incondizionatamente a tutti gli incontri che potranno essere programmati dall'Istituzione scolastica durante l'anno.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato nella misura del 4% del Piano escluse le azioni di accompagnamento.

**Il pagamento della prestazione sarà effettuato ad avvenuta erogazione dei fondi comunitari.**

**Nessuna responsabilità, pertanto, potrà essere imputata all'Istituto in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei fondi.**

Il compenso è comprensivo delle eventuali spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Fanno parte integrante del bando i seguenti allegati:

**All. 1 – Modello di domanda di partecipazione**

**All. 2 – Griglia di valutazione dei titoli e delle esperienze**

Il bando e gli allegati sono pubblicati sul sito [www.iclosapiosanfilipponei.gov.it](http://www.iclosapiosanfilipponei.gov.it) ed affissi all'Albo della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Le attività oggetto del Piano Integrato di Istituto annualità 2013/2014 sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ippolita Lazazzera

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC " Losapio S.F.Neri"  
Gioia del Colle

**Oggetto:** Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 PO 007 "Competenze per lo sviluppo" relativo all'utilizzo dei Fondi Strutturali – Piano Integrato d'Istituto 2013/2014  
Domanda di partecipazione alla selezione per il reclutamento di Facilitatore e Valutatore di piano

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
docente a Tempo Indeterminato presso codesta istituzione scolastica dal \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
Indirizzo E-Mail (*Obbligatorio*) \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso di selezione interna per il reclutamento di Facilitatore e Valutatore del Piano Integrato 2013/2014,

**CHIEDE**

di essere ammessa/o alla procedura di selezione in qualità di:

- FACILITATORE DEL PIANO INTEGRATO**
- VALUTATORE DEL PIANO INTEGRATO**

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni necessarie all'attuazione del Piano Integrato, contenute nelle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" – Edizione 2009 – Prot. N. AOOGD/749 del 6 Febbraio 2009 e tutto quanto successivamente pubblicato dall'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi;

- di possedere le competenze informatiche necessarie per lo svolgimento della funzione richiesta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a documentare puntualmente “on line” tutta l’attività svolta e a rispettare i compiti e gli impegni connessi alla figura;
- di accettare il calendario delle attività approntato dal GOP;
- di rendersi disponibile a partecipare incondizionatamente a tutti gli incontri che potranno essere programmati dall’Istituzione scolastica durante l’anno.

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo;

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza l’Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Allegato 2 - Bando prot. n. 7091/B32**

**Griglia valutazione titoli ed esperienze facilitatore / valutatore**

<b>Titoli di studio</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
- Diploma di laurea specifica magistrale (4 anni) o specialistica (3+2).	Punti 3	
- Altra laurea/lauree triennali o magistrali/specialistiche/ dottorato di ricerca/altre abilitazioni oltre quella relativa all'immissione in ruolo	Punti 2 per ogni titolo (max 6 punti)	
- Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master, assegno di ricerca, titoli professionalizzanti, <u>di durata non inferiore ad un anno accademico</u> , nell'ambito della disciplina/attività richiesta.	Punti 2 per ogni titolo (max 10 punti) I titoli biennali saranno valutati 4 punti ciascuno	
<b>Totale Titoli di studio</b>	<b>Max 19</b>	
<b>Titoli di servizio</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
- Servizio prestato nella sede di servizio nell'ambito delle discipline richieste nel Piano Integrato (almeno 180 giorni ad a.s.); - Documentata esperienza lavorativa, libero-professionale o con rapporto di lavoro dipendente, nel settore specifico del percorso formativo (ad anno solare).	Punti 2 per ogni anno (max 24 punti)	
<b>Totale Titoli di servizio</b>	<b>Max 24</b>	
<b>Certificazioni, Titoli Scientifici, Esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
- E.C.D.L. o certificazione nelle TIC o titoli affini	Punti 4	
- Incarico di VALUTATORE – FACILITATORE in passate edizioni dei PON	Punti 3 per ogni incarico (max 12 punti)	
- Incarico di docenza in passate edizioni dei PON	Punti 3 per ogni incarico (max 15 punti)	
- Incarico di tutor in passate edizioni dei PON	Punti 2 per ogni incarico (max 10 punti)	
- Servizio prestato presso l'amministrazione scolastica in qualità di funzione strumentale e/o di	Punti 1 per ogni esperienza (max 10)	



collaboratore del Dirigente Scolastico	punti)	
- Titoli di formazione Ministeriale per figure di Sistema	Punti 1 per ogni titolo (max 4 punti)	
- Altri incarichi: (es. progettista/valutatore/referente/tutor aziendale/coordinatore didattico), in Progetti banditi dal MIUR/MPI, EE.LL, Agenzie di formazione accreditate, Scuole di formazione professionale, debitamente documentati (periodo di copertura del contratto, soggetto committente, mansione ricoperta, nomina).	Punti 1 per ogni titolo (max 5 punti)	
<b>Totale Certificazioni, Titoli Scientifici, Esperienze professionali</b>	<b>Max 60</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	<b>Max 100</b>	

N. B.

- I punteggi eccedenti i massimi stabiliti per ogni gruppo di titoli non vengono computati.
- Non sono valutabili i titoli ancora in corso di espletamento.
- Gli incarichi dichiarati devono essere documentabili.

Sarà fattore preferenziale a parità di punteggio la minore età anagrafica