



**GUIDA ALL'UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO PER LA REALIZZAZIONE
DELLA "DIDATTICA A DISTANZA"
(PER I GENITORI)**

SOMMARIO

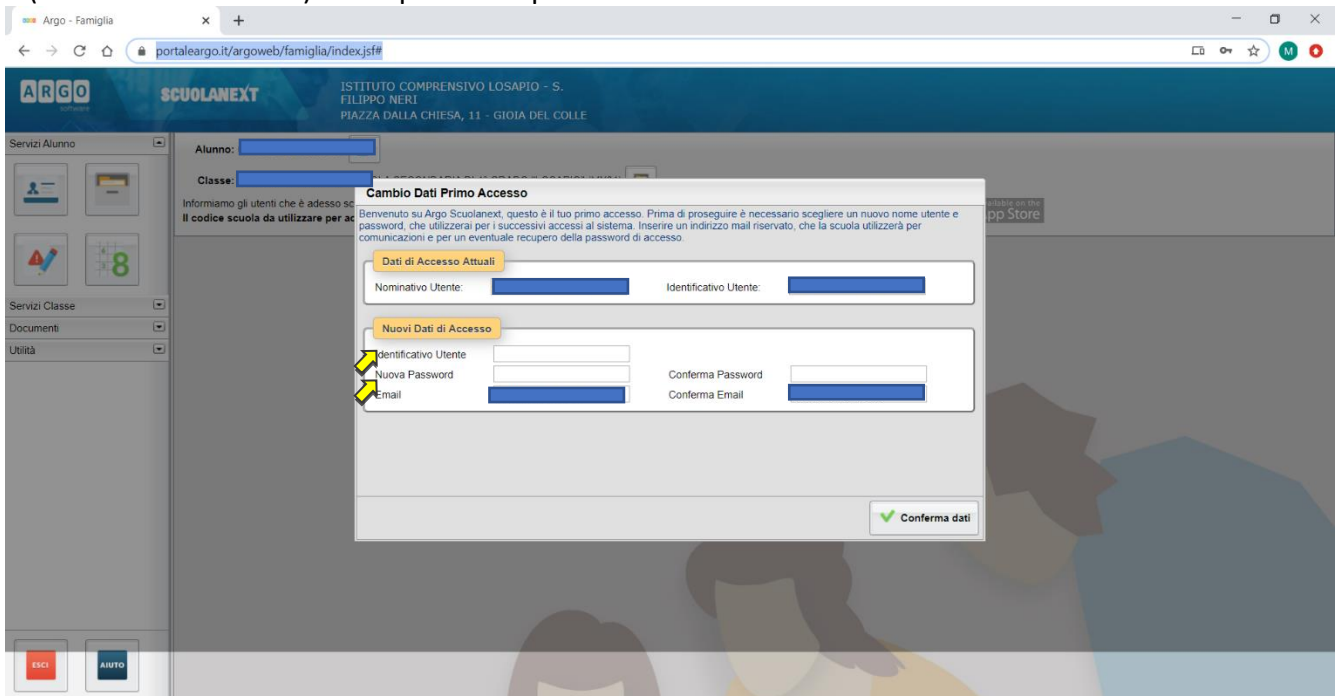
| | |
|---|--------------|
| Guida per l'accesso alla piattaforma Argo famiglie per visualizzare materiali didattici e messaggi | Pag.2 |
| Utilizzo applicazione "Argo famiglia" per smartphone o tablet | Pag.4 |
| Guida al caricamento dei compiti da parte delle famiglie | Pag.7 |

Guida per l'accesso alla piattaforma Argo famiglie per visualizzare materiali didattici e messaggi.

