



Losapio San Filippo Neri



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721
E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponei.gov.it
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B



ISTITUTO COMPrensivo - LOSAPIO - S. FILIPPO NERI-GIOIA DEL COLLE
Prot. 0008466 del 20/12/2021
B15 (Uscita)

Oggetto: Determinazione Dirigenziale per l'affidamento del Servizio di RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO) – ART. 37 REG. UE 2016/679

CIG: Z9C3475C7A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare le scuole nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

VISTO l'Accordo di Rete di Scopo rete di scopo "Rete GDPR-Ambito5" sottoscritto in data 31/05/2018 e le relative appendici fra le altre Istituzioni Scolastiche appartenenti all'Ambito Territoriale 5;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 nuovo Codice degli appalti e, in particolare, l'art. 36, che statuisce le procedure relative ai contratti sottosoglia;

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il Dl. Vo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto, con la quale si adotta il Piano dell'Offerta Formativa;

VISTA il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 129 del 10/02/2021;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme del Regolamento e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;

VISTO il combinato disposto dell'art. 26, commi 3 e 3 bis della legge n. 488/89 e s.m.i., dell'art. 1, commi 1, 3, 7 del D.L. 95/2012, convertito dalla legge n. 135/2012 e dall'art. 1, commi 149 lettera b), 150, 154 e 158 della legge n. 228/2012, ai sensi del quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di utilizzare i parametri di prezzo/qualità delle Convenzioni "CONSIP s.p.a." al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 0000952/U del 08/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che l'Istituto IISS "R. Luxemburg" di Acquaviva delle Fonti, in qualità di Istituzione Scolastica capofila del predetto accordo di rete, ha effettuato un'indagine di mercato dalla quale la società I.S.I. srl è risultata idonea a coprire il ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali (DPO);

CONSIDERATO inoltre che con determina n. 6688 del 02/12/2020, è stato affidato da parte di questo Istituto, il servizio di Responsabile per la Protezione dei dati personali (DPO) alla società I.S.I. srl con sede a Santeramo in Colle in via E. Fermi n. 24 e che con la stessa è stato stipulato il relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale (Prot. n. 6689 del 02/12/2020) per l'anno 2021;

DETERMINA

▪ di individuare la società I.S.I. srl con sede a Santeramo in Colle in via E. Fermi n. 24, idonea a coprire il ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal GDPR e non versare in situazioni di conflitto di interessi con la posizione da ricoprire e le funzioni da espletare;

▪ **di sostenere la spesa pari ad € 600,00 (euro seicento/00) per il biennio 2021/22 e 2022/23**, onnicomprensivi degli oneri di legge, nell'ambito dell'aggregato A1 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo da liquidare;

▪ di richiedere alla ditta aggiudicataria:

1. il Documento di Regolarità Contributiva;

2. gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;

3. le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

4. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- di informare la ditta aggiudicataria
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di stabilire che l'ordine di acquisto sarà pubblicato all'albo della Scuola;
- di assegnare il presente provvedimento al Direttore S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo STEA