

LOSAPIO - S. FILIPPO NERI GIOIA DEL COLLE (BA)	
26 GEN. 2022	
PROT. N. 792	TIT. 1-4

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

L'anno 2022 il giorno 25 del mese di Gennaio, presso l'Istituto comprensivo "Losapio – San Filippo Neri", sito nella città di Gioia del Colle (BA), nella Piazza C. A. Dalla Chiesa n. 11, si sono incontrati: il Dirigente Scolastico Prof.re Vincenzo Stea legale rappresentante dell'Istituto comprensivo "Losapio – San Filippo Neri" e l'Ing.re Luigi Quarta, Presidente del Centro Studi ISFORP con sede in Bari in Via Celio e Vincenzo Sabini n. 10 – 70123 Bari, Partita IVA 08427390722.

Premesso

1. che il regolamento concernente l'applicazione delle norme sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro nelle Istituzioni Scolastiche impone l'obbligo e l'opportunità ai Dirigenti scolastici, quali Datori di Lavoro, di promuovere all'interno delle stesse la "cultura della Sicurezza" sul lavoro con l'obiettivo di perseguire la "Sicurezza sostanziale e totale" nella scuola e, nel contempo, di incentivare la sensibilità alla "prevenzione" e la consapevolezza che un mancato rispetto delle norme può condurre a possibili infortuni e danni;
2. che l'ambito di competenza affidato dalla normativa vigente ai Dirigenti Scolastici è assai ampio e riguarda:
 - l'applicazione delle misure di prevenzione incendi di cui ai DD.MM. 26 agosto 1992 e 10 marzo 1998 e successive integrazioni, modifiche e proroghe;

- l'obbligo di proteggere gli alunni e l'utenza dai rischi derivanti da agenti chimici, fisici e biologici: D. Lgs. 81/08;
 - l'obbligo di mettere in atto la Formazione ed Informazione di tutto il personale della scuola, la valutazione dei rischi, la stesura dei documenti inerenti la Sicurezza in genere, l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, la designazione delle "figure sensibili", la nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, la nomina del Medico competente e quant'altro richiesto dal D. Lgs. 81/08.
3. che ai sensi dell'art. 40 comma 1 Legge n. 449/97 è data facoltà ai Dirigenti scolastici di far ricorso, a prestazioni professionali esterne mediante stipula di contratto di prestazione d'opera;
 4. che il Centro Studi ISFORP (per brevità C.S.I.) ha formulato un'offerta economicamente e qualitativamente vantaggiosa per l'Istituto scolastico;
 5. che il C. S. I. racchiude al proprio interno le specializzazioni professionali richieste dalla interdisciplinarietà del problema "Prevenzione, Protezione e Sicurezza";
 6. che il C. S. I. offre affidabilità, serietà e garanzia professionale, così come si può rilevare dai rapporti avuti con i vari clienti a cui ha offerto e offre i suoi servizi;
 7. che il Dirigente ha individuato nel C. S. I. l'azienda esterna per la stipula del presente contratto;
 8. che l'Istituto scolastico, in precedenza citato, ha deliberato favorevolmente la stipula dell'atto in oggetto.

*Il Dirigente dell'Istituto comprensivo "Losapio – San Filippo Neri" di Gioia del Colle
Professore Vincenzo Stea ed il legale rappresentante del Centro Studi Isforp
(C.S.I.), Luigi Quarta, nelle loro rispettive funzioni, e sulla base di tutto quanto
premessso e dichiarato, convengono, accettano e stipulano quanto segue:*

- ART. 1 -
OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Dirigente scolastico, nella sua qualità di Datore di Lavoro, affida la Responsabilità del Servizio di P. e P. al Centro Studi Isforp nella persona di Luigi Quarta che appresso riporta le attività da svolgere:

1. L'accettazione della Responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 31 D. Lgs. 81/08);
2. L'assistenza al Datore di Lavoro nell'aggiornare e redigere il Documento di Valutazione dei rischi (DVR), documento inteso a livello generale e non specifico. Tale Documento è realizzato in funzione dei sopralluoghi effettuati e soprattutto in relazione alle informazioni di natura organizzativa, tecnica e gestionale delle attività che vengono ad essere effettuate all'interno dell'azienda e comunicate al RSPP dal Datore di Lavoro. (artt. 28 e 29 D. Lgs. 81/08);
3. La redazione di un programma scolastico da sviluppare nel corso dell'anno, così come previsto dal D. Lgs. 81/08 (Art. 35).
4. L'effettuazione di Sopralluoghi nell'Istituto allo scopo di valutare eventuali criticità presenti, e redigere o aggiornare il DVR o redigere un verbale sostitutivo del DVR (così come precedentemente accennato), da inoltrare al

Legale rappresentante, qualora non si dovessero evidenziare modifiche di natura strutturale, impiantistica e organizzativa dell'immobile.