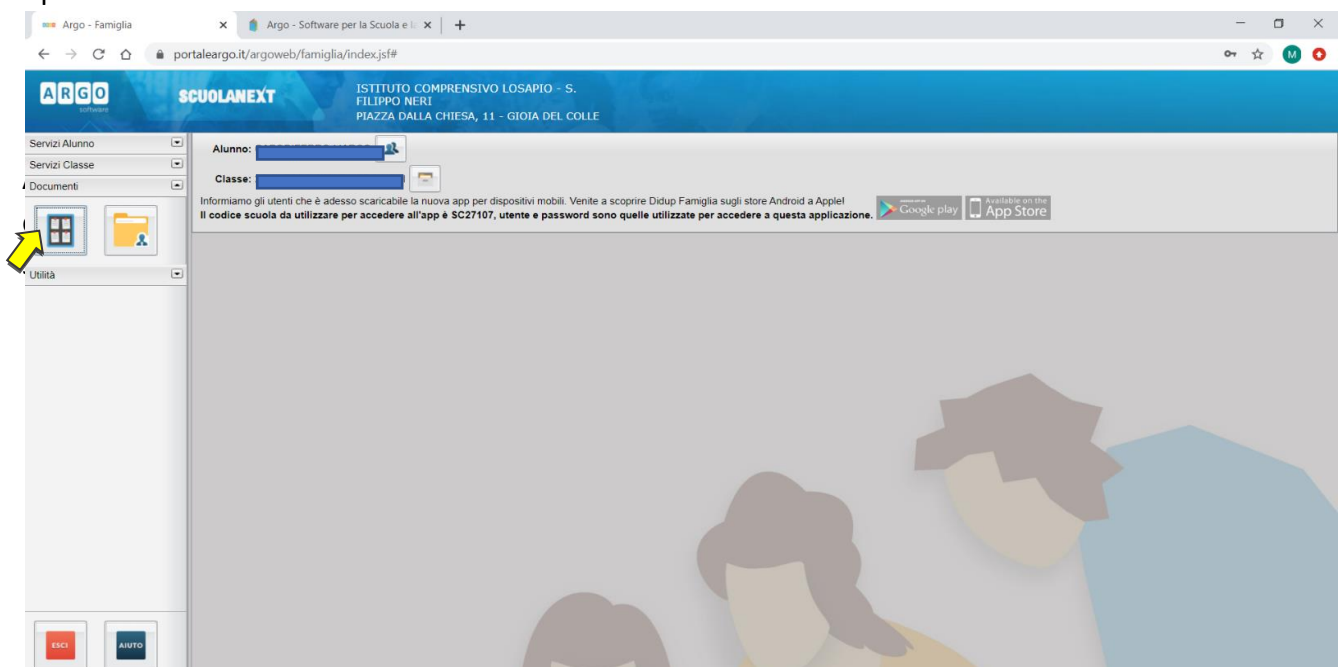
Aprire la pagina del portale argo famiglie della nostra scuola attraverso il seguente link

