



Losapio San Filippo Neri



Istituto Comprensivo "Losapio – San Filippo Neri"
P.zza C.A. Dalla Chiesa, 11 70023 GIOIA DEL COLLE
Tel. Direzione 080/3481227 – Tel./Fax Segreteria 080/3483721
E – Mail : baic82900b@istruzione.it – www.iclosapiosanfilipponei.gov.it
C.F. 91108240721 Cod. Mecc. BAIC82900B



Prot. n. 7900 /B32

Gioia del Colle, 29/10/2013

*Al Personale Docente
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di 1° Grado
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
www.iclosapiosanfilipponei.gov.it*

OGGETTO: BANDO DI RECLUTAMENTO DEI TUTOR per l'attuazione Piano Integrato - Annualità 2013/2014 – PON-FSE "Competenze per lo sviluppo"

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Sviluppo delle competenze" relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Bando/Avviso per la presentazione dei Piani Integrati (prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013);
- VISTO** l'approvazione da parte del MIUR del Piano Integrato di Istituto con nota Prot. AOODGAI 8386 del 31/07/2013;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 15 del 05/04/2013 con la quale è stato deliberato la partecipazione al Bando/Avviso per la presentazione dei Piani Integrati Prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 16 del 10/04/2013 con la quale il Piano Integrato 2013-2014 è stato approvato;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 02/10/2013 inerente l'assunzione a bilancio delle somme previste dal Piano Integrato 2013-2014;

VISTO il decreto del Dirigente prot. n. 6432 del 23/09/2013 di assunzione a bilancio dello stanziamento assegnato;

VISTE le Linee Guida e Norme – Edizione 2009.

VISTI i Regolamenti CE n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali, n.1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE), 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;

Considerata la necessità di dare attuazione alle iniziative progettate;

EMANA

il presente avviso interno per l'affidamento dei seguenti incarichi al personale docente

□ n. ro 17 tutor (docente interno a tempo indeterminato - 13 TUTOR per i moduli di 30 ore e 4 tutor per i moduli di 50 ore).

Gli incarichi sono finalizzati all'espletamento delle attività autorizzate nell'ambito dei seguenti progetti cofinanziati PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – annualità 2013-2014:

CODICE PROGETTO	AZIONE	OBIETTIVO AZIONE		
C-1-FSE-2013-125	C1	C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani 1: Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave in particolare la comunicazione in lingua straniera-la comunicazione in lingua madre-le competente in matematica –le competenze scientifiche Percorsi formativi		
		TITOLO	N. ORE	DESTINATARI
		“English: today for Tomorrow”	30	Alunni primaria
		“Let’s play in English”	30	Alunni primaria
		“English for Europe”	30	Alunni primaria
		“English Time”	30	Alunni primaria
		“We Learn English”	30	Alunni primaria
		“it’s English time”	30	Alunni primaria
		English key comunication”	30	Alunni primaria
		“English Rules”	30	Alunni Scuola Secondaria I^Grado
		“Speak out”	30	Alunni Scuola Secondaria I^Grado
		“Parole colori e immagini in libertà”	50	Alunni primaria
		“Scrivere per la musica” dal testo alla canzone e viceversa	50	Alunni Scuola Secondaria I^Grado
		“Viaggiando nel mondo dei numeri	30	Alunni primaria
		“Euclide Ritrovato”	30	Alunni Scuola Secondaria I^Grado
		“ Imparo osservando”	30	Alunni Scuola Secondaria I^Grado
B-7-FSE-2013/2014	B7	Obiettivo B “ Migliorare le competenze del personale della scuola e dei Docenti” Azione 7 “ Interventi individualizzati e per l’autoaggiornamento del personale scolastico”		
		TITOLO		
		“Survival English”	30	“Personale della scuola”

RUOLO E COMPITI DEL TUTOR

L'incarico di tutor comporterà i seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni del Gruppo Operativo di Progetto;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti;
- redigere il calendario delle attività;
- inserire nella piattaforma informatica le anagrafiche dei corsisti e degli operatori;
- inserire nella piattaforma informatica le schede del corso e le competenze, nonché ulteriori materiali relativi alla progettazione delle attività richiesti dal sistema;
- curare la fase di accoglienza dei corsisti;
- consegnare ai corsisti il patto formativo, assicurare la firma e la successiva raccolta;
- richiedere all'Ufficio di Presidenza il materiale da distribuire ai corsisti in tempo utile per la consegna;
- curare la consegna del materiale ai corsisti;
- stampare i fogli giornalieri del registro delle presenze;
- controllare, sul registro delle presenze, le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, nonché l'orario di inizio e fine delle attività;
- procedere, entro il termine di ciascun incontro, alla registrazione delle presenze e delle assenze nella piattaforma informatica;
- procedere, entro il termine di ciascun incontro, all'inserimento dei materiali relativi all'attività didattica giornaliera;
- segnalare, in tempo reale, l'eventuale diminuzione del numero dei partecipanti di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio del corso, in collaborazione con il valutatore;
- curare la stampa e la consegna degli attestati ai corsisti;
- tenere in ordine la documentazione cartacea seguendo la pista di controllo indicata dalle disposizioni ministeriali;
- al termine delle attività, consegnare al facilitatore la documentazione cartacea e quanto necessario per la chiusura del progetto.