5. La redazione del Documento relativo allo stress correlato alla specifica mansione, previa ricezione della documentazione che sarà richiesta con specifiche tabelle (documento gratuito per i clienti).
6. La disponibilità ad incontrare genitori e personale scolastico allo scopo di dissipare eventuali dubbi su Leggi, regolamenti e quant'altro attinente la Sicurezza.
7. La consulenza, ad ampio spettro, per tutto quanto attinente la sicurezza e, nella situazione attuale, quella attinente il rischio di natura biologico Covid 19.
8. L'Aggiornamento ai Protocolli (già emanati) di valutazione rischio biologico, rappresentato dal covid 19 o realizzazione di ulteriori Protocolli per via del continuo evolversi di norme relative al contagio covid 19. (L'aggiornamento o eventuale nuovo protocollo sarà regolarmente inviato gratuitamente ai clienti).
9. L'inoltro di apposita documentazione di Sicurezza, intesa quale "informazione" dei lavoratori, così come dettato dal D. Lgs 81/08.
10. La disponibilità ad incontrarsi o interfacciarsi con Ufficiali di Polizia Giudiziaria in caso di sopralluoghi in Azienda da parte di questi ultimi.
11. L'Aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio Incendio (D.M. 10/03/1998) inteso come "Piano di Emergenza".
12. Le Prove di esodo attuate in relazione a quanto previsto dal D. M. del 1998 e segnalate nel Piano di emergenza;

13. La fornitura di un "Registro Antincendio interno" (voluto dal Decreto Legislativo 81/08) necessario per l'apposizione su di esso, da parte del personale designato alla squadra antincendio, di eventuali situazioni anomale evidenziate nella scuola (fornitura gratuita ai clienti).
14. La fornitura di modelli, da applicare nei corridoi della scuola (formato A3 plastificati) dove vengono puntualizzati i comportamenti da tenere in considerazione, in caso di calamità (Modelli gratuiti per i clienti).
15. L'elaborazione e consegna, di un documento (tipo *organigramma*) riportante le mansioni da assegnare alle varie figure designate nella lotta all'incendio, ed un documento riportante il *comportamento* da tenere per l'evacuazione in caso di calamità (Documenti gratuiti per i clienti).
16. L'elaborazione manuale, su apposita planimetria cartacea fornita dalla scuola, della percorribilità da seguire per imboccare le uscite di emergenza in caso di calamità (procedure per l'evacuazione).
- N.B.:** Qualora le planimetrie venissero fornite in AutoCAD (dwg), il prototipo elaborato e inviato alla scuola, avrà un costo minimo. Se l'elaborato esistente dovesse essere aggiornato si richiederà un altrettanto minimo costo. Se la Società dovrà impegnarsi anche alla redazione di tutte le planimetrie da affiggere nelle aule, nei laboratori, negli uffici e nei vari ambienti, e alla plastificazione delle stesse, il costo aumenterà anche se alquanto contenuto.
17. Tutto quanto indicativamente previsto dal D. Lgs 81/08 relativamente ai compiti del RSPP. (E' esclusa dal contratto la Medicina del Lavoro ed eventuali specifiche rilevazioni extra - chimiche, fisiche, ecc - e forniture).
18. La *Formazione*, nella sua totalità (ore 12 rischio medio), prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e "dall'Accordo Stato - Regioni", è contemplata in un contratto a parte, con costi ovviamente ridotti in quanto clienti. In ugual misura la realizzazione di eventuali *planimetrie* per l'emergenza o modifica

delle stesse così come indicato nella precedente nota. Per i clienti, dunque, l'importo è da ritenersi economicamente vantaggioso.

19. *L'aggiornamento delle sei ore di Formazione* Accordo Stato – Regione, da effettuarsi nel quinquennio, sarà ridistribuito negli anni, da parte del Dirigente scolastico, in funzione degli impegni scolastici (L'aggiornamento sarà gratuitamente attuato per i clienti)

NOTA: In riferimento al punto 2. l'Aggiornamento del Documento di Valutazione viene ad essere effettuato previa informazione al RSPP, da parte del Datore di Lavoro (come accennato), di avvenute modifiche, di natura strutturale, impiantistica ed organizzativa, all'interno della propria azienda.