<http://www.sc27107.scuolanext.info/>

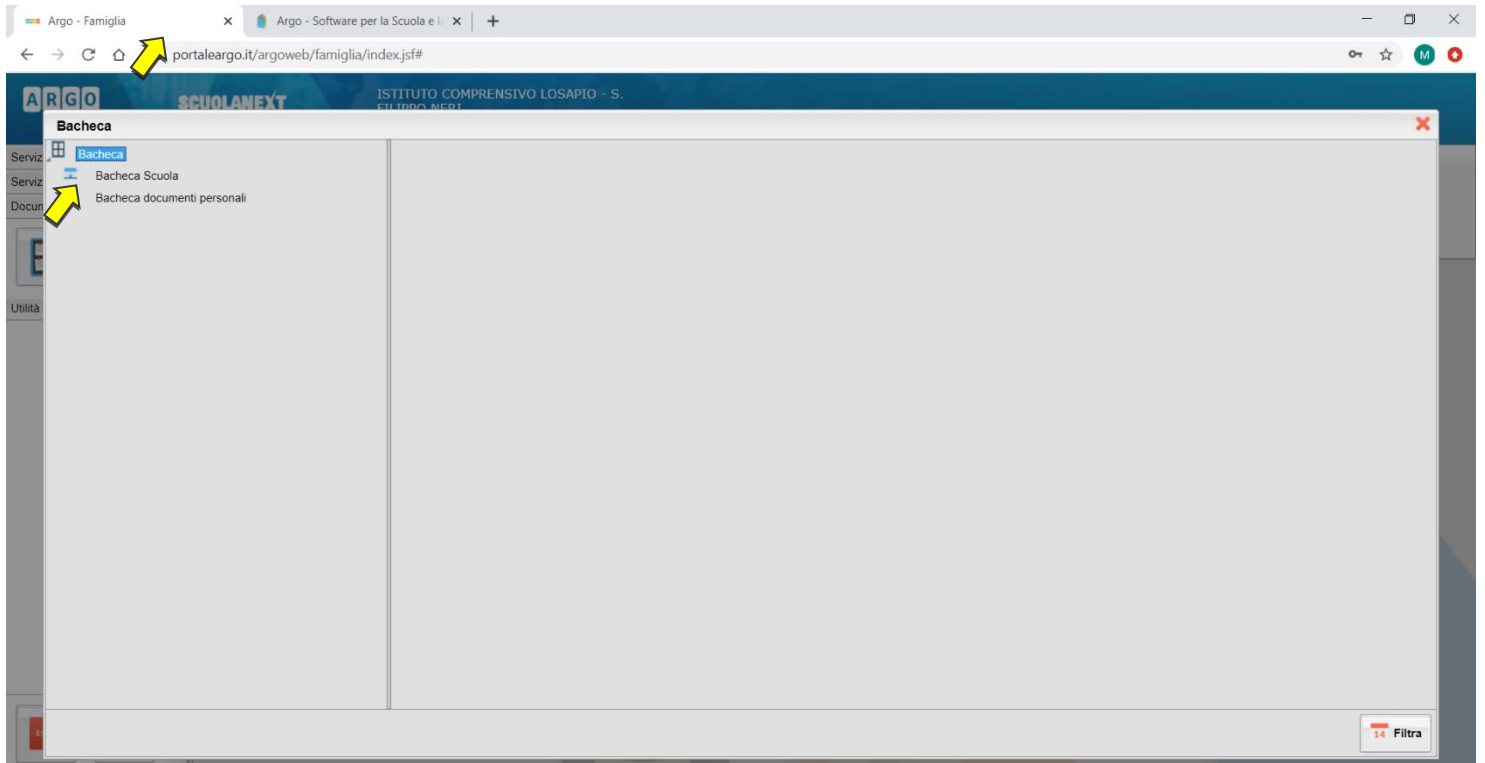
Dopo aver effettuato l'accesso scrivendo nome utente e password indicati sul foglio ricevuto dalla scuola, confermare i propri dati (indicare eventuale nuova mail) e indicare un nome utente (identificativo utente) e una password personali.