Il ruolo e le attività del **TUTOR** sono esplicitate nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Edizione 2009 alle quali i candidati alla figura devono attenersi.

A conclusione del P.I. 2012/2013 ciascun tutor dovrà predisporre e consegnare una dettagliata relazione delle attività realizzate e degli strumenti utilizzati e previsti dalle suddette linee guida.

CRITERI PER LA SELEZIONE DEI TUTOR

I tutor, individuati nell'ambito del personale docente della scuola, saranno selezionati mediante una valutazione comparativa dei curricula presentati, con l'applicazione dei criteri e dei punteggi riportati nell'Allegato 2.

Saranno prioritariamente considerate, a prescindere dal mero risultato di punteggio, le candidature dei docenti titolari di insegnamento nelle classi di concorso che si riferiscono specificamente al progetto o che hanno conseguito una precisa specializzazione; in mancanza, saranno considerate le altre candidature secondo la graduatoria di punteggio.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato 1, e il curriculum vitae in Formato Europeo.

Nella domanda di partecipazione dovranno dichiarare esplicitamente:

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni necessarie all'attuazione del Piano Integrato, contenute nelle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" – Edizione 2009 – Prot. N. AOOGDAL/749 del 6 Febbraio 2009 e tutto quanto successivamente pubblicato dall'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi;
- di possedere le competenze informatiche necessarie per lo svolgimento della funzione richiesta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a documentare puntualmente "on line" tutta l'attività svolta e a rispettare i compiti e gli impegni connessi alla figura;
- di accettare il calendario delle attività approntato dal GOP;
- di rendersi disponibile a partecipare incondizionatamente a tutti gli incontri che potranno essere programmati dall'Istituzione scolastica durante l'anno.

Si precisa che sarà attribuita la nomina di tutor per un solo progetto; nella domanda di partecipazione redatta secondo l'Allegato 1 va indicato l'ordine di preferenza.

Le domande, corredate di curriculum vitae in Formato Europeo, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 9 Novembre 2013, all'Ufficio di protocollo della sede dell'IC "LOSAPIO S.F.NERI" in Gioia del Colle Piazza C.A. Dalla Chiesa n.10.

In caso di spedizione per posta raccomandata farà fede il timbro postale. Saranno escluse le richieste pervenute a mezzo fax o posta elettronica non certificata o presentate oltre la data di scadenza.

La selezione sarà effettuata dal G.O.P., secondo i criteri e dei punteggi riportati nell'Allegato 2; la procedura selettiva sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna figura richiesta, qualora rispondente ai requisiti richiesti.

Ultimata la valutazione delle richieste, il G.O.P. redigerà la graduatoria provvisoria per ciascuna delle figure richieste, che sarà pubblicata all'Albo della scuola e sul sito web dell'Istituto www.iclosapioanfilipponeri.gov.it

Decorsi 15 gg. consecutivi dalla pubblicazione, in mancanza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

Il Dirigente Scolastico convocherà i candidati per procedere all'assegnazione dell'incarico ed alla stipula del contratto.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato nella misura di 30 € ad ora.

Il pagamento della prestazione sarà effettuato ad avvenuta erogazione dei fondi comunitari.

Nessuna responsabilità, pertanto, potrà essere imputata all'Istituto in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei fondi.

Il compenso è comprensivo delle eventuali spese di viaggio per raggiungere la sede scolastica.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini

istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Fanno parte integrante del bando i seguenti allegati:

All. 1 – Modello di domanda di partecipazione alla selezione per Tutor

All. 2 – Griglia di valutazione dei titoli e delle esperienze

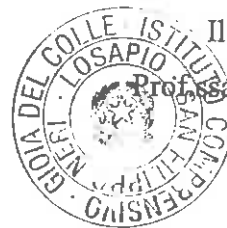
Il bando e gli allegati sono pubblicati sul sito www.iclosapiosanfilipponei.gov.it ed affissi all'Albo della scuola.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Le attività oggetto del Piano Integrato di Istituto annualità 2013/2014 sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013

a titolarità del Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Internazionali Uff. IV



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ippolita Lazzizzera

Allegato 1 - Bando prot. n.