Le indagini di natura specifica, infine, ove occorressero, (rilevazioni di natura chimica, fisica, ecc) dovranno essere demandate, dal Datore di Lavoro, a professionisti specializzati nell'apposita particolare attività professionale.

- ART. 2 -
CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente atto riguarda l'Istituto scolastico (l'edificio/i) di pertinenza presente al momento della stipula.

- ART. 3 -
DURATA E RINNOVO

La durata del presente contratto è annuale a partire dal giorno **29/01/2022** e fino al giorno **28/01/2023**.

La Direzione Scolastica, se lo ritiene opportuno, può stipulare una convenzione triennale, con rinnovo annuale del contratto, garantendosi in tal modo **uguale importo** nel corso del triennio, anche e soprattutto se un ulteriore plesso dovesse aggiungersi a quello già esistente. Il consenso alla presente convenzione triennale (Gennaio 2022 - Dicembre 2025) richiede una firma per accettazione :

Ritengo valida la convenzione di cui al precedente comma:

ART. 4 -

CONDIZIONI ECONOMICHE
OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA'
DEI FLUSSI FINANZIARI (CLAUSOLA DI CUI ALL'ART.3, LEGGE 136
DEL 13.08.2010)

L'onere per l'intera Istituzione Scolastica e per ogni annualità è definito nella misura pari alla somma di € 1.516,00 (millecinquecentosedici/00) più IVA (22%), che sarà pagata in due rate previa emissione di regolari fatture semestrali.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – Legge n.136 del 13.08.2010 e successive modifiche, riferimento D.L.vo n. 163 del 12.04.2006, si comunica a codesta rispettabile Azienda il numero di CIG :

• CIG

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010,

DICHIARA

che il conto corrente dedicato su cui il Vs. Istituto Scolastico potrà effettuare gli accrediti è il seguente:

CONTO CORRENTE (IBAN)

Paese		Cin	cin	ABI					CAB				Numero conto corrente												
I	T	9	7	0	0	5	3	8	5	0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	6	7	4	8	9	5
Banca		Banca Popolare di Puglia e Basilicata										Agenzia				Filiale 109 Bari									

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

1) LUIGI QUARTA C.F. QRT LGU 44P01 I115 R
 2) _____ C.F. _____

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

- ART. 5 -

EFFETTI GIURIDICI ED ECONOMICI

Gli effetti giuridici ed economici del presente contratto, hanno inizio dalla data riportata nell'art. 3 (durata e rinnovo), salvo assunzione di tali servizi da parte dello Stato, tramite i suoi uffici periferici e/o diversa disposizione normativa.

In tale evenienza il presente contratto resta caducato di ogni effetto e quindi risolto, senza che le parti abbiano a richiedere alcunché l'una dall'altra essendosi di tanto tenuto conto, nella trattativa del presente contratto, del "principio di aleatorietà".

In tale evenienza la risoluzione del contratto è automatica e non comporta alcuna penale in capo alla Direzione dell'Istituto scolastico, salvo il pagamento del rateo in dodicesimi per i servizi prestati.

Il Dirigente scolastico avrà cura di informarne il Centro Studi ISFORP dell'evento e farà presente, agli eventuali Uffici subentranti, gli impegni formalizzati con l'atto contrattuale stilato con il C.S.I.

- ART. 6 -

RISOLVIBILITÀ DEL CONTRATTO

Qualora il Dirigente Scolastico dovesse rilevare **gravi** inadempienze da parte da C.S.I, il Dirigente dovrà segnalarle, allo stesso, nei termini di trenta giorni, debitamente motivandole. Qualora, dunque, la gravità delle inadempienze dovesse essere tale da arrecare oltre che danno anche pregiudizio all'Istituto Scolastico, il Dirigente interessato avrà diritto alla risoluzione del contratto prima della naturale

scadenza annuale e non sarà tenuto al pagamento delle ulteriori somme dovute al C. S. I. e sarà applicato, pertanto, il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del codice civile.

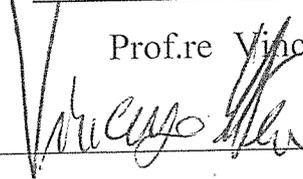
In caso di controversie, il foro competente sarà quello del Tribunale di Bari.

Letto, confermato e sottoscritto dai convenuti.

Bari, 25/01/2022

PER L' ISTITUTO SCOLASTICO

Prof.re Vincenzo Stea



PER il Centro Studi ISFORP

Il Presidente Luigi Quarta