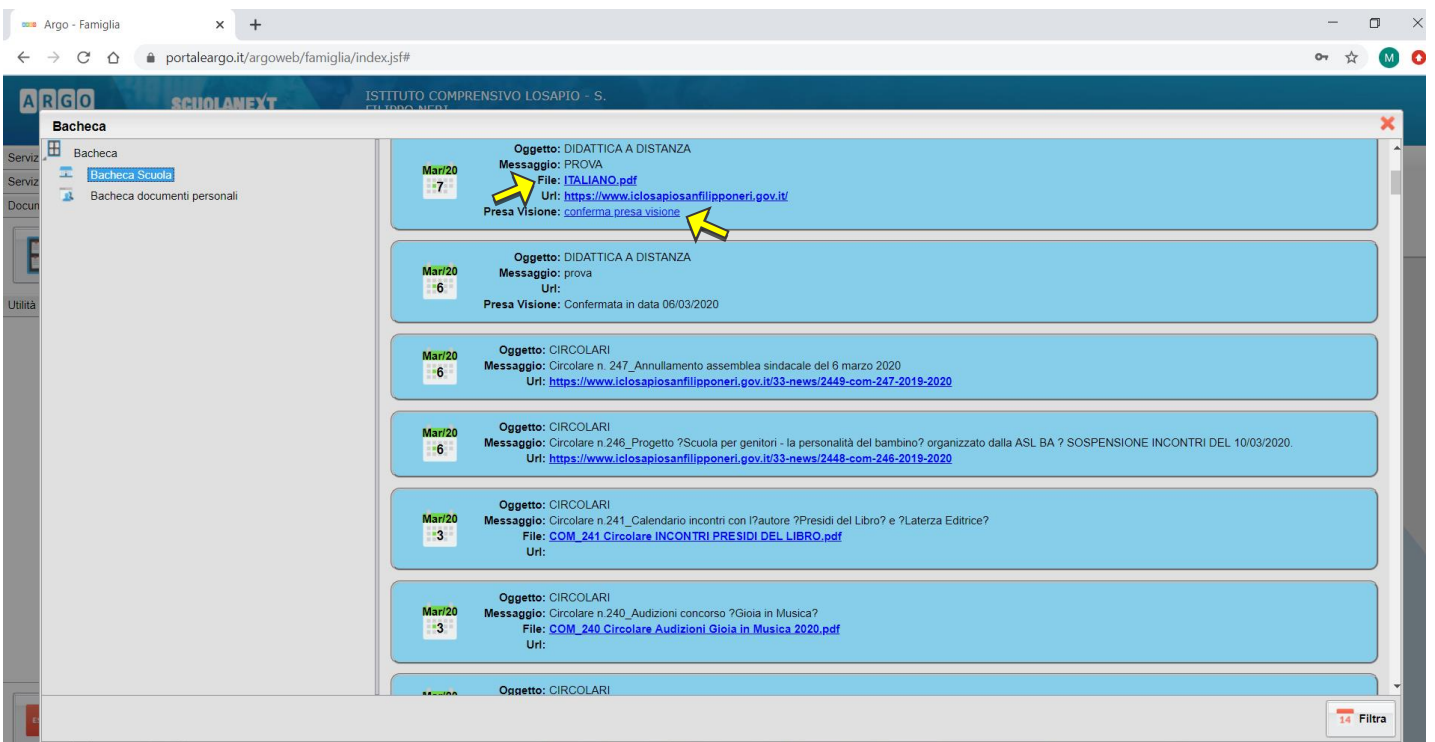
Aprire il menù documenti e cliccare sull'icona della bacheca.



Successivamente cliccando sulla voce “Bacheca Scuola” si potranno visualizzare, in ordine cronologico, tutti i materiali inseriti dai docenti.



Verranno visualizzati i messaggi degli insegnanti con i relativi allegati o link da scaricare o visionare. Dopo averli consultati, cliccare sulla voce “conferma presa visione” in modo che il docente possa assicurarsi che le attività vengano visualizzate/scaricate.