Al Dirigente Scolastico
dell'IC "Losapio S.F.Neri"
Gioia del Colle

Oggetto: Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 PO 007 "Competenze per lo sviluppo" relativo all'utilizzo dei Fondi Strutturali – Piano Integrato d'Istituto 2013/2014
Domanda di partecipazione alla selezione per il reclutamento dei tutor dei progetti del Piano

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

docente a Tempo Indeterminato presso codesta istituzione scolastica dal _____

nato/a _____ il _____ prov. _____

e residente in _____ via _____ CAP _____

città _____ Tel. _____ cellulare _____

Indirizzo E-Mail (*Obbligatorio*) _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 17 Tutor del Piano Integrato 2013/2014,

CHIEDE

di essere ammessa/o alla procedura di selezione in qualità di tutor per i progetti (**barrare la relativa casella indicando accanto, sulla sinistra, l'ordine di preferenza nel caso si intenda partecipare alla selezione per più di un progetto**):

- Progetto B7 Codice **B-7 FSE-2013-24** Titolo "Survival English"
- Progetto C1 Codice **C-1-FSE-2013-125** Titolo "English: today for tomorrow"
- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo 'Let's play in English'
- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo 'English for Europe'
- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo "English Time!"
- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo "We learn English"
- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo 'it's English time!'
- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo "English key communication"
- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo 'English rules'
- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo 'Speak out'

- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo "Parole, colori e immagini in libertà"
- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo "Scrivere per la musica" dal testo alla canzone e viceversa'
- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo 'Viaggiando nel mondo dei numeri'
- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo 'Euclide ritrovato'
- Progetto C1 Codice C-1-FSE-2013-125 Titolo "Imparo osservando"

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni necessarie all'attuazione del Piano Integrato, contenute nelle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" – Edizione 2009 – Prot. N. AOOGDAI/749 del 6 Febbraio 2009 e tutto quanto successivamente pubblicato dall'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi;
- di possedere le competenze informatiche necessarie per lo svolgimento della funzione richiesta;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a documentare puntualmente "on line" tutta l'attività svolta e a rispettare i compiti e gli impegni connessi alla figura;
- di accettare il calendario delle attività approntato dal GOP;
- di rendersi disponibile a partecipare incondizionatamente a tutti gli incontri che potranno essere programmati dall'Istituzione scolastica durante l'anno.

Allega alla presente:

- curriculum vitae;

DATA _____

FIRMA _____

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

Allegato 2 - Bando prot. n.

Griglia valutazione titoli ed esperienze tutor

Titoli di studio	Punteggio	Punteggio attribuito
- Diploma di laurea specifica magistrale (4 anni) o specialistica (3+2).	Punti 4	
- Altra laurea/lauree triennali o magistrali/specialistiche/ dottorato di ricerca/altre abilitazioni oltre quella relativa all'immissione in ruolo	Punti 2 per ogni titolo (max 6 punti)	
- Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento, master, assegno di ricerca, titoli professionalizzanti, <u>di durata non inferiore ad un anno accademico</u> , nell'ambito della disciplina/attività richiesta.	Punti 2 per ogni titolo (max 10 punti) I titoli biennali saranno valutati 4 punti ciascuno	
Totale Titoli di studio	Max 20	
Titoli di servizio	Punteggio	Punteggio attribuito
- Servizio prestato nella sede di servizio nell'ambito delle discipline richieste nel Piano Integrato (almeno 180 giorni ad a.s.); - Documentata esperienza lavorativa, libero-professionale o con rapporto di lavoro dipendente, nel settore specifico del percorso formativo (ad anno solare).	Punti 2 per ogni anno (max 24 punti)	
Totale Titoli di servizio	Max 24	
Certificazioni, Titoli Scientifici, Esperienze professionali	Punteggio	Punteggio attribuito
- E.C.D.L. o certificazione nelle TIC o titoli affini	Punti 4	
- Incarico di VALUTATORE – FACILITATORE in passate edizioni dei PON	Punti 2 per ogni incarico (max 8 punti)	
- Incarico di docenza in passate edizioni dei PON	Punti 3 per ogni incarico (max 15 punti)	
- Incarico di tutor in passate edizioni dei PON	Punti 2 per ogni incarico (max 10 punti)	
- Servizio prestato presso l'amministrazione scolastica in qualità di funzione strumentale e/o di collaboratore del Dirigente Scolastico	Punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)	

- Titoli di formazione Ministeriale per figure di Sistema	Punti 1 per ogni titolo (max 4 punti)	
- Altri incarichi: (es. progettista /coordinatore didattico), in Progetti banditi dal MIUR/MPI, EE.LL, Agenzie di formazione accreditate, Scuole di formazione professionale, debitamente documentati (periodo di copertura del contratto, soggetto committente, mansione ricoperta, nomina).	Punti 1 per ogni titolo (max 5 punti)	
Totale Certificazioni, Titoli Scientifici, Esperienze professionali	Max 56	
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO	Max 100	

N. B.

- I punteggi eccedenti i massimi stabiliti per ogni gruppo di titoli non vengono computati.
- Non sono valutabili i titoli ancora in corso di espletamento.
- Gli incarichi dichiarati devono essere documentabili.
- Sarà fattore preferenziale a parità di punteggio la minore età anagrafica