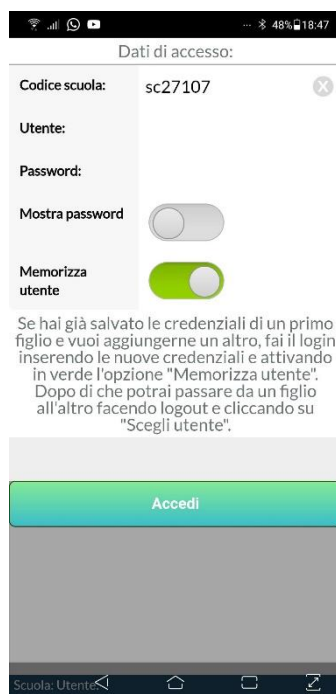


UTILIZZO APPLICAZIONE “ARGO FAMIGLIA” PER SMARTPHONE O TABLET

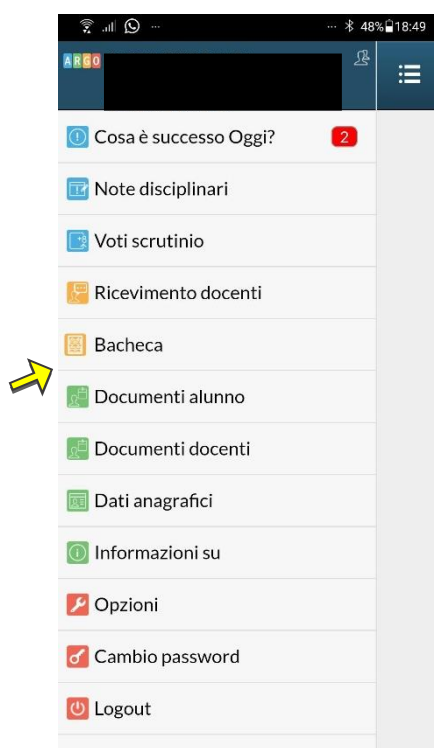
Scaricare l'applicazione da “play store” o “app store” con la seguente icona



Dopo aver scaricato l'applicazione è necessario eseguire l'accesso inserendo il codice della scuola, ovvero: SC27107 ed il nome utente e la password. È possibile, sempre se si tratta del dispositivo personale del genitore, memorizzare l'utente.



Dopo aver effettuato l'accesso, cliccare sulla bacheca .

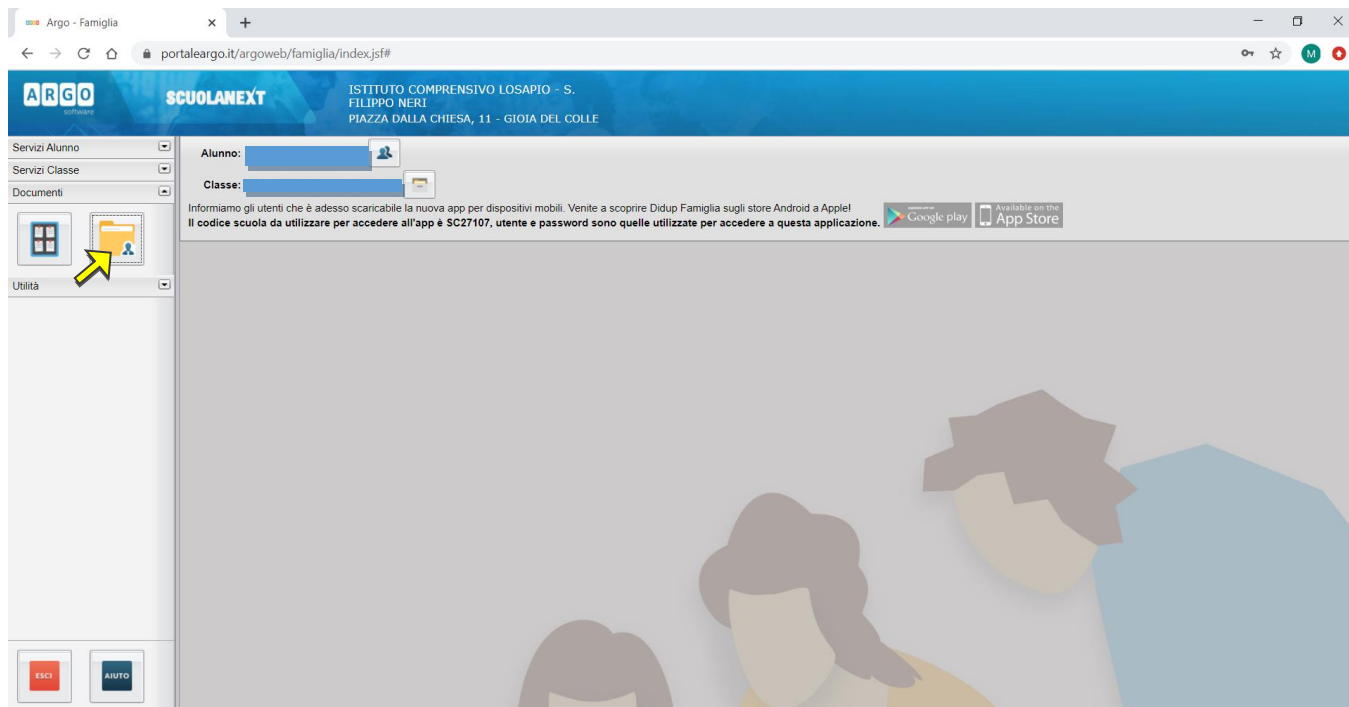


Sarà così possibile visualizzare i messaggi relativi alle attività inserite dai docenti, con i rispettivi link o files allegati, ricordando sempre di cliccare sulla voce “conferma presa visione” in modo che il docente possa assicurarsi che il genitore/alunno abbia visualizzato/scaricato il materiale.

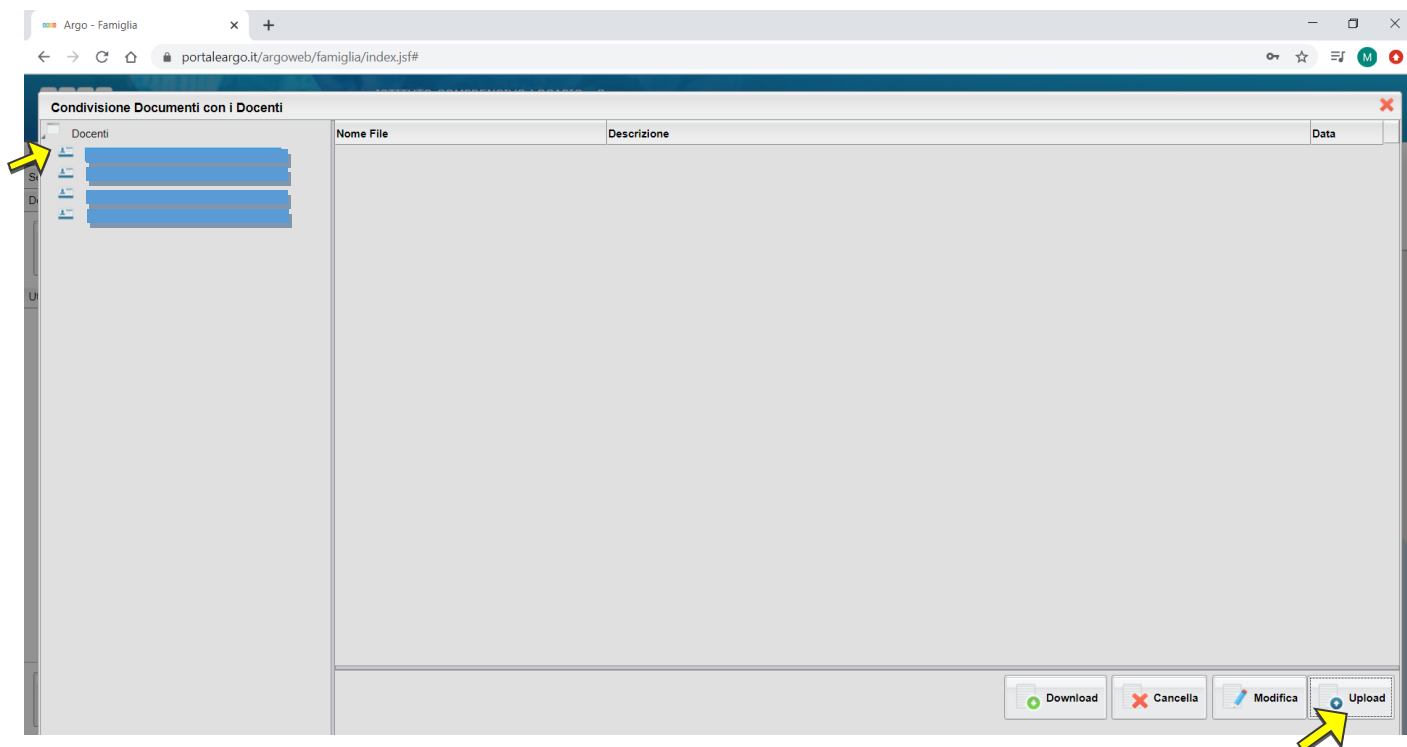


GUIDA AL CARICAMENTO DEI COMPITI DA PARTE DELLE FAMIGLIE (possibile al momento solo dal portale argo famiglie e non dall'applicazione)

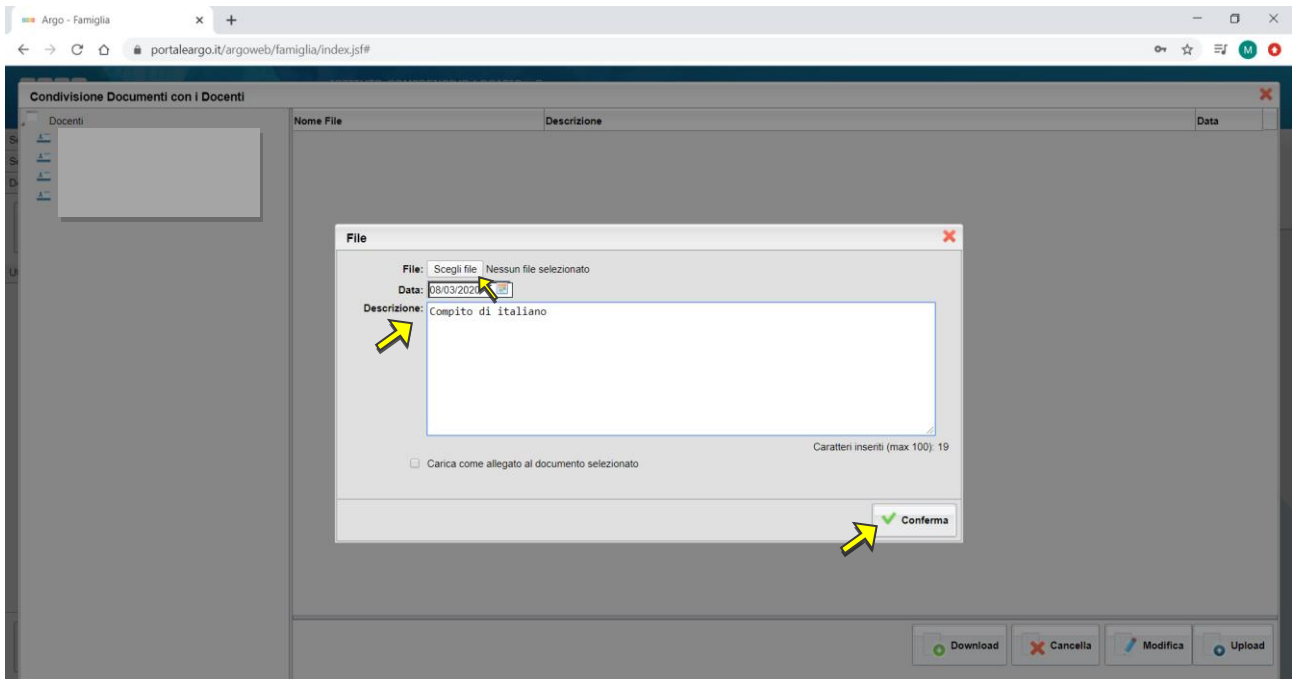
Dopo aver effettuato l'accesso al registro, aprire il menù documenti e cliccare sull'icona "condivisione con i docenti"



Selezionare il docente al quale è indirizzato il compito e cliccare sulla voce "Upload"



Si aprirà una finestra nella quale indicare, nella parte relativa alla descrizione, il compito che si sta inviando oltre che un commento dell'alunno/genitore sulle eventuali difficoltà riscontrate nello svolgimento del compito. Invece cliccando su "scegli file" si potrà caricare il file da allegare (in qualsiasi formato word, pdf, jpg, ecc) e confermare dal relativo riquadro. **Per il momento caricare compiti è possibile solo attraverso il portale "argo famiglia" e non dall'applicazione.**



A supporto di quest'ultima parte consultare anche la piattaforma Argo al seguente link

<https://didup.it/2020/03/07/come-far-restituire-agli-alunni-i-compiti-svolti-su-argo-famiglia/>